

<p>Принято решением педагогического Совета</p> <p>Протокол № 07 от 15 апреля 2022 года</p>	<p>Согласовано Совет школы</p> <p> О.В.Смирнова</p> <p>Протокол № 05 от 15 апреля 2022 года</p>	<p>Утверждаю Директор школы</p> <p> Т.В. Малова</p> <p>Приказ № 43-П от 15 апреля 2022 года</p> 
--	--	--

ОТЧЁТ
о самообследовании за 2021 год
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малоугреневская средняя общеобразовательная школа»
Бийского района Алтайского края



Состав комиссии, проводившей самообследование

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
Малова Татьяна Васильевна	Директор МБОУ «Малоугренивская СОШ»	Председатель комиссии
Юринова Татьяна Михайловна	Учитель ИЗО с обязанностями заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Заместитель председателя комиссии
Бельцова Вера Васильевна	Учитель русского языка и литературы с обязанностями заместителя директора по учебной работе с обучающимися ОВЗ	Член комиссии
Попова Мария Павловна	Заместитель директора по воспитательной работе	Член комиссии
Смирнова Олеся Валерьевна	Председатель Совета школы	Член комиссии
Чибизова Елена Валентиновна	Председатель профсоюзного комитета	Член комиссии
Запорожских Ирина Борисовна	Учитель физики и информатики с обязанностями системного администратора школы, руководитель Центра образования естественно-научного профиля «Точка Роста»	Член комиссии
Рымшина Марина Игоревна	Документовед, библиотекарь	Член комиссии
Юматова Наталья Александровна	Старший воспитатель	Член комиссии
Жукова Татьяна Александровна	Воспитатель	Член комиссии

отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малоугренивская средняя общеобразовательная школа»
Бийского района Алтайского края

«15» апреля 2022 года
протокол № 07

Содержание

Часть 1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малоугрениевская средняя общеобразовательная школа»

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4-6
1.1. Общие сведения об организации	4
1.2. Руководящие работники образовательной организации	4
1.3. Сведения об основных нормативных документах	5
Раздел 2. Структура и система управления	6-12
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	12-38
Раздел 4. Организация учебного процесса	38-46
Раздел 5. Востребованность выпускников	46
Раздел 6. Кадровое обеспечение	46-50
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение	50-56
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение	56-57
Раздел 9. Материально-техническая база	57-61
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования	61-62
Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	62-66

Часть 2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малоугрениевская средняя общеобразовательная школа»

Структурное подразделение, филиал МБОУ «Малоугрениевская СОШ».....	66-88
--	-------

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Школа функционирует, как самостоятельное юридическое учреждение. Имеет лицензию на право образовательной деятельности № 344 от 10 июня 2013г. Официально зарегистрирована как средняя общеобразовательная школа, реализующая образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Здание школы типовое, расположено в центре села, недалеко от реки, удалено от оживленной магистрали. Школа адаптивная, общедоступного здорового образа жизни, способная работать с любым контингентом учащихся, содействующая развитию человека как личности, социальной адаптации, максимальной защите интересов учащихся и учителей.

Деятельность МБОУ «Малоугрениевская средняя общеобразовательная школа» в 2021 году была направлена на решение задач развития в рамках Концепции модернизации российского образования, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Управление учебно-воспитательным процессом осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи». Штатное расписание школы согласованы с Учредителем. Образовательное учреждение строит свою работу в соответствии с программой развития, которая разработана комплексно на основе анализа и социального заказа родителей и обучающихся, предусматривает механизм их реализации, учитывает ресурсное (материально-техническое, кадровое) обеспечение.

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малоугрениевская средняя общеобразовательная школа» за отчетный период 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (редакция от 14.12.2017)

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проанализированы:

- организационно - правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения;
- структура образовательного учреждения и система управления;
- организация образовательного процесса;
- программно - методическое обеспечение образовательного процесса;
- информационно - методическое обеспечение образовательного процесса;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса, деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация воспитательной работы в учреждении;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Малоугрениевская средняя общеобразовательная школа» Бийского района Алтайского края

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ «Малоугрениевская» СОШ»

Место нахождения (юридический адрес):

659354, Алтайский край, Бийский район, с.Малоугрениево, пер.Школьный, 2,

телефон: 8(385-4) 38-48-20, e-mail: malou.shkola@mail.ru

Адрес школьного сайта: <http://malougrenevo.edu22.info>

Наличие филиалов (отделений):

Структурное подразделение: Адрес: 659354 Бийский район, с. Малоугрениево, ул.Октябрьская, 33

Телефон: 38-48-28 Адрес электронной почты: mds.teremok@yandex.ru

Филиал: Бийский район п.Пригородный ул.Новая, 15

Учредителем является Муниципальное образование Бийский район Алтайского края
Место нахождения учредителя: 659325, Алтайский край, г.Бийск, ул.Ленина, 113 Тел.: 8(385-4) 33-70-90 Факс: 8(385-4) 32-86-00 e-mail: bir.com22@mail.ru

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление	Специальность по диплому	Стаж		Квалификационная категория	
					адм	пед	админ.	пед
1.	Директор школы	Малова Татьяна Васильевна	Административная деятельность	Менеджер образования, Учитель химии	13	31	соответствие занимаемой должности	высшая
2.	Учитель с обязанностями заместителя директора по УВР	Юринова Татьяна Михайловна	Учебная деятельность	Учитель ИЗО и черчения	3	29	-	высшая
3.	Учитель с обязанностями заместителя директора по УВР ОБЗ	Бельцова Вера Васильевна	Учебная деятельность ОБЗ	Учитель русского языка и литературы	3	17	-	-
4	Заместитель директора по ВР	Попова Мария Павловна	Воспитательная деятельность	Менеджер образования, учитель иностранного языка	3	17	-	первая
5	Главный бухгалтер	Романюк Ольга Васильевна	Финансово-хозяйственная деятельность			-	-	-

Таблица 1. Руководящие работники
1.3. Сведения об основных документах

Название документа	Реквизиты документа
Устав учреждения	дата регистрации 22.07.2019г.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ Р50007 дата регистрации 13.08.2019г. ОГРН 1022201946458
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 22 № 000746886 дата регистрации 28.12.2001г. ИНН 2234009482
Свидетельство о землепользовании	серия 22 АГ № 528949 дата регистрации 07.03.2013г.
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Приказ МУ «Комитет Администрации по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям Бийского района Алтайского края». Дата 20.04.2011г.
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	серия 22 ЛО1 № 0000 613 регистрационный № 1022201946458 дата выдачи 10.07.2013г. срок действия бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 22А01 № 0001888 регистрационный № 346 дата выдачи 19.06.2015г. срок действия 19.06.2027г.
Образовательная программа общеобразовательного учреждения	Принята на заседании педагогического Совета школы (протокол №6 от 24.04.2019г.) и утверждена приказом директора ОУ № 47-П от 24.04.2019 г.
Декларация пожарной безопасности	№01405000-70-01849 от 08.04.2019 года
Технический паспорт	26 июня 2008 г.
Коллективный договор	01.02.2019 г.
Паспорт безопасности	10.02.2020 г.

Таблица 2. Нормативные документы
Выводы и рекомендации по разделу:

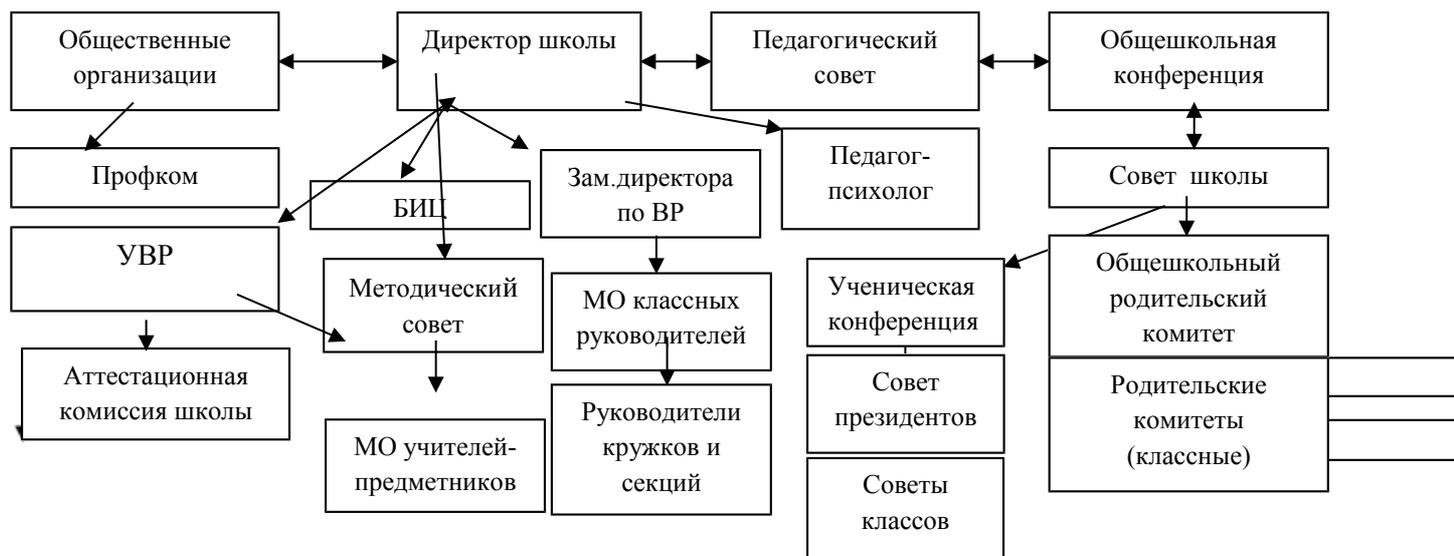
В ходе проведённого самообследования проведена проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности МБОУ «Малоугренивская СОШ». Установлено, что внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству РФ, нормативным положениям в системе образования и уставу МБОУ «Малоугренивская СОШ». Уровень образования и квалификации руководящих работников ОУ соответствует предъявляемым требованиям.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

Школа активно и успешно реализует проекты совместно с социальными партнерами и с участием местного сообщества. Школа активно участвует в реализации федерального проекта «Центр образования естественно-научного профиля профилей «Точка роста» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Школой предоставляются государственные и муниципальные услуги сферы образования в электронном виде: - Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника, журнала успеваемости» (АИС «Сетевой город. Сетевой край»). В течение учебного года проводилась работа по данному направлению. В школе осуществлен переход на электронные журналы и электронные дневники по всем классам 100%. В штатном режиме проводится работа в ГИС «Е-услуги.Образование» с поступающими от граждан с РПГУ заявками на зачисление в школу в соответствии с локальной нормативной базой, регламентирующей порядок зачисления в школу.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления



В основу положена пятиуровневая структура управления.

Органы школьного самоуправления, их функции и полномочия:

Формами самоуправления школы являются:

1. Совет школы
2. Общее собрание трудового коллектива
3. Педагогический совет
4. Родительский комитет.

Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган – Совет школы, который состоит из представителей трудового коллектива – 5 человек, обучающихся третьей ступени – 1 человек, родителей – 2 человека. Члены Совета школы выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 7-9 классов, сотрудников школы. Деятельность Управляющего Совета школы регламентируется Уставом и Положением о Совете школы. В 2009 году начал свою работу Совет школы, в который вошли родители, представители общественности, учителя и учащиеся школы.

Организационную роль играет методический совет школы, в состав которого входят руководители методических объединений, психолог, заместители директора. В школе успешно работают четыре методических объединения. Свою деятельность направляют:

- на создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно - педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования МБОУ «Малоугренивская СОШ»;
- на содействие обновлению структуры и содержания образования, педагогического мастерства работников образования;
- на создание информационно - методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы;
- на содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

В школе работает служба сопровождения, основными направлениями которой являются:

- работа с "трудными" детьми;
- работа с многодетными, малообеспеченными, неполными семьями;
- работа по охране прав детей, профилактика правонарушений;
- консультации для родителей и учащихся в решении проблем и конфликтных ситуаций.

Организация работы органов школьного ученического самоуправления

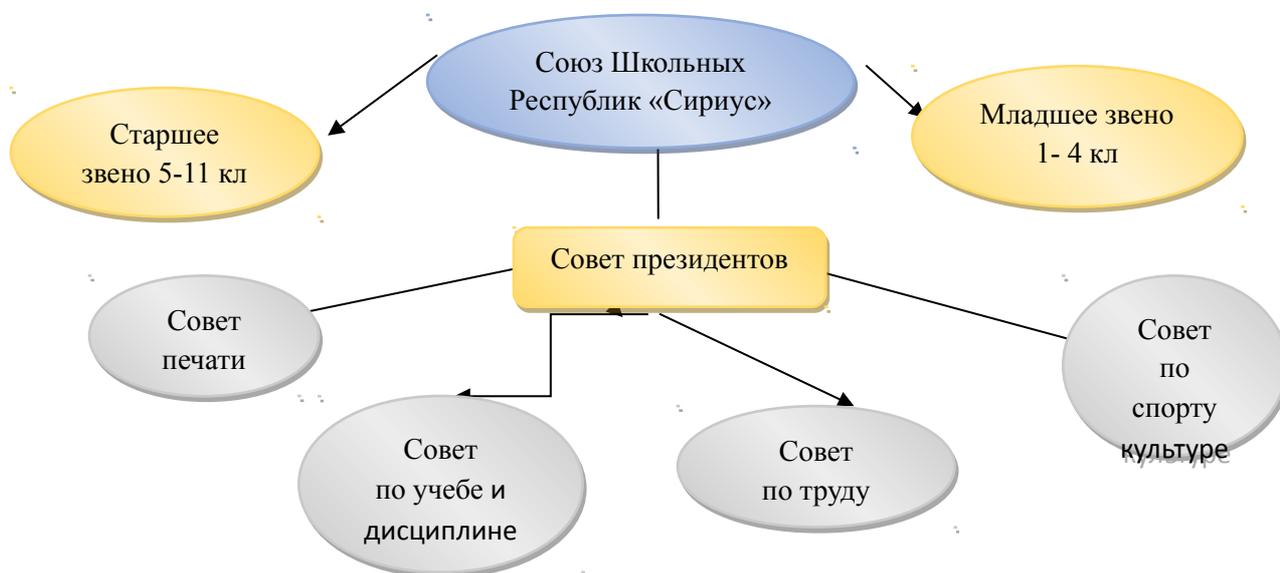


Схема 2. Ученическое самоуправление

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

2.2. Система управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе Устава школы и других нормативных правовых и локальных актов на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление деятельностью школы осуществляют директор и его заместители. Директор школы руководит разработкой и реализацией образовательной программы школы, разработкой нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы: Устава школы, приложений к Уставу, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, локальных актов. Руководство различными сферами деятельности осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

Помимо администрации в процесс управления школой включены все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, родители. Этому способствует наличие таких

структурных звеньев, как педагогический совет, собрание трудового коллектива (конференция), Совет школы.

В 2021 учебном году проведено 4 общих собраний трудового коллектива, на которых рассмотрены вопросы:

- «Положение о премировании работников МБОУ «Малоугреневская СОШ»
- «Об изменении состава комиссии по распределению доплат и премиальных выплат»
- «О внесении изменений в Положение о распределении стимулирующих выплат»
- «О внесении изменений в критерии по распределению стимулирующих выплат»
- «О режиме работы ОУ», утверждение трудового договора.

Педагогический совет.

- Утверждает учебные планы и программы;
- Определяет основные направления педагогической деятельности;
- Утверждает индивидуальные учебные планы;
- Переводит обучающихся в следующий класс;
- Обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- Организует работы по повышению квалификации педагогических сотрудников школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Согласно плана работы школы проведено 6 заседаний педагогического совета, на которых рассмотрены вопросы организационные, аналитические, организационно-методические по основной деятельности, работа с контингентом учащихся, утверждение локальных актов, утверждение режимных моментов.

Совет школы принимает коллегиальные решения, учитывая мнения и интересы всех субъектов образовательного процесса.

Проведено 5 заседаний Совета школы обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

- «Об утверждении режима работы школы на 2021 год»
- «Об утверждении Плана работы Совета школы на 2020-2021 учебный год»
- «О профилактике травматизма во время учебно-воспитательного процесса»
- «Об организации питания обучающихся школы»
- «Итоги участия учащихся школы в муниципальных, региональных конкурсах и конкурсах регионального уровня»
- «О соблюдении норм СанПиН 2.4.2.2821-10»
- «Итоги проверок бракеражной комиссии с родительской общественностью»
- «Об организации летнего оздоровления обучающихся»
- «Отчет директора о проделанной работе за 2020/2021 учебный год»

Проведено в 2020-2021 учебном году: 4 расширенных совещания при директоре, на которые приглашался весь педагогический коллектив, 5 проблемных, с участием специалистов и заместителей, которые занимаются вопросом, рассматриваемым на совещании или, курируют данное направление. Данные совещания позволили оперативно довести необходимую информацию до ответственных лиц или всего коллектива и принять коллективное решение.

- еженедельные административные планерки (совещания), на которых подводились итоги работы за неделю, корректировался план работы школы на следующую неделю.

- административные планерки при заместителе по учебно-воспитательной работе – основные вопросы, анализируемые на данном совещании – это успеваемость, работа с учащимися, имеющими трудности в обучении, профилактика пропусков уроков.

Управленческая деятельность направлена на:

- Формирование единого творческого коллектива единомышленников;
- Повышение профессионального уровня педагогического коллектива;
- Формирование единого педагогического пространства;
- Повышение уровня обученности, воспитанности, развития учащихся.

В школе создана благоприятная рабочая обстановка для реализации учителями новых идей, внедрения новых педагогических технологий, для разработки и реализации образовательных проектов и программ, для профессионального роста педагогов.

В школе организована локальная сеть, в которую входят компьютеры администрации. На всех компьютерах, предназначенных для управления образовательным процессом стоит ОС Windows и комплекс программ MS Office. Для работы используется АИС «Сетевой город. Образование», ведется электронный журнал.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления. Организация работы органов школьного ученического самоуправления

Управленческая деятельность ОУ направлена на:

- Формирование единого творческого коллектива единомышленников;
- Повышение профессионального уровня педагогического коллектива;
- Формирование единого педагогического пространства;
- Повышение уровня обученности, воспитанности, развития учащихся.

В школе создана благоприятная рабочая обстановка для реализации учителями новых идей, внедрения новых педагогических технологий, для разработки и реализации образовательных проектов и программ, для профессионального роста педагогов.

Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган – Совет школы, который состоит из представителей трудового коллектива – 5 человек, обучающихся третьей ступени – 1 человек, родителей – 2 человека. Члены Совета школы выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 1-11 классов, сотрудников школы. Деятельность Управляющего Совета школы регламентируется Уставом и Положением о Совете школы. Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы наших выпускников. В нашей школе ученическое самоуправление осуществляется через ученический Совет.

С 2000 года в школе работает детская организация СШР «Сириус», которая участвует в соуправлении жизнедеятельностью коллектива нашей школы. Взаимодействие образовательной структуры и детского общественного объединения строится на принципе партнерства и поддержки детских инициатив.

Цель самоуправления:

Развитие ученического самоуправления как важного фактора формирования инициативной творческой личности, способного и умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, положительно относящегося к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной деятельности.

Основными задачами школьного самоуправления являются:

- развитие, сплочение и ученического коллектива;
- формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;
- умение решать проблемы;
- самораскрытие и самореализация личности;
- умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать рабочее время и место, вести учет результатов труда;
- разноуровневый подход в организации самоуправления с учетом личностных потребностей школьников, определяющих их цели и профессиональную ориентацию;
- формирование готовности участвовать в различных проектах.

Ученическое самоуправление активно взаимодействует с педагогическим: присутствуют при решении важных и текущих вопросов образовательного процесса. Оно находится в состоянии постоянного развития, что связано с изменениями, происходящими в обществе в целом.

Заседания Совета президентов проходят 1 раз в неделю по понедельникам. На заседаниях обсуждаются план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел, подводятся рейтинги общественной активности классов по четвертям.

Деятельность ученического самоуправления помогает ребятам стать активными гражданами общества, добиться успеха в жизни и развить у учащихся потребность в самоанализе, самооценке и самоорганизации.

По инициативе Совета президентов и активном его участии, организовывались и проверялись дежурства по школе и столовой, рейды по сохранности учебных принадлежностей, санитарного состояния кабинетов, уборки прикрепленных помещений и пришкольных участков, мероприятия для младших классов.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников. Активность классов в общешкольных внеклассных мероприятиях невысока.

Согласно положения, ежегодно в школе проводится конкурс «Лучший класс Года». Совет президентов школы выявляет наиболее сплоченный творческий классный коллектив, лидирующий по всем школьным показателям. Результаты подсчитываются по 11 критериям.

Конкурс «Лучший класс Года» проводится в течение всего учебного года. В данном конкурсе принимают участие классные коллективы с 5 – по 11 класс. Звание «Лучший класс Года» и памятный кубок получает только один классный коллектив. Награждение победителя проходит по окончании учебного года на мероприятии «Парад достижений».

Для реализации психолого-педагогического сопровождения в школе работает педагог-психолог. Для реализации дополнительного образования заключен договор с МБУДО «Детский эколого-туристический центр».

Для реализации предпрофильного и профильного обучения, а также профориентационной работы заключен договор с КГБПОУ «Бийский промышленно-технологический колледж», КГБПОУ «Бийский лесхоз-техникум».

Для реализации основной общеобразовательной программы школы заключены договора о совместной деятельности в сфере образования с МБОУ «Сростинская СОШ им В.М.Шукшина», МБОУ «Малоенисейская СОШ», МБОУ «Первомайская СОШ».

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Сегодня, очевидно, что воспитывать ребенка изолировано от общества нельзя. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме: информирование родителей (общешкольная конференция, общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы, АИС «Сетевой край. Образование»); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН и ЗП, органами полиции, соцзащиты); социальный паспорт школы (количество обучающихся из социально не защищенных семей - 71), предоставление льготного питания (2021 – 162 человек). Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, сведения об организации, платных услугах, достижения школы, качестве школьного питания, соблюдение законодательных норм, качество образовательных услуг; АИС «Сетевой край. Образование» – доступ, позволяющий контролировать качество обученности и посещаемости ребенка родителями. Помимо данного электронного ресурса имеются информационные стенды с локальными актами в свободном доступе.

План работы школы содержит по различным направлениям деятельности раздел «Работа с родителями». Данные разделы содержат перечень мероприятий с их участием в части качества образовательных услуг, воспитательной работы. Особое место принадлежит проекту

«Родительская академия», где осуществляется обучение, взаимообучение родителей по программе, формируемой в соответствии с запросом родителей.

Изучение семьи позволяет педагогу ближе познакомиться с учеником, понять стиль жизни семьи, её уклад, традиции, духовные ценности, воспитательные возможности, взаимоотношения ученика с родителями. Классный руководитель (учитель) может использовать следующие методы психолого-педагогической диагностики: наблюдение, беседу, тестирование, анкетирование, деловые игры, материалы детского творчества, изучение школьной документации (личного дела школьника, его медицинской карты и др.)

С этой целью в школе велась работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты). Тематика родительских собраний зачастую выбиралась самими родителями. Разнообразны формы проведения и общешкольных родительских собраний: отчеты по итогам анкетирования, концерты, приглашение представителей разных структур и ведомств. Активно работал Совет школы, который является органом общественного управления школы.

Целью деятельности Совета школы является совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защита законных прав и интересов, обучающихся; организация и проведение школьных и районных мероприятий.

В 2021 году проведено два заседания Совета школы.

На заседаниях рассматривались следующие вопросы:

- работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- подготовка и проведение Новогодних праздников и зимних каникул;
- отчет организации рейдов по проверке школьной формы, организации питания, обеспеченности учебниками;
- введение федеральных государственных стандартов в основное общее образование (ФГОС ООО);
- методическое обеспечение ФГОС ООО;
- создание и сохранение благоприятных условий для образовательного процесса;
- информация об организации учебно-воспитательной работе в начальной школе;
- информация о работе районного родительского собрания;
- об организации отдыха, оздоровления и трудоустройства, обучающихся в летний период.

Многие родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями. Семья была, есть и остается в обозримом будущем самым сильным фактором влияния на любого человека в любом возрасте. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми на уровне класса даёт хорошую возможность для роста учащихся в личностном плане. Школьники с удовольствием включаются в классные, а затем и в общешкольные мероприятия, начинают проявлять себя в самоуправлении школы. Традиционно проводятся спортивные праздники: «Мамочки и дочки», «День отца», «Папа, мама и я - спортивная семья».

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

В период самообследования Комиссия анализировала анкеты участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование), а также меры, которые были предприняты по результатам изучения, проводит оценку эффективности подобных мер.

Объект исследования	Участники	Периодичность	Результативность	Принятые меры
Удовлетворенность образовательными услугами	Родители, выпускники	2 раза в год	Родители - 75/87% Выпускники – 98%	Изменение расписания занятий урочной и внеурочной деятельности, проекты профильных классов
Выбор элективных курсов	Родители, обучающиеся	1 раз в год	100%	Вставлены в УП

	9, 11			
Удовлетворенность условиями деятельности	Педагоги	1 раз в год	95% самообразование	План ИРП, согласование его, самоанализ деятельности в рамках профстандарта педагога, проблемы с расписанием педагогов

Таблица 3. Изучение мнения участников образовательных отношений

В целях повышения качества образования изучения планируется: расширение форм изучения мнения участников образовательного процесса о качестве образования через проведение каждую четверть «Дня открытых дверей», дней приема родителей администрацией, педагогами школы, создание, проведение и анализ диагностических инструментов совместно с ученической общественностью, спроектировать систему аудита в рамках Стандарта менеджмента качества. Изменился подход к проведению общешкольных родительских конференций – по параллелям, с изменением программы в соответствии с запросом родителей. Введен вид контроля - образовательный минимум. Таким образом, существующая система управления школой способствует надлежащему выполнению в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качественной подготовке выпускников, сохранению жизни и здоровью обучающихся, работников образовательной организации. Ориентирована на достижения образовательной цели, соответствует компетентности ОО, изложенных в ст. 26,28 ФЗ-273.

Выводы и рекомендации по разделу

Управление школой осуществляется в соответствии Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе Устава школы и других нормативных правовых и локальных актов на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. Новые условия образовательной деятельности, режим развития требуют новой системы управления. Системы гибкой, мобильной, эффективной, экономичной. Эффективным управлением обеспечивается качество образовательной подготовки учащихся, профессионализм педагогических кадров, уровень развития материальной базы.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Осознавая, что эффективность управленческой деятельности зависит от многих факторов, одним из которых является государственное общественное управление школы, в лице Совета школы, приходим к выводу о необходимости более активного привлечения общественности. Управление учреждением направлено на обеспечение качества и доступности общего образования, строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

В будущем учебном году необходимо продолжить работу по организации и поддержке детского самоуправления, более активного привлечения детей к общественной жизни класса и школы. По итогам 2021 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется. В 2021 году в систему управления внесли организационные изменения в связи с дистанционной работой и обучением. В перечень обязанностей заместителя директора по УВР добавили организацию контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения. Определили способы, чтобы оповещать учителей и собирать данные, которые затем автоматически обрабатывали и хранили на виртуальных дисках и сервере Школы.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент обучающихся

№	Показатели	2019	2020	2021
1.	Общая численность обучающихся	347	350	370

2.	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	164	166	162
3.	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	156	157	192
4.	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	27	27	16

Таблица 4. Данные о контингенте обучающихся по состоянию на 31 декабря 2021г.

Комплектование классов

Показатель		Количество	%
Всего классов		18	100
Всего обучающихся		370	100
В том числе:			
- на 1 ступени образования (начальное общее образование)		162	43,78
- на 2 ступени образования (основное общее образование)		192	51,89
- на 3 ступени образования (среднее общее образование)		16	4,32
Всего обучающихся по программам:			
- образовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		-	-
- специальные (коррекционные) образовательные программы		4	2,3
-адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с ЗПР		8	2
-адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с РАС		1	0,2
- адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью		7	1,4
- адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с нарушением речи		0	0,2
- адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата		3	0,9
- адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с нарушением зрения		2	0,5
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	Очное	370	100
	Очно – заочное	-	-
	Заочное	-	-
	Семейное/самообразование	-	-
Надомное обучение		8	1
Воспитанники детских домов, интернатов		-	-
Дети-инвалиды		8	4

Таблица 5. Комплектование классов

Контингент обучающихся стабилен, просматривается динамика увеличения численности. Движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие районы) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы. Увеличивается количество обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы

Основная цель образовательной программы: формирование условий для эффективного развития в ходе осуществлений модернизации образования и удовлетворения потребностей граждан, общества в обучении и воспитании путем обновления содержания образования, интеграции технологий обучения и здоровьесбережения.

Образовательная программа, разработанная администрацией школы, представляет собой открытый для всех субъектов образовательного процесса системный документ, дающий представление о содержании деятельности образовательного учреждения, направленной на реализацию заявленных целей; ориентирована на удовлетворение актуального запроса потребителей образовательных услуг, а также развитие системы образования.

Особенностями образовательной программы являются:

- гуманистический подход в образовании, главная отличительная черта которого - особое внимание к индивидуальности человека, его личности, четкая ориентация на сознательное развитие самостоятельного критического мышления;

- применение модульных и инновационных педагогических технологий;
- внедрение во все аспекты учебного процесса новейших информационных технологий;
- апробация технологий здоровьесбережения.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения. По организации образовательного процесса и в соответствии с уровнем образовательных учреждений школа делится на 4 ступени обучения: дошкольное образование; начальное общее образование 1 – 4 классы, основное общее образование 5 – 9 классы, среднее общее образование 10 – 11 классы.

В образовательном учреждении реализуются федеральные, региональные, индивидуальные программы.

Программа направлена на удовлетворение потребностей: обучающихся – в программах обучения, стимулирующих развитие познавательных возможностей личности, родителей – в обеспечении условий для развития умственного, духовного, физического потенциала обучающихся.

Так как все классы общеобразовательные, в школе реализуется общеобразовательная программа базового уровня. В начальной школе обучение ведется по общеобразовательной программе «Школа России».

Образовательное учреждение работает по традиционной системе. Рабочие программы по предметам разработаны в соответствии с программами Министерства образования и науки РФ для учебников, утвержденных и рекомендованных Министерством образования и науки РФ. Планирование соответствует программе базового уровня, составлено с учетом образовательной направленности, требований учебного плана и предполагаемым им объемом часов.

Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на основе ООП НОО, ООО, СОО, авторских учебных программ по каждому предмету учебного плана с учётом внесённых изменений в ФГОС (от 17.12.2010г. № 1897) приказом Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015г. № 1577, а также с учётом письма Минобрнауки РФ от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов». Рабочие программы по учебным дисциплинам рассмотрены на заседаниях МО учителей-предметников, утверждены руководителем образовательной организации. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- Пояснительная записка
- Результаты освоения учебного предмета, курса (ФГОС)
- Содержание учебного предмета, курса (ФГОС)
- Тематическое планирование
- Контрольно – измерительные материалы
- Учебно – методические пособия

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья составляют документы нескольких уровней: международного, федерального, а также приказы и локальные акты образовательного учреждения.

В текущем учебном году мы реализуем АООП для детей:

- задержкой психического развития;
- расстройством аутистического спектра;
- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- нарушение зрения;
- умственной отсталостью.

АООП НОО была разработана в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ с использованием реестра примерных адаптированных образовательных программ Министерства Образования и науки Российской Федерации. Кроме этого для каждого ученика, имеющего статус ОВЗ, специалистами определен индивидуальный маршрут развития, разрабатывается мониторинг, который прослеживает динамику развития данных учащихся.

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы образовательного учреждения, журналов по технике безопасности, электронных журналов, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности, кружковой работы, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка нормативно-правовой базы показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация соответствует Федеральному Закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности. Целью внеурочной деятельности является создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Внеурочная деятельность решает следующие задачи:

- создать комфортные условия для позитивного восприятия ценностей основного образования и более успешного освоения его содержания;
- способствовать осуществлению воспитания благодаря включению детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых формируются нравственные, духовные и культурные ценности подрастающего поколения;
- компенсировать отсутствие и дополнить, углубить в основном образовании те или иные учебные курсы, которые нужны обучающимся для определения индивидуального образовательного маршрута, конкретизации жизненных и профессиональных планов, формирования важных личностных качеств;
- ориентировать обучающихся, проявляющих особый интерес к тем или иным видам деятельности, на развитие своих способностей по более сложным программам.
- эффективно использовать имеющуюся в школе учебно-методическую и материально-техническую базу, информационные ресурсы, собственный методический потенциал.

Внеурочная деятельность – один из видов деятельности педагогического коллектива по реализации требований к портрету выпускника. Педагогический коллектив уделяет внимание преемственности во внеурочной деятельности между уровнями обучения. Преемственность – соотношение содержания и методов воспитания и обучения на каждом промежуточном этапе с предыдущими и последующими этапами и с конечными целями и задачами. Преемственность между начальной и средней школой выражается:

- в отборе материала для изучения, с учетом общего развития учащихся, уровня их подготовленности по предмету;
- в выборе привычных для детей форм, методов, приемов работы для обеспечения постепенного перехода к новым, более сложным для учащихся формам работы.

Организация внеурочной деятельности, в частности, выбор ее содержательных направлений, ориентирован на требования ФГОС, запросы родителей, законных представителей, на приоритетные направления деятельности школы, Внеурочная работа осуществляется с учетом задач основной образовательной программы основного общего образования, ресурсного обеспечения школы, познавательных интересов учащихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО. Программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

Программы внеурочной деятельности структурированы в соответствии с направлениями: спортивно – оздоровительное «Подготовка к сдаче комплекса ГТО», «Черлидинг», «Подвижные игры», духовно-нравственное «Смотрю на мир глазами художника», «Художественное творчество: станем волшебниками», общеинтеллектуальное «Занимательный английский»,

«Финансовая грамотность», «За страницами математики», «Русский с увлечением», «В мире книг», «Калейдоскоп наук», «Юный химик», «Фейерверк опытов», «Практическая биология», «Занимательная физиология», общекультурное «Удивительная страна Германия», «Школа вежливых наук», «Живое общение», социальное «Школа лидера», «Я лидер», «Мир профессий», «Тропинка к своему Я».

Система работы в начальной школе выстроена также в соответствии с данными направлениями:

1) Спортивно-оздоровительное:

• Работа спортивных секций • Организация экскурсий, подвижных игр, соревнований. • Проведение бесед по охране здоровья. • Применение на уроках игровых моментов, физкультминуток, зарядка • Прогулки в начальной школе. • Участие в окружных спортивных соревнованиях.

2) Духовно-нравственное: • Организация экскурсий в театры и музеи, выставок рисунков, творческих работ; • Участие в конкурсах, выставках детского творчества на разных уровнях

3) Общеинтеллектуальное: • Предметные недели; • Библиотечные уроки; • Конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры и др.

4) Общекультурное: • Участие в научно-исследовательских конференциях разных уровней • Создание мини - проектов к урокам.

5) Социальное: • Встречи с ветеранами ВОВ, уроки мужества. • Выставки рисунков. • Фестиваль патриотической песни.

Структура рабочих программ выдержана. По каждой образовательной дисциплине форма составления календарно-тематического планирования индивидуальна.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия аттестата, копия медицинского полиса). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых оценок.

В результате проверки классных журналов (надомного обучения, внеурочной деятельности) установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Проверка тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя проверяют тетради учащихся, соблюдается единый орфографический режим, но в то же время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, забывают тетради дома.

По итогам проверки электронных журналов были сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по всем предметам выполняется. Запланированные в календарно – тематическом планировании контрольные и срезовые работы, лабораторные и практические работы проводятся своевременно. Накаляемость отметок соответствует положению школы о текущем контроле.

С целью реализации Учебного плана педагогами разработаны программы по каждому предмету инвариативной части. Развитие индивидуальных способностей осуществляется через кружковую, внеурочную деятельность, спортивные секции, по разработанным программам дополнительного образования.

Одним из этапов образовательного процесса является итоговая аттестация. В выпускных классах начальной школы в ходе итоговой аттестации проводится контрольная работа по русскому языку, математике, окружающему миру, комплексные работы на метапредметной основе.

При переходе со II на III ступени выпускники 9-х классов сдают ОГЭ (по русскому языку и математике) – обязательно, остальные по выбору, в 11 классах – ЕГЭ по русскому языку и математике – обязательно, остальные предметы по выбору.

В 2021 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/2020 и в 2020/2021 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы: «Российская электронная школа», «ЯКласс», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», Skysmart и др. Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе.

Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- проблемы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на последующие годы необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий): количество экз. на 1 обучающегося (от ... - до ...)	10-11
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или учебными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 100 обучающихся	44
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	65
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	3
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа)	да/1

Таблица 6. Обеспеченность ресурсами

Инфраструктура общеобразовательной организации

№	Показатели	Единица измерения		
		2019	2020	2021
1.	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	1 на 10,6	1 на 10,6	1 на 10,6
2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	11	11	11
3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да
4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или с использованием переносных компьютеров	да	да	да
4.2	С медиатекой	нет	нет	нет
4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет	нет	нет
4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да
4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да

5.	Численность/удельный вес учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с) в общей численности учащихся	350 100%	350 100%	362 100%
6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5,3	5,3	5,2

Таблица 7. Инфраструктура школы

Важным показателем предметной подготовки являются результаты государственной итоговой аттестации. В 2021 году в 9-м классе обучалось 15 учащихся, все выпускники были допущены к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. В 2021 году в 11-м классе обучались 12 учащихся, все выпускники были допущены к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ «Малоугреневская СОШ» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации «Плана подготовки к ГИА» по следующим направлениям:

- 1) информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- 2) работа с выпускниками по подготовке к ГИА;
- 3) работа по повышению квалификации педагогов;
- 4) осуществление контроля за подготовкой выпускников к ГИА.

В рамках информационно-разъяснительной работы согласно плану подготовки к ГИА и плану информационно-разъяснительной работы на 2020-2021 учебный год в школе был оформлен стенд по итоговой аттестации для 9, 11 классов, предметные стенды в кабинетах, у заместителя директора по УВР сформированы папки с документами, рекомендациями «Готовимся к экзаменам: в помощь выпускникам, родителям, абитуриентам», подготовлены буклеты, листовки, информация по ГИА размещена на школьном сайте, действовала «горячая» линия по вопросам подготовки к ГИА на муниципальном и школьном уровне. На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем порядке. Самой востребованной оказалась информация об учебных заведениях и перечне вступительных испытаний. Систематически проводились родительские собрания, классные собрания, совещания педагогических работников по разъяснению нормативных документов, о порядке и процедуре проведения ГИА, изучению Закона об административной ответственности в сфере образования ФЗ-104, ФЗ 2 от 2.02.2011г. «О внесении изменений в закон РФ «Об образовании» ст. 11 и 24 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части совершенствования единого государственного экзамена», о соблюдении информационной безопасности и ответственности за ее нарушение, о поведении на экзамене, о количестве вузов, ссузов, в которые подаются документы, о сроках выбора экзаменов и т. д., организовано обучение выпускников правилам заполнения бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков, ответов № 2, работе с черновиками. Все протоколы проведения разъяснительной работы с родителями, выпускниками, педагогическими работниками оформлены в соответствии со сроками проведения, подписи и даты проведения проставлены.

Администрация, педагогический коллектив работали в течение учебного года на составляющие готовности учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ:

- 1) информационная готовность (информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса);
- 2) предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- 3) психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамен, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В целях обеспечения качественной подготовки к ГИА учителями-предметниками создан банк заданий по предметам для подготовки выпускников (демоверсии, нарезки по типам заданий из открытого банка заданий по всем учебным предметам по выбору, сборники заданий по подготовке к ГИА), осуществлялась разноуровневая подготовка согласно графику проведения

консультаций. Консультации проводились по группам, сформированных по уровню знаний учащихся, состав групп корректировался в зависимости от результатов проведенных тренировочных работ, степени освоения учебного материала, пробного экзамена по русскому языку и математике. Опыт показал, что целесообразно первоначально комплектовать две группы для подготовки к ГИА (успевающие учащиеся, слабоуспевающие учащиеся). В дальнейшем, после написания тренировочных работ, и проведения дополнительных диагностик, учащиеся делятся на 3 группы:

- группа «риска» - учащиеся, которые могут не набрать минимальное количество баллов, подтверждающее освоение основных образовательных программ общего образования;
- учащиеся, которые при добросовестном отношении, дополнительной проведенной работе, контроля со стороны родителей могут набрать минимальное количество баллов и более;
- учащиеся-претенденты на получение высоких баллов.

Учитывая степень обученности, мотивацию к обучению и конкретные результаты выполнения работ, отработочных заданий каждой группой учащихся, учителя русского языка и математики организовывали работу по подготовке к ГИА как в урочное, так и внеурочное время. Подготовка учащихся «группы риска» контролировалась администрацией: проверялись диагностические карты, результаты текущей успеваемости, посещаемость и результативность дополнительных занятий.

Предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, оперативно вносились изменения в календарно-тематическое планирование. Положительные результаты дала практика обязательной отработки вариантов, предлагаемых КИМов каждым учащимся, а слабоуспевающими учащимися неоднократно, учителями - предметниками велся учёт отработки вариантов в специальном журнале. Целесообразно продолжить практику проведения индивидуальных дополнительных занятий с учащимися на каникулах. Данная работа позволила значительно улучшить личные результаты учащихся по русскому языку и по математике.

Учащиеся 9 и 11 класса быстро определились с выбором экзаменов, но свои решения многие меняли, что говорит о недостаточной осознанности первоначального выбора нужно отметить, что некоторые предметы являются стабильно выбранными, хотя и с разным количеством обучающихся. Некоторые предметы остаются невостребованными на протяжении нескольких лет. Все предметники были нацелены на подготовку к успешной сдаче ГИА. В 2020-2021 учебном году предметы по выбору сдавались в виде итоговых контрольных работ.

Мониторинг выбора предметов для экзаменов ОГЭ

Предмет	количество человек/% выбора учащимися		
	2018-2019 учебный год 29 выпускников	2019-2020 учебный год 32 выпускника	2020- 2021 учебный год 15 выпускников
Обществознание	13/45	В связи с ограничительными мероприятиями, выпускники не проходили процедуру ГИА-9	к/р 5/34
Биология	14/49		
Химия	5/18		
Литература			
Информатика и ИКТ	8/28		к/р 2/14
География	15/52		к/р 7/47
Физика			к/р 1/ 7
Английский язык	2/7		
История	1/4		

Таблица 8. Выбор предметов для ОГЭ

Мониторинг выбора предметов для экзаменов ЕГЭ

Предмет	количество человек/% выбора учащимися
---------	---------------------------------------

	2018-2019 учебный год 6 выпускников	2019-2020 учебный год 13 выпускников	2020-2021 учебный год 12 выпускников
Обществознание	1/17	4/30	3/25
Биология	2/34	2/15	3/25
Физика	1/17	1/7	1/9
История	2/34		2/17
Английский язык			1/9
Химия		2/15	1/9
Литература	1/17	1/7	
Информатика и ИКТ	1/17	1/7	1/9

Таблица 9. Выбор предметов для ЕГЭ

Проведенный в апреле 2021г. пробный экзамен по математике в форме ОГЭ позволил учащимся реально оценить свои возможности и проверить уровень знаний. Положительные результаты дала практика частого посещения дополнительных занятий и проверка документации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ (диагностические карты, мониторинговые исследования, аналитические материалы). Чувствуя постоянный контроль со стороны учителей-предметников, администрации, учащиеся старались не пропускать дополнительные занятия без уважительной причины, мотивированно работать на них.

Мониторинг результатов сдачи ОГЭ

Предмет	Учитель	2017-2018 учебный год 29 выпускников	2019-2020 учебный год 32 выпускника	2020-2021 учебный год 15 выпускников
	учитель/школа/район/край			
Обществознание	Укропова Т.Л.	3,69/3,93/4,04	В связи с ограничительными мероприятиями, выпускники не проходили процедуру ГИА-9	
Биология	Рахманова Н.В.	3,43/3,55/3,61		
Химия	Малова Т.В.	3,60/3,50/3,31		
Литература		-		
Информатика и ИКТ	Запорожских И.Б.	3,13/2,83/2,63		
География	Павлова Е.Н.	3,40/3,32/3,32		
Физика	Запорожских И.Б.			
Русский язык		Костюченко В.С. 3,79/3,85/3,70		Бельцова В.В. 3,40/3,57/3,78
Математика		Чибизова Е.В. 3,34/3,29/3,32		Якутова О.И. 3,07/3,17/3,2
История	Укропова Т.Л.	4,00/4,58/4,55		
Английский язык	Перевозчикова Е.П.	3,50/3,60/2,70		

Таблица 10. Результаты сдачи ОГЭ

Получили аттестаты об основном общем образовании все 15 выпускников.

Сравнив результаты по итогам сдачи основных предметов и предметов по выбору - средний балл по ОГЭ в 2020/2021 учебном году по русскому языку и математике стал меньше. Выпускники 9 класса не серьезно отнеслись к подготовке к ГИА.

Выпускники 11-го класса сдавали обязательные экзамены по русскому языку, математике и экзамены по выбору в форме и по материалам ЕГЭ, количество которых определяли самостоятельно. Так же в этом году можно было сдавать экзамены в форме ГВЭ. Из 11 класса сдавала только Кирьякова Екатерина.

Мониторинг результатов сдачи ЕГЭ

Предмет	Учитель	2017-2018	2019-2020	2020-2021
		учебный год 5 выпускников	учебный год 13 выпускников	учебный год 12 выпускников
школа/район/край				
Обществознание	Укропова Т.Л.	49,00/51,68/53,05	42/50,63/54,44	55,3/49,84/54,93
Биология	Рахманова Н.В.	34,00/44,43/50,06	51/47,73/51,71	51,33/42,72/50,14
История	Укропова Т.Л.	50,00/52,11/55,26		67/47,25/53,19
Физика	Запорожских И.Б.	48,00/45,78/51,26	41/43,76/52,03	51/47,47/51,19
Химия	Малова Т.В.		48/52,75/54,92	72/43,63/52,90
Английский язык	Перевозчикова Е.П.			92/46,25/72,72
Русский язык		Игнатъева Г.В. 57,0/63,97/66,41	Игнатъева Г.В. 64/64,94/71,32	Костюченко В.С 71,64/68,59/70,76
Математика базовая		Чибизова Е.В 4/3,84/4,01		-
Математика профильная		Чибизова Е.В. 56,00/48,78/54,15	Попова Н.С. 42,67/43,02/52,47	Чибизова Е.В. 44/48,56/54,70
Информатика и ИКТ	Запорожских И.Б.	53,00/61,00/58,52	40/39,75/61,19	45/52,0/65,07
Литература		Игнатъева Г.В. 52,00/52,63/61,30	Игнатъева Г.В. 30/58/64,94	-

Таблица 11. Результаты сдачи ЕГЭ

ЕГЭ сдали достаточно на высоком уровне. По многим предметам результаты были выше муниципального и краевого: обществознание, история, биология, химия, английский язык, русский язык.

Три последних года выпускники школы по обязательным и выборным предметам показывают знания по результатам приближенным к результатам района и края. Но все равно есть, над чем работать учителям - предметникам, администрации предстоит и в дальнейшем принципиально производить оценку знаний учащихся, проводить системную работу по обеспечению базовых знаний, работать не только над обученностью, но и над качеством сдачи экзамена (не упускать группу учащихся, претендующих на высокие результаты).

Обучающиеся имеют низкий уровень личной мотивации для получения более высоких результатов на ГИА.

Рекомендации:

1. Юриновой Т.М. зам. директора по УВР, довести до педагогического коллектива итоги подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов школы за 2021-2022 учебный год на педсовете в августе 2022.
2. Юриновой Т.М., зам. директора по УВР, к 01.09.2022г. разработать план подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации с учетом замечаний и спланировать систему внутришкольного контроля, нацеленную на повышение качества знаний выпускников.
3. Учителям-предметникам следует больше уделять внимания своевременному выявлению учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу.
4. Результаты государственной итоговой аттестации необходимо проанализировать на заседаниях МО и наметить пути наиболее эффективной подготовки к ГИА и меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
5. Учителям русского языка и математики, учителям – предметникам, работающим в 9 и 11 классах, к 01.09.2022г. разработать план подготовки выпускников к ГИА по предмету.
6. Учителям русского языка и математики, работающим в 9 и 11 классе, вести учет отработки умений и навыков каждого учащегося, вести необходимые документы (постоянно).
7. Учителям - предметникам принципиально производить оценку знаний учащихся, обеспечивать базовые знания, при подготовке к ГИА, продолжить работу над повышением качества знаний учащихся.

8. Всем учителям-предметникам повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, планировать дополнительные занятия с учащимися в соответствии с выявленными традиционно слабо усвоенными темами, навыками.
9. Продолжить практику наставничества опытных педагогов, работавших в 9 и 11 классах, над учителями-предметниками, ранее не участвующим в ЕГЭ.
10. Для эффективной подготовки учащихся к ЕГЭ пользоваться документами, определяющими структуру и содержание КИМов 2022 года открытым сегментом Федерального банка тестовых заданий, аналитическими отчетами о результатах экзаменов, методическими рекомендациями по подготовке к ЕГЭ.
11. Руководителям МО включить в план работы на 2022/2023 учебный год вопросы подготовки к ГИА, анализ государственной (итоговой) аттестации 2022г.
12. Классным руководителям 11 классов осуществлять своевременную и постоянную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнения домашних заданий, о результатах краевых - диагностических работ под подпись, посылать им уведомления в случае неуспеваемости учащихся, предупреждать о невозможности допуска их детей к государственной (итоговой) аттестации в случае неуспеваемости по двум предметам.
13. Учителям - предметникам при написании рабочих программ и календарно-тематического планирования предусмотреть повторение учебного материала по всем предметам.
14. Администрации школы, классным руководителям 8-10 классов вести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации и единого государственного экзамена.

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
	2019	2020	2021
- физики	1	1	1
- химии и биологии	1	1	1
- информатики и ИКТ	1	1	1
- начальных классов	8	8	8
- внеурочной деятельности	0	0	0
- библиотечно-информационный центр	1	1	1
- кабинет технологии	1	1	1
- актового зала	1	1	1
- спортивного зала	1	1	1
- спортивная площадка	1	1	1

Таблица 12. Обеспеченность образовательного процесса

Действующий учебный план Школы соответствует виду образовательного учреждения, выдержан в отношении структуры, содержания и максимальной учебной нагрузки учащихся. В течение 2021 года по плану внутришкольного контроля отслеживалось выполнение учебных программ по предметам. По итогам года учебные программы на всех уровнях обучения по всем предметам выполнены в полном объеме. Школа создает все необходимые условия для получения качественного доступного образования детям, проживающим на территории, закрепленной за школой, а также вне её. Анализ показателей показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы. В 2021 году Школа продолжала успешно реализовывать рабочие программы «Второй иностранный язык (немецкий)», «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», которые внесли в основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.2.2. Воспитательная работа

Воспитательная работа – одно из самых важных направлений в школе, если не сказать, что самое главное. Ведь учителя призваны, не только качественно и доступно передавать знания, но и положительно влиять на формирование личности ученика, способствуя его всестороннему развитию, укреплению здоровья, нравственности.

Цель воспитательной работы на 2020-2021 учебный год: создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося и воспитанника.

Задачи воспитательной работы:

- продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- оказывать социальную поддержку малообеспеченным учащимся и учащимся – инвалидам;
- создавать условия для проявления потенциала одаренных детей и профессионального самоопределения школьников;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- способствовать развитию и совершенствованию системы дополнительного образования в школе;
- совершенствовать работу в системе «учитель – ученик – родитель».

Реализация поставленной цели и задач предполагает:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие и совершенствование различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- координацию деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи.

Программой МБОУ «Малоугреневская СОШ» определены следующие направления воспитательной работы:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско – патриотическое	Формировать у обучающихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно – нравственное	Формировать у обучающихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создавать условия для развития творческих способностей.

Трудовое и профориентационное		Формировать у обучающихся положительное отношение к труду как высшей ценности в жизни, высоких социальных мотивов трудовой деятельности. Воспитывать высокие моральные качества: трудолюбие, долг и ответственность, целеустремленность и предприимчивость, деловитость и честность.
		Формировать у обучающихся знаний о профессиях, требованиях профессий к качествам человека, знание рынка труда учебных заведений, в которых можно получить интересующую профессию, а также знакомство с условиями поступления. Подготовить обучающихся к своему профессиональному будущему путём направленного формирования определённых качеств и свойств личности.
Интеллектуально познавательное	–	Стимулировать интерес у обучающихся к исследовательской деятельности. Научить использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Здоровьесберегающее		Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом, сдачи норм ГТО. Пропаганда здорового образа жизни.
Социокультурное медиакультурное	и	Формировать у обучающихся представлений о таких понятиях, как: толерантность, миролюбие, гражданское согласие, социальное партнерство. Развивать опыт противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм».
Культуротворческое эстетическое	и	Формировать у обучающихся навыки культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры. Создать условия для проявления и развития индивидуальных творческих способностей.
Правовое		Воспитывать уважительное отношение школьников к законам своего государства и убеждать в необходимости их выполнения. Выработать активную гражданскую позицию у школьников, нетерпимость к нарушениям правопорядка.
Семейное		Осуществление нравственно-эстетической подготовки ребенка к формированию в будущем собственных семейных отношений. Формирование чувства любви, доброжелательности, глубокого уважения к отцу и матери, сестрам и братьям. Укрепление отношения к семье как к основе российского общества.
Экологическое		Изучение природы и истории родного края. Формирование правильного отношения к окружающей среде. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. Проведение природоохранных акций.
Формирование коммуникативной культуры		Развитие лингвистической компетентности.

Таблица 13. Направления воспитательной работы

В 2020– 2021 учебном году были сохранены и проведены все традиционные мероприятия:

- торжественная линейка «Здравствуй, школа», посвященная Дню Знаний;
- осенний кросс «Золотая осень»;
- праздник цветов;
- праздник, посвященный Дню Учителя;
- «Посвящение в первоклассники»;
- «Бабушки и внуки», посвященное Дню пожилого человека;
- «Посвящение в старшеклассники»;
- торжественная линейка, посвященная Дню народного единства;
- праздник «Мамочки и дочки», посвященный Дню матери;

- «Стартинейджер»;
- новогодние утренники, праздники;
- «А ну-ка, парни!!!»;
- «Зарница»
- праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню;
- «День Победы»;
- праздник, посвященный последнему звонку;
- день Защиты детей «Здравствуй, лето!» в пришкольном лагере «Радуга»;
- выпускной вечер.
- «Посвящение в волонтеры»;
- «Посвящение в Юнармейцы»

В целом, текущий год оказался достаточно насыщенным в плане мероприятий. Было проведено более 100 классных часов, посвященных разным темам и направлениям.

Уже не первый год школа осуществляет тесное сотрудничество с сельским ДК села Малоугренево. В этом году из-за ограничений СанПиН по Ковид-19 школьники принимали участие в дистанционном формате.

За неделю до наступления каникул во всех классах проводились инструктажи по технике безопасности: «Правила поведения на дорогах», «Правила поведения вблизи водоемов», «Ответственность за соблюдение требования закона об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края», «Правила поведения на железнодорожном транспорте», «Правила поведения на воде», «Противопожарная безопасность», «Правила безопасности при угрозе террористического акта».

Работа по формированию здорового образа жизни

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер. Большое внимание уделялось пропаганде здорового образа жизни. Было организовано горячее питание учащихся (охват – 98%).

В течение всего учебного года, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль состояния техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, утренняя зарядка, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

Активное участие школа принимает в акциях «Молодёжь за здоровый образ жизни», посвященного Международному дню здоровья. Целью этих акций являлось популяризация здорового образа жизни среди обучающихся, привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физкультурой и спортом. В рамках акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в декабре 2021 года был проведен спортивный квест, мероприятия по охране жизни, здоровья, по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся:

1. Классные часы в 1-11 классах на темы:

«Причины употребления наркотиков», «Болезни века», «Здоровым быть здорово!», «Режиму дня - мы друзья», «Полезные привычки», «Гигиена питания», «Нет безвредного табака».

2. Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», плакатов.

3. Анкетирование, опросы, тестирования в старших классах по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма.

4. Массовые спортивно - оздоровительные игры, соревнования «Веселые старты»

5. Книжная выставка «Нет наркотикам», «Здоровье и спорт».

6. Проведение общешкольного родительского собраний по формированию здорового образа жизни и профилактике наркомании.

7. Просмотр видеоматериалов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании.

8. Организация встречи с инспекторами ПДН, медицинскими работниками.

В жизни современного общества особо остро стали проблемы, связанные с табакокурением. Особенно большое распространение оно получило в среде молодёжи. Вредные привычки оказывают негативное влияние на жизнь общества в целом, а также на жизнь и деятельность личности в отдельности. В течение года активно велась работа по привлечению учащихся к занятиям в кружках, секциях, объединениях, функционирующих на базе школ и в учреждениях дополнительного образования детей, проводились дни здоровья и профилактики, конкурсы рисунков, плакатов по профилактике табакокурения и пропаганде здорового образа жизни.

В целях выявления употребления алкоголя, наркотических веществ проводилась встреча с инспектором ПДН среди учащихся старших классов «Курительные смеси и наркотики».

Старшеклассники достаточно хорошо информированы о вреде курения и рассматривают его, прежде всего, как главную причину рака легких. Они в первую очередь склонны доверять информации о вреде курения, исходящей от родителей. Однако у большей части учащихся курит глава семьи, в трети семей при обсуждении вопросов здоровья родители не говорят о вреде курения, поэтому сами молодые люди считают эту тему наименее интересной.

В течение года постоянно проводились беседы с родителями и учащимися, индивидуальные беседы. Особое внимание уделялось детям, состоящим на учете в КДН, ВШК и с детьми «группы риска»

Вывод: Классным руководителям при работе с учащимися и родителями больше внимания уделять проблеме физической подготовленности детей, их недостаточной двигательной активности, проводить беседы с родителями учащихся.

В целях активизации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждения дорожно - транспортных происшествий школа ежегодно, в начале учебного года, участвует в профилактической акции "Внимание - дети!", которая проводится в целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации обучающихся к транспортной среде, в местах постоянного проживания и учебы, а также для обеспечения безопасности детей при организации перевозок.

Согласно районному плану работы по проведению «Декады дорожной безопасности детей», были проведены дни профилактики ДТП, целями которых является – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. В связи с этим во всей школе классными руководителями проводились в разной форме внеклассные мероприятия:

1. Беседы с учащимися «Автомобиль. Дорога. Пешеход», «Мои друзья – дорожные знаки»
2. Конкурс рисунков «Светофор».
3. Путешествие в страну дорожных знаков КТД с учащимися 1 класса
4. Просмотр мультимедийной презентации «Азбука дорожного движения»
5. Конкурс «Безопасное колесо»
6. Организовано выступление на родительском собрании об обеспечении безопасного поведения детей на дорогах.

Задачи: пропаганда здорового образа жизни (научить детей делать здоровый выбор, иметь свою точку зрения, уметь говорить «нет»).

Работа методического объединения классных руководителей

В соответствии с планом методической работы школы, в целях оказания помощи классным руководителям, обобщения и внедрения передового опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации классных руководителей, была организована методическая работа.

Задачи методического объединения классных руководителей ОУ:

1. Оказывать помощь классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формировать у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучать и обобщать интересный опыт работы классных руководителей.

В состав методического объединения в 2021 году входило 20 человек. Руководитель МО – Попова М.П. заместитель директора по воспитательной работе.

В учебном году ученический коллектив состоял из 18 классов. Для реализации поставленных задач проведено 4 заседания МО классных руководителей, на которых рассматривались следующие вопросы:

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- организация работы по формированию жизнестойкости в классных коллективах;
- деятельность классных руководителей по профилактике экстремизма и укрепления толерантности;
- профилактика жестокого обращения с детьми в семье;
- организация сетевого проекта «Безопасность детей в Интернете»;
- деятельность классных руководителей по проведению мероприятий по энергосбережению.

Большое внимание на заседаниях уделялось вопросам работы с детьми «группы риска». Классные руководители вели работу с учащимися и их родителями, находящимися в социально-опасном положении, посещали дома таких детей.

Кроме заседаний МО проводились и консультации для классных руководителей («Документация классного руководителя», «Организация работы с родителями», Работа с детьми «группы риска», «Организация и проведение общешкольных мероприятий», «Организация самоуправления в классном коллективе», «Формы и методы работы по формированию жизнестойкости обучающихся» и др.)

Методическое объединение классных руководителей - это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом. В течение года были запланированы и проведены открытые внеклассные мероприятия.

В течение года проводился контроль за воспитательным процессом: проверка воспитательных планов классных руководителей; посещение открытых мероприятий; классных часов; посещение занятий кружков и спортивных секций; проверка дневников учащихся.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию и развитию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители проводят работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все учащиеся вовлечены во внеклассную деятельность. Классные руководители провели много интересных и познавательных классных часов, мероприятий. Вели систематическую работу с родителями.

Социально-педагогическая работа

Школьная социально-педагогическая служба помощи, поддержки и защиты личности является необходимым компонентом системы образования. Деятельность такой службы способствует повышению эффективности учебно-воспитательной работы школы, формированию социально-активной личности. В рамках работы этой службы в школе в сентябре был создан совет по профилактике правонарушений, в состав которого входят: заместитель директора по ВР, учителя, председатель родительской общественности.

Работа социальной службы строилась в соответствии с планом, целью и задачами, поставленными на учебный год.

Цель работы: «Способствовать формированию социально – адаптированной личности и развитие ее коммуникативных способностей».

Задачи:

1. Формировать личность, умеющую строить свои взаимоотношения на основе мира, сотрудничества и взаимопонимания.
2. Осуществлять правовую, социальную поддержку учащихся.
3. Продолжить работу: а) по раннему выявлению и профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, токсических и наркотических средств; б) по обеспечению безопасности жизни учащихся: по профилактике школьного, дорожного травматизма, противопожарной безопасности, возможных террористических актов.

Основные направления работы:

- диагностическая (изучение контингента учащихся и их семей, психолого-медико-педагогических особенностей детей, отслеживание развития ребенка);
- профилактическая работа с детьми девиантного поведения и с подростками;

- защита и охрана прав учащихся, в т.ч. опекаемых; работа с семьями (опекунами, приемными родителями, выявление, изучение семей, находящихся в социально опасном положении, информационно-просветительская, профилактическая работа с родителями);

- работа с педагогами (учебно-просветительская, коррекционно-развивающая);

- организационно-методическая работа, повышение профессионального мастерства.

В начале учебного года классные руководители провели анкетирование, тестирование учащихся и их родителей, в том числе по выявлению опекаемых детей, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей группы риска, вышеперечисленных категорий семей.

Социальный паспорт школы:

№ п/п	Статус семьи	2019	2020	2021
1.	Неполные семьи	27	27	40
2.	Многодетные семьи	23	23	41
3.	Малообеспеченные семьи	89	92	92
4.	Семьи с детьми - инвалидами	6	8	10
5.	Семьи с опекаемыми детьми	8	8	5
6.	Состоят на учете в КДН и ЗП	3	6	1
7.	Состоят на внутришкольном учете	7	9	8

Таблица 14. Социальный паспорт

В прошедшем году на учете в «группе риска» в начале учебного года состояло 6 учеников, к концу года 8 с ними проводились профилактические беседы. Они вызывались на совет профилактики правонарушений, с ними также велась индивидуальная работа инспектором ПДН. Учащиеся «группы риска» находятся на контроле в течение всего года, а особенно в каникулярный период, к данной категории семей (Толмачев, Воробьев) был организован рейд с участковым, заместителем директора по ВР, классными руководителями.

Опекаемых детей в прошедшем учебном году было 8. Они посещались по месту жительства. Посещение проводилось с целью выяснения ситуации в семье и выполнение своих обязанностей опекуном. Составлены акты обследования жилищно-бытовых условий.

Были проведены беседы по следующим темам: «Ответственность несовершеннолетних», «Берегись бед пока их нет».

Систематически проводились индивидуальные и групповые профилактические беседы о вреде наркотиков и курения с учащимися 7-11 классов.

По сравнению с прошлым годом число учащихся, поставленных на внутришкольный учет, увеличилось.

Ведётся контроль занятости детей во время каникул. Дети принимали участие в общешкольных мероприятиях. В течение учебного года были посещены классные часы, где обучаются дети из «группы риска».

Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «Малоугрениевская СОШ» (далее – Совет профилактики) в 2021 году была спланирована и реализована с учетом проблем, выявленных в предыдущем учебном году, требующих дальнейшего решения: недостаточная включённость в работу Совета профилактики инспектора ПДН в связи с занятостью по основному месту работы; увеличение количества опозданий обучающимися на учебные занятия, вызванное отсутствием контроля со стороны родителей и низким уровнем самоорганизации; неудовлетворительные показатели в учебе.

Основными задачами работы Совета профилактики в 2021 году были следующие:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

В состав Совета профилактики в 2021 учебном году входили:

Председатель Совета: Попова М.П. – заместитель директора по ВР.

Члены Совета:

- Мазаева И.М. – учитель физической культуры.
- Каменева Г.И. – педагог-психолог.
- Запорожских И.Б. - учитель информатики.
- Юринова Т.М. – учитель ИЗО и черчения.
- Савина А.А. – учитель начальных классов.

В 2021 году проведено 9 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, требующими особого внимания; анализировались причины пропусков учебных занятий, неуспеваемости по учебным дисциплинам; занятость в каникулярное время и трудоустройства в летний период; проводилась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки и пропуски учебных занятий без уважительной причины.

Совет Профилактики в 2021 году большое внимание уделял контролю за посещением пропусков учебных занятий учащимися. В соответствии со ст. 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» классными руководителями ежедневно велся учет посещаемости учебных занятий. В случае отсутствия обучающегося по неизвестной причине классный руководитель осуществляли взаимодействие с родителями обучающихся по выяснению причины отсутствия и предупреждению пропусков в дальнейшем.

В течение учебного года на заседание Совета Профилактики было приглашено 29 человек, которые нарушали Устав школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о школьной форме, систематически опаздывали на уроке или имели пропуски учебных занятий без уважительной причины. Классными руководителями осуществлялся контроль за обучающимися и на заседании Совета Профилактики заслушивались их отчеты.

В 2021 году обучалось 8 учащихся из семей, имеющих статус «семьи, находящейся в социально опасном положении». С данной категорией учащихся были составлены межведомственные индивидуальные программы реабилитации. Анализировались результаты учебной деятельности, посещение учебных занятий, занятость их во внеучебное время. Анализ результатов успеваемости показал, что работа с детьми «группы риска» проводилась не на должном уровне.

Между заседаниями Совет профилактики не прекращает работу. В течение учебного года проводилась работа с семьями - детей, стоящих на профилактическом учёте в КДН и ЗП.

Со всеми учащимися, допустившими нарушения и их родителями, Совет профилактики проводил оперативные мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывал индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения учащихся.

Члены Совета профилактики занимались изучением условий проживания и воспитания в семье учащихся «группы риска». При содействии Членов Совета профилактики в школе проводились мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними; по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

В течение учебного года организовывались встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, КДН и ЗП.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности правонарушений, защиты прав учащихся школы.

В 2021 году Совет профилактики продолжит свою работу по объединению усилий педагогического, ученического коллективов, родительской общественности в создании единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе и координации действий педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками. Задачи на следующий учебный год:

1) продолжить профилактическую работу с учащимися в соответствии с планом воспитательной работы;

2) классным руководителям усилить работу по предупреждению правонарушений, систематически отслеживать посещаемость учебных занятий, своевременно устанавливать причины пропусков уроков, держать постоянную связь с родителями;

3) обеспечить охват всех учащихся школы беседами с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП, другими правоохранительными органами;

4) обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время кружками, секциями.

Волонтерское движение

1 сентября 2016 года начал свою работу волонтерский отряд «Горящие сердца» под руководством учителя биологии Рахмановой Н.В., в 2021 году работу с волонтерским отрядом «Горящие сердца» активно продолжила работа Рахманова Н.В., под руководством Мазаевой И.М. продолжил работу волонтерский отряд «Пионеры».

Цель работы отрядов: развитие подросткового добровольческого движения в МБОУ «Малоугреневская СОШ».

Задачи отряда:

- сформировать сплоченный деятельный коллектив волонтеров;
- оказать позитивное влияние на сверстников при выборе ими жизненных ценностей, содействовать формированию идей добра и духовного совершенствования;
- оказывать посильную помощь престарелым и одиноким людям, ветеранам труда и ВОВ;
- привлечение сверстников к реализации социально значимых проектов;
- привлечение внимание общественности к глобальным проблемам человечества.

Были намечены этапы работы отряда:

- Организационный: создание волонтерской команды.

Поисковый: выявление потребностей жителей села и социальных структур.

- Проектирование: планирование мероприятий по пропаганде добровольческого движения.
- Деятельность по проекту: реализация деятельности по направлениям.
- Подведение итогов: анализ работы, определение перспективы её внедрения в своей школе.

Благодаря сплоченной и ответственной работе волонтеров школы имеются следующие результаты:

- подготовили и провели флешмоб «Мы против наркотиков», в котором приняли участие учащиеся 5-11 классов;
- приняли участие в муниципальном слете волонтерских отрядов;
- организовали концерт «Частичку души от чистого сердца» в рамках марафона «Поддержим ребенка»;
- участвовали в социальном проекте «Масленичные гуляния»;
- организовали и провели акцию «С наступающим...»
- оказали помощь нуждающимся жителям села Малоугренево в зимний период;
- занимались просветительской деятельностью (выступали на школьном конкурсе «Стартинейджер» и стали победителями; были ведущими на районном конкурсе «Одиссея разума» и т.д.)
- работали над социальным проектом «Твори добро на благо людям» в конкурсе «Лидер 21 века»;
- приняли участие в районной игре «Лидер – 2021»,

- подготовили и провели мероприятие «Посвящение в волонтеры», в результате чего отряд «Горящие сердца» принял в свои ряды около 25 человек;
- организовали и провели акцию «Экоуборки» на территории села;
- организовали и провели акции «Георгиевская ленточка», «Дерево Победы».

24 мая 2021 года в нашей школе прошло грандиозное мероприятие под названием «Парад достижений». Именно в этот день были подведены итоги учебного года в разных номинациях. Названы имена отличников школы, лучших спортсменов и активистов за этот учебный год. Программа была украшена флешмобами классов. Участие приняли все учащиеся с 2 по 11 класс. Никто не остался равнодушным. Номера получились яркими, а само мероприятия осталось незабываемым. И все это работа наших волонтеров.

Работа по профориентации

Школа осознает свою долю экономической ответственности, поэтому в школе отрабатывается система профориентационной работы целью и задачами которой являются:

Цели:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда

Задачи:

- получение непротиворечивых данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся
- формирование положительного отношения к труду
- умение анализировать свои возможности и способности.

Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- профессиональная информация
- профессиональное воспитание
- профессиональная консультация.

В школе была проведена организационная работа по профориентационной работе: систематически обновлялась информация по профессиональным учебным заведениям, позволившая ознакомиться ученикам школы с условиями, сроками обучения, с особенностями отдельных профессий.

Педагоги и классные руководители воспользовались рекомендациями по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп. Проведены классные часы: «Введение в мир профессий», "Путь в профессию начинается в школе", «Правильный выбор профессии – основа успешной жизни» и др. На родительских собраниях, классных часах 7-11 классов, во время индивидуальных консультаций, классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Традиционно учащиеся 8-10 классов выезжают на экскурсии в учебные заведения г. Бийска.

На родительских собраниях классных часах 7-11 классов, во время индивидуальных консультаций, классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Традиционно учащиеся 8-10 классов выезжают на экскурсии в колледжи г. Бийска (КГБПОУ «Бийский государственный колледж», КГБПОУ «Колледж лесного хозяйства» и т.д. Активную работу проводим совместно с ФГБОУВНР «Алтайская государственная академия образования имени В.М. Шукшина», в школе оформлен стенд «Куда пойти учиться?»

Несмотря на большую работу, проводимую в этом направлении, диагностика, и анкетирование учащихся 9,11 классов показывают, что выпускники все еще затрудняются в выборе профессий.

Внеурочная деятельность

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО) основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса.

Внеурочная деятельность объединила все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Перечисленные выше направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром для воспитания, формирования гражданской идентичности у школьников.

Проанализировав реализацию направлений организации внеурочной деятельности в МБОУ «Малоугреневская СОШ» можно сказать, что в большей степени внеурочная деятельность учащихся ориентирована на общекультурное (художественно-эстетическое) развитие. Социальное направление внеурочной деятельности реализуется через классные часы, библиотечные уроки и другие формы работы (за счёт классного руководства). Анализируя формы организации и проведения внеурочной деятельности можно сказать, что в качестве основных из них выступают кружки, на занятиях которых организуются и проводятся игры, экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность. На занятиях внеурочной деятельности дети играют в спортивном зале, на свежем воздухе, с детьми проводятся беседы, викторины, выставки, создаются творческие проекты, просмотр фильмов, встречи с известными людьми, организуются поездки в театры, музеи. В целом занятия по внеурочной деятельности соответствуют требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

Организация внеурочной деятельности учащихся 1- 10 классов в рамках ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

№	Основные показатели	2019	2020	2021
1	Всего учащихся 1-10, занимающихся по ФГОС	321	342	362
2*	Число учащихся, охваченных внеурочной деятельностью (1 ученик считается только 1 раз)	321	342	362
3	% учащихся, охваченных внеурочной деятельностью от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	100%	100%	100%
4**	в том числе по направлениям деятельности:			
5	Спортивно-оздоровительное, чел.	197	246	192
	Спортивно-оздоровительное, % от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	61%	72%	56%
6	Духовно-нравственное, чел.	174	125	42
	Духовно-нравственное, % от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	54%	37%	12%
7	Общеинтеллектуальное, чел.	259	308	39
	Общеинтеллектуальное, % от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	80%	80%	11%
8	Общекультурное, чел.	268	133	26
	Общекультурное, % от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	83%	39%	8%
9	Социальное, чел.	197	170	44
	Социальное, % от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	61%	50%	13%
10	Число учащихся 1-10 классов, не охваченных внеурочной деятельностью, чел.	0	0	0

11	% учащихся 1-10 классов, не охваченных внеурочной деятельностью, от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	0	0	0
----	--	---	---	---

Таблица 15. Внеурочная деятельность

* В п. 2 1 ученик считается только 1 раз

**В п.п 4-9 учитывается количество учеников по каждому направлению

Выводы:

- занятость учащихся во внеурочной деятельности – 100 %;
- внеурочная деятельность осуществляется по 5 направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное (художественно-эстетическое), социальное, общеинтеллектуальное (научно-познавательное),
- основной формой организации внеурочной деятельности выступают курсы;
- программы внеурочной деятельности соответствуют основным требованиям написания программ;
- внеурочную деятельность реализуют педагоги школы: классные руководители 1 – 10 классов, учителя-предметники.

Рекомендации:

- Обеспечить участие школьников в социальном и общекультурном направлении внеурочной деятельности.
- Разработать и осуществлять различные формы организации внеурочной деятельности.
-

3.2.3. Дополнительное образование

Предметом особого внимания в школе является система дополнительного образования учащихся. Задача, над которой работает педагогический коллектив – это развитие личности ребенка в соответствии с его склонностями и интересами. Целью дополнительного образования является выявление и развитие способностей каждого ребёнка, формирование свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями. Главной задачей является создание условий для реализации потребностей учащихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Большие возможности для развития творческих способностей учащихся имеют кружковые занятия. Кружки способствуют развитию кругозора, творческих способностей, привитию навыков самостоятельной работы и тем самым повышению качества подготовки к учебным предметам. Здесь каждый школьник имеет возможность выбрать себе дело по душе, ставить и разрешать интересные проблемы.

Главная цель кружковой работы: создание условий для максимально эффективного, целостного развития личности ребенка, то есть создание условий для раскрытия и развития таланта.

В школе в течение года работали 5 кружков. В кружках занимаются от 15-25 человек, занятия проводятся регулярно 1 -2 раза в неделю (по расписанию).

№	Название кружка, секции	Руководитель	Количество детей
1	Волейбол	Мазаева И.М.	50
2	Юный друг МЧС	Мазаева И.М.	15
3	Туристический	Мазаева И.М.	40
4	ИЗО студии «Акварель»	Юринова Т.М.	40
5	ДПТ «Фантазия»	Рахманова Н.В.	30

Таблица 16. Кружки

Занятость обучающихся в кружках и секциях

№	Уровень	2019	2020	2021
1	Школьные	27%	27%	47%
2	Вне школы (от общего числа уч-ся)	39%	35%	36%

Таблица 17. Занятость обучающихся

В каждом ребёнке есть задатки творческих способностей. От педагога зависит, останутся они на нулевом уровне в «спящем» состоянии или же разовьются так, что помогут ученику в дальнейшей жизни. Развивать творческие способности возможно лишь через интересные задания. Можно отметить постоянный численный состав членов кружков. Руководители повышают интересы детей, что приводит к стабильным и хорошим результатам в течение всего года на школьные и районные мероприятия.

Система работы по дополнительному образованию занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма работы расширяет и дополняет, помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности, дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, вести здоровый образ жизни, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Критериями оценки результатов работы кружков являются те знания и умения, которые дети показывают в школьных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах в рамках учебно-воспитательной работы школы.

Задача: привлечь в работу кружков и секций детей, стоящих на ВШУ, КДН и ЗП, с целью максимальной организации их свободного времени. Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную воспитательную работу. Задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год, выполнены. Имеющие место проблемы приняты во внимание.

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы. Центральная воспитательная задача, которой подчинена как урочная, так и внеклассная деятельность - создание условий для духовно-нравственного, интеллектуального становления активной, творческой личности, способной к самопознанию и саморазвитию. Главная идея, положенная в основу воспитательной работы - развитие воспитательной системы на основе традиций в обучении и воспитании с целью повышения качества знаний, формирование художественно-эстетической культуры личности школьника, его социальной компетентности.

Анализируя воспитательную работу школы в 2021 году необходимо отметить, что педагогический коллектив грамотно и эффективно выполнял свои функциональные обязанности, целенаправленно вел работу совместно с родителями и общественностью, что значительно повысило уровень общей культуры и дисциплины обучающихся. Все работали по утвержденным планам, которые были составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности, а задачи, поставленные перед классными коллективами, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей.

3.3. Качество предметной подготовки

№	Показатели	Единица измерения		
		2019	2020	2021
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	41,8 57,0%	32,5 48%	32,8 45%
2.	Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	3,79	-	3,40
3.	Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	3,34	-	3,07
4.	Средний балл ГИА выпускников 11 класса по русскому языку	57,00	64,00	71,64
5.	Средний балл ГИА выпускников 11 класса по математике	56,00	42,67	44
6.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
7.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по	0	0	0

	математике, в общей численности выпускников 9 класса			
8.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
9.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
11.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
12.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	1 5%
13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
14.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	170 49%	165 47%	231 63%
15.	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призёров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	63 37%	52 31%	116 31%
	Регионального уровня	5/8%	4/7%	26/7%
	Федерального уровня	3/5%	2/3%	9/2%
	Международного уровня	2/4%	1/2%	2/1%

Таблица 18. Качество предметной подготовки

Данные о количестве обучающихся – участников школьного, муниципального и краевого этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021 году

№	Предметы	Школьный этап		Муниципальный этап		Краевой этап	
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во участников	Кол-во победителей и призеров	Кол-во участников	Кол-во победителей и призеров
1	Английский язык	24	12	2	1		
2	Астрономия	-	-	-	-		
3	Биология	18	11	3	-		
4	География	13	2	3	-		
5	Информатика (ИКТ)	-	-	-	-		
6	Искусство (МХК)	-	-	-	-		
7	История	8	5	3	1		
8	Литература	16	10	4	2		
9	Математика	17	6	4	-		
10	Немецкий язык	8	4	3	-		
11	Обществознание	-	-	-	-		
12	ОБЖ	-	-	-	-		
13	Право	-	-	-	-		
14	Русский язык	18	8	4	1		
15	Физика	8	3	-	-		
16	Физическая культура	26	15	3	-		
17	Химия	-	-	-	-		
18	Экология	-	-	-	-		

Таблица 19. Школьный и муниципальный этапы ВОШ

Название конкурса	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результат
Уровень: международный			
VIII Международный дистанционный конкурс «Старт»	Якутова О.И.	Математика	Рымшина Екатерина – 1 место
XVII Международный литературно-художественном конкурсе для детей и юношества «Гренадеры, вперед! » «Помнить хорошее»	Костюченко В.С.	Литература	Малахов Евгений – диплом победителя
Уровень: всероссийский			
Всероссийская олимпиада «Эстафета знаний»	Якутова О.И.	Математика	Рымшина Екатерина – 1 место Куцанов Артем – 3 место Кондратьев Егор – 2 место
Всероссийский исторический квест «Наша победа»	Мазаева И.М.	Юнармия	Команда – диплом победителя
Уровень: региональный (краевой, окружной)			
Краевой конкурс школьных инициатив «Я считаю»	Мазаева И.М.		Команда - победители
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Укропова Т.Л.	История	Сизинцева Анжелика - участие
Слет патриотических объединений, клубов и поисковых отрядов Сибирского федерального округа «Молодые патриоты – сила Сибири»	Мазаева И.М.	добровольчество	Мазаева Полина - участие
Краевой фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Мазаева И.М.	ГТО	Ульянов Егор – 1 место
Краевые соревнования по военному пятиборью, посвященных дню ракетных войск стратегического назначения	Мазаева И.М.	юнармия	Кириякова Екатерина – 2 место Максимов Дмитрий – 3 место Сарницкая Карина – 1 место
Уровень: муниципальный (районный)			
Конкурс детского изобразительного и декоративно – прикладного творчества «Рождественская звезда»	Юринова Т.М.	Декоративно-прикладное искусство	2-I место 4-II место
Районный конкурс детского изобразительного искусства "Мама, мамочка, мамуля!"	Юринова Т.М.	Изобразительное искусство	Роводзянова София – 1 место Казakov Станислав – 2 место Астрикова София – 2 место Кайгородова Вероника – 3 место Кириянова Альбина – 2 место
Районный конкурс детского изобразительного творчества "Мы помним"	Юринова Т.М.	Изобразительное искусство	Солдатова Виктория – 1 место Наймушина София – 1 место Кириянова Альбина – 1 место Коровянская Мария – 2 место Рымшина Дарья – 2 место
Муниципальный дистанционный конкурс «Юные знатоки английского языка»	Попова М.П.	Английский язык	Укропова Мария – 2 место
Муниципальный дистанционный конкурс «Юные знатоки английского языка»	Перевозчикова Е.П.	Английский язык	Шестакова Анастасия – 3 место Лукьяненко Мирослава – 1 место
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Укропова Т.Л.	История	Сизинцева Анжелика – 2 место
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Михеева М.С.	Русский язык	Попова Арина - 1 место

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Костюченко В.С.	Литература	Скороходова Вероника -2 место Малахов Евгений – 3 место
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Костюченко В.С.	Литература	Шестакова Арина – диплом 2 степени
VII открытые городские соревнования г.Бийск и Бийского образовательного округа по спортивному туризму на лыжных дистанциях, посвященного Году детского туризма	Мазаева И.М.	Физическая культура техника	Конкурс видеотчетов по лыжному туризму – 1 место Общий зачет – 1 место
Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	Мазаева И.М.	Физическая культура	Команда - 3 место Черданцева Юлия – 3 место
Районный турнир по волейболу, посвященный памяти ветерана Вов Слющенко В.С.	Мазаева И.М.	волейбол	Команда – 2 место
Открытые городские соревнования по спортивному туризму в зальных помещениях среди обучающихся и туристического актива, посвященных Году детского туризма	Мазаева И.М.	Физическая культура	Команда – 2 место Команда – 2 место Команда – 3 место
Открытые городские соревнования по спортивному ориентированию вид «Лабиринт», посвященных Году детского туризма	Мазаева И.М.	Физическая культура	Команда (МЖ13) – 1 место Команда (МЖ16) – 1 место
Открытые городские соревнования по спортивному ориентированию вид «Лабиринт», посвященных Году науки и технологий	Мазаева И.М.	Физическая культура	Бурнашев Савелий – 2 место Кулакова Арина – 2 место Маслов Владислав – 3 место Максимов Дмитрий – 2 место Мазаева Полина – 3 место Лукьяненко Мирослава – 2 место Кем Матвей – 1 место Команда – 1 место Команда – 3 место Команда - 1 место Команда – 1 место
Районный легкоатлетический кросс, посвященный памяти преподавателя физического воспитания С.И.Каракчеева	Мазаева И.М.	Физическая культура	Команда – 3 место Евдокимова Виктория – 2 место Часовских Владислав – 1 место Хахулина Мария – 1 место
Муниципальный фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Мазаева И.М.	ГТО	Ульянов Егор – 1 место Хахулина Мария – 2 место
Открытые городские соревнования «Юный спасатель»	Мазаева И.М.	Физическая культура	Команда (1.2 класс дистанции) – 2 место Команда (1.2 класс дистанции) – 3 место
Открытые городские соревнования «Юный спасатель», посвященных Году науки и технологий	Мазаева И.М.	Физическая культура	Команда – 2 место Команда – 3 место
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Перевозчикова ЕП	Английский язык	Дьяконов Владислав – 3 место
Муниципальный конкурс «Компьютерный фестиваль»	Запорожских И.Б.	Информатика	Наймушина София – 1 место Андреева Дарья – 1 место
Городской конкурс чтецов «Весна, любовь, Победа»	Тенсина В.И.	Литературное чтение	Щигорева Алина (7-10 лет) – 2 место

XXV фестиваль детского литературно-художественного творчества, посвященного ню рождения АС. Пушкина	Тензина В.И.	Литературное чтение	Роман Сабрина – диплом 3 степени
---	--------------	---------------------	----------------------------------

Таблица 20. Результаты участия в олимпиадах и конкурсах

Выводы и рекомендации по разделу

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими обучающимися, с обучающимися, мотивированными на учебу - через предметные курсы по выбору, а также через реализацию программ внеурочной деятельности.

Образовательная программа школы отражает специфику учреждения, деятельность которого направлена на обеспечение среднего образования обучающихся, развитие их интеллектуального, духовно - нравственного и творческого потенциала, формирование мировоззренческих позиций и общечеловеческих ценностей. Согласно действующей лицензии в ОО реализуются следующие образовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнения государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Достижение этих целей обеспечивается поэтапным решением задач школы на каждой ступени образования.

ООП СОО, ООП ООО, ООП НОО разработана в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО к структуре основной образовательной программы. Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Раздел 4. Организация учебного процесса

В работе с учащимися школа руководствуется, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, внутренними локальными актами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Учебный план школы регламентирован расписанием занятий, которое составлено согласно нормам СанПиН.

Учебный план образовательного учреждения составлен, на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010г. № 1897, зарегистрированный Минюстом России 01.02.2011, рег.№ 19644;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05 2012 № 413;

- Федерального компонента государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно–эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (ред.от 24.11.2015);

- Приказ Министерства Просвещения России от 28.12.2018г. № 345 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций в 2020/21 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса;
2. Разработала графики входа учеников через 4 входа в учреждение; графики проведения термометрии;
3. Подготовила новое расписание со смещенным началом урока, чтобы минимизировать контакты учеников;
4. Закрепила классы за кабинетами;
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов;
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в ВКонтакте;
8. Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца

Школа активно участвует в реализации федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Центр образования естественно-научного профиля «Точка роста» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Школой предоставляются государственные и муниципальные услуги сферы образования в электронном виде: - Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника, журнала успеваемости» (АИС «Сетевой город. Сетевой край»). В течение учебного года проводилась работа по данному направлению. В школе осуществлен переход на электронные журналы и электронные дневники по всем классам 100%. В штатном режиме проводится работа в ГИС «Е-услуги.Образование» с поступающими от граждан с РПГУ заявками на зачисление в школу в соответствии с локальной нормативной базой, регламентирующей порядок зачисления в школу.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового основного общего образования и среднего общего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждом уровне обучения. В 2021 году школа работала в режиме 6-ти дневной рабочей недели в 5-11 классах и 5-ти дневной рабочей недели 1-4 классах. В начальной школе обучалось 8 классов, в основной – 9 и в средней – 2. На конец 2020-2021 учебного года в школе обучалось 356 учащихся, из них 20 учащихся, имеющих проблемы со здоровьем, на основании медицинских справок в течение года обучались индивидуально на дому 7 учащихся. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся и выполнения образовательных программ часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает: Особенности увеличения количества часов обязательной части - по 1 часу отводится в 5-11-х классах на учебный предмет «Физическая культура», изучение которого направлено на формирование и развитие двигательной активности обучающихся, достижение положительной динамики в развитии основных 61 физических качеств, повышение функциональных возможностей основных систем организма, формирование потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом (в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 08.10.2010 №ИК-1449/19), часы компонента образовательного учреждения распределены на предметные курсы по выбору.

На уровне среднего общего образования - часы компонента образовательного учреждения распределены на предметные курсы по выбору.

**Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебном плане
по основным общеобразовательным программам**

Показатель	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование	
	По уставу/ локальному акту	Факт	По уставу/ локальному акту	Факт	По уставу/ локальному акту	Факт
Продолжительность учебного года	1 класс– 33 недели	1 класс 33 недели	5-8 классы 35 недель	5-8 классы 35 недель	10 класс 35 недель	10 класс 35 недель
	2-4 классы	2-4 классы	9 класс	9 класс	11 класс	11 класс
	35 недель	35 недель	34 недели	34 недели	34 недели	34 недели

Таблица 21. Выполнение санитарно-гигиенических норм

Учебное расписание составлено на основании:

- учебного плана МБОУ «Малоугреневская СОШ»
- учебных программ по предметам Учебного плана
- Сведения о количестве классов в ОУ
- Сведения о наличии учебных кабинетов и о закреплении их за определенными преподавателями
- Сведения о делении классов на подгруппы при прохождении отдельных учебных курсов
- Расписания звонков
- Требования СанПиНа

При составлении расписания учитывалось следующее:

- 5 дневная учебная неделя для 1- 4 классов
- 6 дневная учебная неделя для 5 -11 классов
- занятость компьютерного класса по расписанию
- максимальная нагрузка учащихся разных возрастов
- количество учебных часов выделенных на изучение предметов, согласно учебному плану
- распределение вариативной части учебного плана
- неравномерная нагрузка учителей предметников
- санитарно-эпидемиологические нормативы (СанПин 2.4.1.1249-03)
- начало учебных занятий в 8-30
- продолжительность урока 2-11 класс – 40 минут, 1 класс – 35(40) минут
- факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы включены в расписание последними уроками и в субботний день.
- кружки, спортивные соревнования проводятся во внеурочное время, по расписанию.

Недельная интенсивность учебной нагрузки учащихся показана кривой. Для учащихся старших классов наибольшее количество баллов приходится на вторник и (или) среду, для младших учащихся и среднего возраста наибольшая интенсивность приходится на вторник и четверг, в то время как среда была бы несколько облегченным днем.

Учебный день имеет следующий порядок

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены	Питание
1	8.30	09.10	10 минут	1а, 1б, 2а, 2б 3а, 3б, 4а, 4б
2	09.20	10.00	20 минут	5а, 5б, 6а, 6б
3	10.20	11.00	20 минут	7, 8, 9а, 9б, 10, 11
4	11.20	12.00	20 минут	1а, 1б, 2а, 2б 3а, 3б, 4а, 4б
5	12.10	12.50	10 минут	
6	13.00	13.40	5 минут	
7	13.45	14.25		

Таблица 22. Распорядок учебного дня

Информация по функционированию Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Малоугрениевская СОШ»

2 сентября 2021 г в МБОУ «Малоугрениевская СОШ» прошло торжественное открытие Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста». На открытии присутствовали учащиеся, родители, учителя, представители администрации.

На Центр приходится 2 учебных кабинета: кабинет физики с лаборантской и совмещенный кабинет химии и биологии с двумя лаборантскими.

На создание Центра, приведение к единому стилю «Точек роста» было потрачено на оформление 28900,00 руб. На эти средства были оформлены стенды, выполнен косметический ремонт кабинетов.

В сентябре поступило:

- 3 цифровые лаборатории по физике: в составе беспроводной мультитачкик Releon Air «Физика-5» и приставка осциллограф;
- 3 цифровые лаборатории по химии (три комплекта датчиков: температуры растворов, электропроводности, рН датчик).;
- 3 цифровые лаборатории по биологии: мультитачкик, позволяет измерять водородный показатель водных сред рН, электропроводность, температуру окружающей среды, температуру растворов и твёрдых тел.

В декабре поступило оборудование на 1 745 671,07 рублей, включающее наборы химических реактивов и посуды, цифровые микроскопы, комплекты по робототехнике, МФУ, 5 ноутбуков, которые позволили установить программное обеспечение и использовать цифровые лаборатории.

Цифровые лаборатории используются учителями-предметниками для реализации образовательных программ естественно-научной направленности, разработанных в соответствии с методическими рекомендациями в рамках преподавания биологии, физики и химии, курсов внеурочной деятельности по физике: «Наука измерять», «Фейерверк опытов», «Экспериментальная физика»; по биологии: «Практическая биология», «Практическая физиология»; по химии: «Юный химик».

100% охват контингента обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология» внеурочной деятельностью на обновленном оборудовании.

Биология

Применяя цифровые лаборатории на уроках биологии и во внеурочной деятельности, учащиеся выполняют лабораторные работы, фронтальные работы, практические работы. При выполнении работ используются материалы методических рекомендаций для проведения лабораторных работ по биологии.

Использование оборудования центра «Точка роста» при реализации программы по биологии позволило создать условия для расширения содержания школьного биологического образования, для повышения познавательной активности обучающихся в естественно-научной области, для работы с одарёнными школьниками, организации их развития в различных областях образовательной и творческой деятельности.

Физика

В соответствии с тематическим планированием на уроках физики в 7-11 классе используется цифровая лаборатория. Так при изучении темы «Давление» в 7 классе, с помощью датчика давления учащиеся убедились, что давление в жидкости зависит от ее уровня. При изучении раздела «Электромагнетизм» в 9 и 11 классах использовался зонд для измерения индукции магнитного поля.

На занятиях внеурочной деятельности учащиеся выполняют мини-проекты. Так, например, был выполнен проект «Исследование таяния льда» с использованием температурного зонда цифровой лаборатории по физике. Мультитачкик позволяет делать более точные измерения и строить график.

Химия

Работа центра направлена на расширения возможностей обучающихся в освоении учебного предмета «Химия», а также программ дополнительного образования и практической отработки учебного материала по учебному предмету «Химия». Интерес обучающихся к предмету возрос в

связи с возможностью расширить практическую деятельность с помощью нового оборудования, поступившего в школу. Участие обучающихся, выбирающих предмет «Химия для сдачи ГИА» в работе центра «Точка роста» позволит лучше подготовиться к сдаче практической части контрольно-измерительных заданий. К тому же, это даёт большие возможности для выявления и развития способности учащихся к научной и творческой деятельности. Мои ученики принимают участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научных конференциях и становятся их призерами и победителями.

Сохранение здоровья обучающихся

Цель работы службы здоровья— сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование у учащихся, педагогов и родителей активной мотивации на заботу о собственном здоровье и здоровье окружающих, формирование санитарно-гигиенических навыков, норм и ценностей здорового образа жизни. Повышение качества образования путём сохранения и укрепления здоровья подрастающего поколения и формирование у школьников потребности в здоровом образе жизни – одна из основных задач школы. Работа Службы здоровья школы по формированию здоровому образу жизни велась по следующим направлениям: медицинском, социальнопедагогическом, коррекционно-развивающем, просветительском и физкультурно-оздоровительном. Состояние здоровье учащихся отслеживается классными руководителями, медицинскими работниками. В течение года медицинскими работниками осуществлялось сопровождение учебно - воспитательного процесса, которое заключалось в следующем:

- в плановой вакцинации учащихся;
- в целевой диспансеризации школьников
- в коррекции мониторинга за физическим развитием и состоянием здоровья учащихся.

Организация горячего питания учащихся

Процент охвата питания учащихся в течение двух последних лет стабильно увеличивается. В начальной школе питание организовано на 4 переменах, в старшей школе на 3 переменах. Продолжительность перемен 20 мин. Обучающиеся с 1 по 6 класс работают по программе «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности. В школе работают 2 общественные комиссии по организации питания и 2 бракеражные комиссии. Назначены ответственные за организацию питания из числа администрации. На сайте школы своевременно размещаются меню, протоколы проверок организации питания и бракеражной комиссии. Размещены контакты ответственных лиц.

В 2021 году льготное питание предоставлялось учащимся начальной школы и детям ОВЗ Организация питания находилась под постоянным контролем директора школы, родителей, специалистов Роспотребнадзора. Ежедневно проверялось качество приготовляемой пищи и качество сырых продуктов. Для учащихся школы в течение года проводились беседы по теме «Здоровое питание», «Режим питания», «Как правильно питаться», «Как вести себя вовремя еды», «Вредные привычки». В течение года на родительских собраниях обсуждались вопросы об организации питания в школе, о здоровье школьников.

Формы психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей

Для оказания психолого-педагогической помощи с октября 2019 года создан психолого-педагогический консилиум. Плановые заседания проводятся два раза в год, а также по запросу учителей и родителей. В 2020-2021 учебному году было проведено 5 заседаний, 3 заседания из которых были посвящены рассмотрению вопросов, связанных с проблемами обучающихся в освоении образовательной программы. Индивидуальные формы консультирования родителей: индивидуальная беседа, индивидуальная консультация, совет, рекомендация, посещение семьи ребёнка. Коллективные формы консультирования родителей: семейное консультирование (парное, с участием ребенка, с участием специалистов по запросу), групповая беседа, групповые консультации, классное родительское собрание, общее родительское собрание ОУ, родительская конференция, психологическое просвещение родителей. Наглядные формы работы с родителями: День открытых дверей, родительский уголок, памятки для родителей, видеофильмы.

Консультирование обучающихся:

	2020 год	2021 год

Специалисты службы сопровождения	Количество консультаций за год		Количество детей, охваченных коррекционно-развивающими программами и программой правового просвещения**	Количество консультаций за год		Количество детей, охваченных коррекционно-развивающими программами и программой правового просвещения**
	Дети	Родители		Дети	Родители	
Педагог-психолог	34	58	100	46	65	100

1. Профессиональное образование.

1.1. Диплом бакалавра «Алтайская государственная академия образования имени В.М. Шукшина» по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование».

1.2. Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Столичный учебный центр» по программе «Учитель-дефектолог (олигофренопедагог): Специальная педагогика и психология».

1.3. Диплом о профессиональной переподготовке «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» по программе «Основы теории и методики преподавания в начальной школе».

Повышение квалификации на курсах:

- «Консультирование в обучении: Система психодинамического подхода» 108 ч. ООО «Столичный учебный центр», 2019г.
- «Когнитивно-поведенческая терапия в практике психолога» 115 ч. АНО ДПО «НАДПО», 2020г.
- «Психологическая агрессия: Пути выявления и профилактика троллинга, моббинга и буллинга среди подростков» 108 ч. ООО «Столичный учебный центр», 2021г.
- «Когнитивно-поведенческая терапия детей и подростков» 72 ч. ООО «Инфоурок», 2021.

В должности педагога-психолога МБОУ «Малоугренивской СОШ» работаю с января 2019 года. Для своего самообразования брала такую тему, как «Профилактика буллинга в подростковой среде». По данной теме мной была изучена соответствующая литература, прошла курсы повышения квалификации. В данный момент применяю на практике полученные знания при индивидуальной и групповой работе с подростками. На 2021-2022 год для самообразования была выбрана тема «Арт-терапия в работе с детьми с ОВЗ».

2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии.

2.1. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.2. Оказание психологической помощи в решении проблем образования, в решении внутриличностных проблем, в преодолении сложных жизненных ситуаций.

2.3. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье учащихся.

2.5. Проведение коррекционно-развивающих занятий, классных часов, семинаров-практикумов, недели психологии: в соответствии с планами работы методической службы школы.

2.6. Участие в разработке блока коррекционного образования в школе. Работа в составе школьного ПМПк.

2.7. Организация работы с детьми, прошедшими ПМПк, в т.ч. с детьми, находящимися на надомном обучении (индивидуальные коррекционные занятия) по программам «Учись учиться»; «Жизненные навыки»; «Сенсорное развитие»; «Психомоторика и сенсорное развитие».

2.8. Организация внеурочной деятельности детей по программам «Тропинка к своему Я»; «Мир профессий»; «Живое общение».

2.9. В рамках психолого-педагогического сопровождения учащихся выполняю достаточно разнообразные формы работ: диагностические, коррекционные, профилактические, развивающие, консультационные. В моем инструментарии используется разнообразный комплекс методов и методик, позволяющие выявить все необходимые показатели психического развития детей, которые могут быть учтены в процессе обучения.

3. Профессиональная деятельность.

3.1. Профилактика и просвещение осуществляется в основном, как предупреждение возможных осложнений в адаптации, выявление таких особенностей у детей, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в поведении или в межличностных отношениях. Прежде всего, работа была направлена на устранение факторов, препятствующих благополучной адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Для этого с учащимися 1-х классов была проведена диагностика с целью выявления готовности первоклассников к школьному обучению. В 5-х классах также была проведена первичная диагностика.

С целью расширения познавательного кругозора учащихся в рамках просветительской, профилактической работы организуются групповые тренинги, беседы с учащимися по направлениям: помощь в создании жизненной стратегии, в выборе профессии; обучение конструктивным навыкам взаимодействия.

Так как, в связи с распространением коронавируса, проведение родительских собраний было ограничено, для родителей были разработаны памятки по направлениям, проводились индивидуальные консультации, в том числе и по телефону. С классными руководителями проводились беседы по результатам психологического обследования школьников.

Совместно с администрацией и учителями в течение всего учебного года принималось участие в педагогических советах.

Классные руководители по запросу обеспечиваются методическими материалами, рекомендациями для родительских собраний с комментариями психолога.

Психопрофилактическая работа с детьми «группы риска» проводилась по различным направлениям – психологическая диагностика, психологическое консультирование и психологическое просвещение. На основании полученных результатов проводилось индивидуальное консультирование учащихся, родителей и классных руководителей. По этому направлению работа осуществлялась в форме индивидуальных бесед.

В 9-х и 11-х классах – беседа «Психологическая подготовка к ЕГЭ» с последующей диагностикой; профориентационный тренинг «Мой жизненный путь».

3.2. Диагностическая работа проводится с целью получения информации об психологических особенностях детей. Такая информация очень полезна учителям, родителям. В течение 2020 -2021 учебного года применялись методики, с помощью которых можно оценивать психологическое развитие детей во время обучения. Диагностическая работа проводилась по плану работы психолога, запросам администрации, классных руководителей, родителей.

Проведено 33 групповых диагностик по исследованию:

- стартового уровня учащихся 1-х классов;
 - уровня адаптации учащихся 1-х,5-х, 10-х классов,
 - социометрические методики на выявление групповых отношений 2-11 классы;
 - уровня школьной мотивации учащихся 1- 5 классов,
 - выявление особенностей характера и темперамента 5-11 классы;
 - профессиональных интересов и склонностей 8-11 классов,
 - психологической готовности учащихся к ГИА – 9,11 классы,
 - самооценки, ситуативной и личностной тревожности, психологической готовности к ЕГЭ
- 11 класс,
- диагностика в рамках классно-обобщающего контроля,
 - социально-психологическое тестирование – 7-9 классы.

Проведено 46 индивидуальных диагностик по запросам родителей, классных руководителей, учащихся по различным проблемам: эмоциональным, личностным, выявлению интеллектуального уровня развития, родительско-детских отношений, самочувствие, активность, настроение, уровня школьной тревожности, диагностика показателей форм агрессии, отклонений подросткового возраста, характерологическое описание подростка, идентификация типов характера, объем внимания, концентрация внимания, памяти, мотивация к успеху и избегание неудач.

3.3. Консультирование проводилось как групповое, так и индивидуальное, в основном по запросам:

педагогов с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению (нежелание и неумение учиться у некоторых детей, общение со сверстниками и формирование детского коллектива, методы профориентационной работы со школьниками, проблемы личного характера и др.).

родителей (отсутствие интересов у ребенка и нежелание учиться, агрессивность, уровень развития детей, способы коррекции познавательных процессов в домашних условиях, конфликты детей в классе с одноклассниками и педагогами, эмоциональная несдержанность детей и др.).

учащихся (по вопросам: преодоления отклонений в поведении, самовоспитание, взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, профессиональное и личностное самоопределение, сформированность познавательных процессов и способы их развития, профессиональные планы и интересы в 8 - 11 классах, по желанию учащихся).

Всего проведено 65 консультации педагогов, родителей и учащихся.

Консультирование родителей, чьи дети испытывали трудности адаптации к школе, осуществлялось индивидуально. Здесь говорилось о том, какую помощь смогут оказать своим детям родители.

Для работы с родителями и педагогами есть подборка материалов по разным вопросам:

Роль семьи и школы в формировании личности ребенка;

Адаптационный период учащихся. Роль семьи в адаптационный период;

Проблемы состояния психической дезадаптации учащихся;

Проблемы межличностных отношений;

Выявление особенностей семейного воспитания, изучение детско-родительских отношений, стили родительского воспитания;

Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к экзаменам;

Особенности развития на разных возрастных этапах;

Развитие наблюдательности, внимания, мышления и памяти;

Рекомендации по проблемам в эмоциональной сфере: школьный стресс, эмоциональное развитие детей, страхи в детском возрасте, детская нервность;

Проблемы в общении со сверстниками и взрослыми;

Формирование зависимостей и профилактика вредных привычек у подростков и др.

3.4. Организационная и методическая работа осуществляется непосредственно в течение года – это планирование работы на следующий учебный год, составление планов различных мероприятий, подбор материалов для проведения консультаций и проведения диагностической работы, подбор материалов для проведения коррекционно-развивающей и консультативной работы. Также особое место уделяется изучению методической и специальной литературе в целях самообразования.

Программно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогической службы содержит:

Нормативно-правовую документацию

Рабочие журналы

Папки с результатами диагностических обследований

Программы и конспекты коррекционно-развивающих,

Папки с рекомендациями для родителей и педагогов

Диагностические комплекты и подборки диагностик по разным направлениям.

Изучается личность ребенка, с целью накопления всесторонней информации о различных сторонах его жизни и обучения на этом основании проводится профилактическая и коррекционно-развивающая работа с учащимися, ведется консультативная и профилактическая работа с родителями и педагогами.

4. Результаты профессиональной деятельности.

4.1. В группе детей, занимающихся в коррекционно-развивающих занятиях, отмечается положительная динамика по развитию познавательных интересов и психических процессов, по снижению агрессивности и тревожности; повышается уровень адаптации и социализации.

4.2. За период педагогической деятельности в качестве педагога-психолога отмечается положительная динамика в профилактике адаптации, девиантного поведения.

4.3. Концепция модернизации российского образования определяет приоритетные цели и задачи, решение которых требует построения адекватной системы психолого-педагогического сопровождения. В школе создана и реализуется программа коррекционной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Она обеспечивает выявление особых образовательных потребностей таких детей и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи таким детям.

5. Перспективы развития профессиональной деятельности.

5.1. Проанализировав собственные ограничения в профессиональной деятельности, ставлю перед собой следующую цель: реализация новых образовательных стандартов в образовательном процессе. Изучить ФГОС третьего поколения.

5.2. Проанализировав поставленные цели и задачи, наметила пути самосовершенствования: прохождение курсов повышения квалификации «Арт-терапия в работе с детьми с ОВЗ», приобретение опыта в процессе методической работы, в процессе практической деятельности.

5.3. Намеченные пути самосовершенствования планирую решать следующими способами: самообразование через изучение нормативно-правовой документации, научно-методической литературы, через анализ практической деятельности коллег; разработка новых образовательных программ на основе взаимодействия.

Выводы и рекомендации по разделу:

Организационные условия, оптимально обеспечивают реализацию образовательных программ; созданы максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. В школе соблюдается санитарно-гигиенические требования: проветривание помещений, ежедневная влажная уборка классов и школьных помещений, классы освещаются лампами нового поколения, классы обеспечены удобной мебелью. Посадка учащихся в классах осуществляется согласно рекомендации врача, на основании медицинского заключения.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска		
	2019	2020	2021
Общее количество выпускников, окончивших ОУ:			
Основное общее образование	29	32	15
Среднее общее образование	6	13	12
Из них продолжали образование или трудоустроились (указать кол-во/%):			
Основное общее образование:			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалификационных рабочих; - специалистов среднего звена:	15/52%	18/56%	9/60%
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	14/49%	14/43%	6/40%
Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	2/34%	4/30%	7/50%
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих; - специалистов среднего звена	3/60%	9/69%	4/50%
Призваны в армию	-	-	-
Трудоустроились	1/17%		1/8%
Инвалиды, находящиеся дома	-	-	-
Не продолжают учебу и не работают	1/17%		-

Таблица 23. Востребованность выпускников

Выводы и рекомендации по разделу:

Ежегодно выпускники школы успешно продолжают свое образование: в 2021 учебном году выпускники 11 класса (12 человек) продолжили обучение в следующих учебных заведениях: ВУЗы – 7 (11 класс), ССУЗы – 4 (11 класс); 9 (9 классы). Все выпускники сохраняют образовательную траекторию. В 10 класс зачислено 6 обучающихся. Стабильно высокая востребованность выпускников (100%) и их готовности к продолжению обучения составляет традиционно 100%. Имеется востребованность в медицинском образовании, техническом образовании, инженерное, естественно-научное образование.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

№	Показатели	Единица измерения		
		2019	2020	2021
1.	Общая численность педагогических работников, в том числе педагоги и воспитатели:	38	38	38
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	32 84%	32 84%	32 84%
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	32 84%	32 84%	32 84%
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 16%	5 16%	5 16%
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 16%	5 16%	5 16%
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	27 71%	27 71%	26 69%
6.1.	высшая	8 21%	7 29%	9 24%
6.2.	первая	19 50%	7 29%	17 45%
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников педагогический стаж которых составляет:			
7.1.	до 5 лет	7 18%	7 18%	6 16%
7.2.	свыше 30 лет	8 21%	8 21%	5 13%
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	10 26%	10 26%	12 32%
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 11%	4 11%	2 5%
10.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	38 100%	38 100%	38 100%
11.	Численность/удельный вес численности педагогических и	38	38	38

административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%	100%	100%
---	------	------	------

Таблица 24. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и других работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

Показатель		2019		2020		2021	
Укомплектованность штата педагогических работников		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего педагогических работников:		25	100	25	100	25	100
Из них:							
- на I ступени (начальное общее образование)		8	32	8	32	8	32
- на II ступени (начальное общее образование)		17	68	17	68	17	68
- на III ступени (начальное общее образование)		17	68	17	68	17	68
Из них внешних совместителей		1	4	1	4	1	4
Вакансии (указать должности)		-	-	-	-	-	-
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	25	100	25	100	25	100
	- с незаконченным высшим образованием	-	-	-	-	-	-
	- со средним специальным образованием	-	-	-	-	-	-
	- с общим средним образованием	-	-	-	-	-	-
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)		25	100	25	100	25	100
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	25	100	25	100	25	100
	- высшую	7	28	7	28	8	32
	- первую	7	28	7	28	6	24
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	3	12	3	12	3	12
	5-10 лет	-	-	-	-	4	16
	Свыше 20 лет	15	60	15	60	13	52
Педагогические государственные и ведомственные награды, почетные звания		4	16	4	16	4	16

Таблица 25. Сведения о педагогических работниках

Организация работы с молодыми специалистами (стаж работы до 3-х лет)

Ф.И.О. педагога	Стаж работы	Преподаваемый предмет
Якутова Оксана Игоревна	2 год	Учитель математики
Полуструева Дарья Дмитриевна	4 мес	Учитель русского языка

Таблица 26. Молодые педагоги

Цель - Помощь молодому педагогу адаптации в школьной среде.

Задачи: формировать и воспитывать у молодых педагогов комплексный подход к профессии.

В работе молодого педагога все имеет значение, все нужно: и эрудиция, и методика, и внеклассная работа, и психология общения, и любовь к детям, и дисциплина.

Главная польза от занятий в ШМС состоит в том, что знания и умения, которые получил молодой педагог – это залог творчества и успехов их учеников.

Формы организации наставничества (индивидуальная, групповая, на уровне РМО)

Содержание деятельности:

Молодым специалистам оказывали необходимую методическую помощь по следующим вопросам: самоанализ урока, методические требования к современному уроку, ведение школьной документации, постановка задач урока, составление календарно - тематического планирования и др. С целью оказания помощи в освоении и внедрении современных технологий проводились консультации и беседы, посещались уроки. Все это способствовало повышению профессионализма, овладению методами развивающего обучения и различными приемами работы по формированию учебных умений и навыков. Педагоги работали в тесном контакте с учителями, посещали уроки, внеклассные мероприятия с целью изучения, освоения и внедрения педагогического опыта. ШМС в соответствии с целью и задачами была организована следующая деятельность: изучение работы молодых специалистов, выявление проблем и трудностей; организован процесс обучения педагогов в различных формах: лекции, круглые столы, обучающие семинары, открытые занятия, мастер-классы. На занятиях администрация школы, руководители предметных методических объединений, коллеги предоставляли молодым специалистам методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию. Начинающим специалистам предлагались различного рода разработки и памятки, тесты и анкеты для родителей и учащихся. Традиционным стало участие начинающих педагогов в методических совещаниях и тематических педагогических советах.

Основные проблемы и пути их решения:

Педагоги, которые не получили в первый период своей работы помощи и внимания, могут оказаться брошенными и испытывают шок при столкновении с реальностью. Чтобы этого не произошло, молодым учителям надо целенаправленно помогать.

Подводя итоги, можно сказать, что работа с молодыми и начинающими специалистами помогает коллективу педагогов согласовать свои методические, педагогические и психологические позиции, укрепляет дружеские связи между коллегами, делает молодого учителя владельцем секретов мастерства, накопленного педагогами школы

Таким образом, опыт доказывает, что школа молодого специалиста способствует:

- адаптации молодого педагога к новым условиям труда
- формированию его заинтересованности в работе
- получению положительных результатов
- развитию педагогического потенциала
- созданию педагогической среды, в которой молодой педагог найдет себя и будет принят и востребован.

Анализируя данные о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО по штатному расписанию и личным делам (организация повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава, перспективный план аттестации и повышению квалификации) можно сделать вывод, что:

- количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе – 7/28%
- доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности – не имеется;
- доля педагогов, которым по результатам аттестации присвоены высшая и первая квалификационная категория - 18/ 72%;
- доля педагогов, имеющих ученую степень – не имеется данная категория педагогов;
- возрастная структура педагогического коллектива, соотношение педагогов пенсионного возраста и педагогов в возрасте до 35 лет, в том числе со стажем до трех лет – 2/ 8%;
- сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками – сроки аттестации соответствуют требованиям (в течение 3 лет), аттестация – в течение 5 лет, форма аттестации – основная, особая (по основной форме аттестовались – 5 человек);
- оценка динамики изменения педагогического состава (сколько человек убыло и прибыло за период самообследования, их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики педагогических кадров): за период самообследования убыло из состава педколлектива – 2 человека, прибыли – 2 педагога;

- Педагогический коллектив школы пополняется молодыми специалистами ежегодно. В разделах «Развитие кадрового ресурса в соответствии с требованиями ФГОС», «Профессиональный стандарт «Педагог» программы развития школы предусмотрены мероприятия по закреплению молодых педагогов и созданию условий для роста их профессионализма.
- В МБОУ «Малоугренивская СОШ» существует практика наставничества. Опытные педагоги проявляют тактичность, профессиональную и человеческую мудрость, бережно относятся к убеждениям и позициям молодых коллег, оказывают им реальную поддержку от подготовки к уроку до участия в инновационной деятельности. Отсюда основной задачей администрации школы становится организация целенаправленной, оперативной помощи молодым учителям в приобретении практического опыта: умения применять теоретические знания в конкретной практической работе; изучение передового педагогического опыта, поиск методов обучения для активизации познавательной деятельности обучающихся; приобретение и совершенствование педагогических навыков воспитательной работы; выявление профессионально значимых личностных качеств молодого специалиста. Решение этих задач начинается с определения затруднений в работе молодых специалистов. С этой целью заместители директора посещают уроки с целью методического сопровождения, проводят собеседования. В тоже время наставники помогают педагогу осваивать основы «современного урока», «системы оценивания», продуктивного общения с учениками и их родителями, учат работать с документацией. Выявленные затруднения позволяют сформировать план работы с молодыми специалистами.

Выявлены следующие затруднения:

- а) в подготовке урока: подготовка учебного материала в соответствии с целями, выбор методов обучения; формирование мотивов учения, создание условия целенаправленного изучения учебной единицы; подбор способов и приемов, обеспечивающих эффективную познавательную деятельность обучающихся,
- б) в общении: затруднение в распределении внимания между обучающимися; неумение концентрировать внимание на главном в содержании темы. Данные затруднения становятся основной для формирования плана работы с молодыми специалистами.

Выводы и рекомендации по разделу:

Практика работы показывает, что, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности, личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительное время. Анализ и итоги проводимых нами социально-педагогических исследований показывают, что наибольшие сложности у начинающих учителей вызывают вопросы дисциплины и порядка на уроке, методические аспекты урока, оформление школьной документации, организация взаимодействия с родителями школьников, осуществление классного руководства. Проблемы возникают в связи с тем, что молодой специалист в начале своей работы имеет достаточные знания, но недостаточные умения, так как у него еще не сформированы профессионально значимые качества, поэтому является необходимостью оказание постоянной методической помощи учителям-стажерам. Исходя из вышесказанного, мы строим свою работу на единстве подходов, стремлении добиться намеченных целей, что дало положительные результаты.

Степень укомплектованности кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин составляет - 100%. Качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям муниципального задания. Условия для закрепления специалистов до 35 лет оптимальны. Коэффициенты раздела «Профстандарт «Педагог» выполнены в полном объеме. Изменения в программу развития по данному проекту не требуются.

Показатель раздела	Достигнутые показатели	Корректирующие действия
Доля педагогов, которые провели анализ уровня профессионального роста 2021 - 80%	100%	не требуется

Доля педагогов, создавших план профессионального роста и систематически исполняющих его 2021 - 80%	100%	не требуется
Доля педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах для педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций различного уровня: 2021 - 9%	20%	не требуется
Доля педагогов систематически участвующих в инновационной деятельности школы: 2021 – 20%	47%	не требуется

Таблица 27. Коэффициенты раздела «Профстандарт «Педагог»»

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Образовательная деятельность школы в истекшем учебном году работа педагогического коллектива школы велась в направлении:

Методическая тема школы: «Единое образовательное пространство школы как условие обеспечения качественного образования»

Цель: обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей;
- Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Организовать научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС общего образования, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Учителям-предметникам с целью повышения профессионального мастерства совершенствовать умения по применению нетрадиционных форм уроков, самоанализа, самоконтроля своей деятельности.
- Обеспечить внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных с целью повышения качества образования.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.
- Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам, повысить роль предметных недель.
- Разнообразить формы методической работы с мотивированными учащимися, продолжать практику проведения семинаров, научно-практических конференций по проблеме школы, профильному обучению, другим направлениям методической работы школы.
- Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы. 2. Методический совет. 3. Предметные и творческие объединения учителей. 4. Работа учителей по темам самообразования. 5. Открытые уроки. 6. Творческие отчеты. 7. Методические недели. 8. Работа творческих объединений. 9. Предметные недели.

10. Семинары. 11. Фестиваль науки и творчества. 12. Консультации по организации и проведению современного урока. 13. Организация работы с одаренными детьми. 14. Разработка

методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.15.Педагогический мониторинг.16.Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Методическая деятельность педагогического коллектива ОУ

Инновационная деятельность:

- здоровьесберегающие технологии,
- социальный заказ на выпускника,
- готовность к производительному труду,
- готовность к дальнейшему обучению,
- потребности и умения творческой деятельности,
- естественнонаучное мировоззрение,
- социально-философское мировоззрение,
- готовность к семейной жизни,
- общая культура,
- система инновационной оценки Портфолио «Соревнование с самим собой»,
- технология критического мышления,
- исследовательский, проектный методы обучения,
- технология использования в обучении игровых методов,
- проблемное обучение,
- ЛО обучение,
- дифференцированное обучение,
- развивающее обучение,
- обучение в сотрудничестве,
- информационно-коммуникативные.

Второй тип нововведений — инновации в системе образования, являющиеся продуктом осознанной, целенаправленной, научно-культивируемой междисциплинарной деятельности коллектива.

Организация внутришкольного контроля: Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

Анализ методической работы за 2021 год

№п /п	Категория участников образовательного процесса	Всего в ОУ	Высшая категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности
1.	Директор	1	-	-	-
2.	Заместитель директора по УВР	-	-	-	-
3.	Заместитель директора по ВР	1	-	-	-
4.	Учителя начальных классов	8	1	3	2
5.	Учителя – предметники	13	6	2	2
6	Педагог - психолог	1	-	-	1
7	Внешний совместитель	1	-	-	-
Итого:		25	7	5	5
Доля педагогов ОУ, имеющих высшую квалификационную категорию на 31.12.2021 года			31%		
Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию на 31.12.2021 года				22%	

Таблица 28. Качественный и количественный состав кадров на конец года

Педагоги, имеющие отраслевые и государственные награды

№	Награда	Ф.И.О. педагога полностью
1.	Почетная грамота Министерства образования РФ	Перевозчикова Евгения Петровна
2.	Почетная грамота Министерства образования РФ	Юринова Татьяна Михайловна
3.	Почетная грамота Министерства образования РФ	Мазаева Ирина Михайловна
4.	Почетная грамота Министерства образования РФ	Чибизова Елена Валентиновна

5.	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	Юринова Татьяна Михайловна
6.	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	Чибизова Елена Валентиновна

Таблица 29. Награды

Повышение квалификации педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема семинара	Тема выступления
Районные			
1	Запорожских И.Б.	Семинар учителей физики - онлайн 18.02.2021	Применение технологии смешанного обучения при подготовке учащихся к независимой оценке знаний
2	Мазаева И.М.	Внедрение оптимальных условий для развития способностей одаренных детей	Внеклассная работа по предметам физической культуры и ОБЖ.
3	Рахманова Н.В.	«Персонализированная модель обучения в условиях сельской школы»	«Реализация персонализированной модели обучения в условиях сельской школы»
4	Рахманова Н.В.	Реализация дистанционного обучения (опыт организации подготовки к ОГЭ и преподавания в дистанционном формате	Участие
5	Якутова Оксана Игоревна	Педагогический коворкинг «Что заберём из дистанта в очное обучение?»	участие
6	Якутова Оксана Игоревна	«Фишки интернета»	участие
7	Якутова Оксана Игоревна	Смешанное обучение; Решение геометрических задач на расположение окружности и трапеции; Основные подходы к оформлению задания 13ЕГЭ	участие
Краевые			
1.	Рахманова Н.В.	Вебинар «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках технологии».	Участие
2	Юринова Татьяна Михайловна	Летняя краевая творческая дача клуба «Учитель года Алтай.	Мастер – класс «Акварельное лето»
3	Малова Татьяна Васильевна	Летняя краевая творческая дача клуба «Учитель года Алтай.	Участие
4	Запорожских Ирина Борисовна	Летняя краевая творческая дача клуба «Учитель года Алтай.	Интервью с будущим Я.
5	Рахманова Наталья Владимировна	Осенняя краевая творческая дача клуба «Учитель года Алтай.	Мастер – класс «Осенняя пора – очей очарованье...»
6	Малова Татьяна Васильевна	Осенняя краевая творческая дача клуба «Учитель года Алтай.	Участие
7	Запорожских Ирина Борисовна	Установочный семинар для участников краевого этапа профессионального конкурса «Учитель года Алтай -2022»	Открытый урок
8	Юринова Татьяна Михайловна	Установочный семинар для участников краевого этапа профессионального конкурса «Учитель года Алтай -2022»	Участие

Таблица № 30 Участие педагогов в семинарах

№	Ф.И.О. педагога	Тема конференции	Тема выступления
Всероссийские			
1.	Попова М.П.	Всероссийская онлайн-конференция «Soft Skills для педагога»	Участие слушатель
Районные конкурсы			

1	Конкурс профессионального мастерства педагогов «Методическая система современного педагога», Номинация «Конспект урока»	Костюченко Виктория Сергеевна	Русский язык	Победитель
2.	Конкурс профессионального мастерства педагогов «Методическая система современного педагога»	Костюченко Виктория Сергеевна	За участие в работе жюри	Благодарность
3.	«Учитель года Бийского района - 2021»	Запорожских Ирина Борисовна	Информатика	Победитель
Краевые конкурсы				
1	«Учитель года Алтай - 2021» заочный этап	Запорожских Ирина Борисовна	Информатика	Победитель
2	Всероссийская открытая акция-конкурс «Tolles Diktat-2021»	Попова М.П.	Немецкий язык	участие
3	«ФГОС класс» Блиц –олимпиада: «Местоимения» (THEPRONOUN)	Перевозчикова Е. П	Английский язык	II место
4	on-line марафон «Педагогический кейс»	Якутова Оксана Игоревна	Математика	участие

Таблица 31. Участие педагогов и руководителей в конкурсах профессионального мастерства

№	Ф. И. О. полностью	Должность	Место, дата прохождения	Тема курсов, кол-во часов
1	Малова Татьяна Васильевна	Директор школы	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» Москва КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"	2021 год 36 часов Тема: «Использование оборудования региональных центров детского технопарка «Кванториум» и центра «Точка роста» для реализации образовательных программ по химии в рамках естественно-научного направления» 2021 год. 72 час. Тема: «Управление внутренней системой качества образования в образовательной организации» Персональная траектория развития профессиональных компетенций управленческих кадров в условиях реализации национального проекта "Образование". Модуль: Современная государственная образовательная политика и теоретические основы управления образовательной организацией
2	Попова Мария Павловна	Учитель иностранных языков	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» 12.10.2020-21.10.2020	«Обучение немецкому как второму иностранному языку в контексте требований ФГОС ООО» - 36 часов
			АНО «Платформа новой школы» 18.11-28.12.2020	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» - 144 часа

3	Запорожских Ирина Борисовна	учитель физики и информатики	дистант 12.07.2020 – 11.10.2020	«Включение элементов дистанционного обучения в образовательный процесс», 36 ч
			дистант 18.11.2020 – 28.12.2020	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144
			дистант 21.12.2020 – 28.12.2020	«Развитие профессионального мастерства учителя», 36
			дистант 1.12.2020 – 28.02.2021	«Конструктор уроков астрономии в рамках ФГОС», 72
			дистант 1.12.2020 – 31.01.2021	«Экспериментальная физика из подручных материалов», 72 ч
4	Мазаева Ирина Михайловна	Учитель физической культуры	дистант 18.11.2020 – 28.12.2020	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144
5	Перевозчикова Евгения Петровна	Учитель английского языка	г. Москва, 18.11. - 28.12. 2020г.	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144
			г. Москва, 05.04.- 20.04.2021г.	«Английский язык: Современные технологии обучения иностранному языку с учетом требований ФГОС», 72 ч.
			г. Саратов, 09.09.2020г.	«Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций», 26 ч.
			г. Саратов, 12.09.2020г.	«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 17ч.
6	Рахманова Наталья Владимировна	Учитель биологии и технологии	дистант 18.11.2020 – 28.12.2020	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144
7	Укропова Татьяна Леонидовна	Учитель истории и обществознания	ООО «Инфоурок», г.Смоленск, июнь 2021	«Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 108ч.
8	Чибизова Елена Валентиновна	Учитель математики	дистант 18.11.2020 – 28.12.2020	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144
9	Юринова Татьяна Михайловна	Учитель изобразительного искусства	дистант 18.11.2020 – 28.12.2020	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144
10	Павлова Елена Николаевна	Учитель география	дистант 18.11.2020 – 28.12.2020	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144
11	Якутова Оксана Игоревна	учитель математики	«Инфоурок», с 24.02.21 по 17.03.21	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации, 108 часов
			«Единый урок», 10.09.2020	Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций, 26 часов

			«Единый урок», 27.03.2021	Обеспечение санитарно - эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20, 36 ч
--	--	--	------------------------------	---

Таблица 32. Курсовая подготовка педагогов и руководителей

Организация методического пространства школы в 2021 году

№	Ф.И.О.	Предмет	Название, статус мероприятия (не ниже районного)	Тема
1.	Попова Мария Павловна	Немецкий язык	РМО учителей иностранного языка	Функциональная грамотность : вызовы и эффективные практики
2.	Тернова Ирина Викторовна	Начальные классы	РМО учителей начальных классов	Организация работы по преемственности школы и детского сада

Таблица 33. Мастер-классы, выступления для педагогов района, края

№	Ф.И.О.	Предмет	Тема	Название, статус мероприятия (не ниже районного)
1	Рахманова Наталья Владимировна	технология	Мастер – класс «Осенняя пора – очей очарованье...»	Осенняя краевая творческая дача клуба «Учитель года Алтай.
2	Юринова Татьяна Михайловна	Изобразительное искусство	Мастер – класс «Акварельное лето»	Летняя краевая творческая дача клуба «Учитель года Алтай.
3	Запорожских Ирина Борисовна	информатика	Интервью с будущим Я.	Летняя краевая творческая дача клуба «Учитель года Алтай.

Таблица 34. Открытые уроки для педагогов района

Общие выводы

Позитивные тенденции		Причины
Сохранение качества знаний по школе. Отсутствие обучающихся, оставленных на повторное обучение. Повышение мотивации обучения у педагогов и отдельных обучающихся. Сохранение контингента обучающихся и его повышение.		
Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Необходимые меры по коррективке негативных тенденций
Низкий уровень мотивации обученности у отдельных обучающихся	Незаинтересованность родителей в успешности своих детей	Работа с родителями и обучающимися с привлечением психолога

Таблица 39. Тенденции работы ОУ

Выводы и рекомендации по разделу:

Достигнутые результаты методической работы были обеспечены следующим:

1. Заинтересованностью частью педагогов в повышении своего профессионального уровня и удовлетворения профессиональных амбиций.
2. Педагогам своевременно оказывалась методическая помощь в определении причин имеющихся отрицательных результатов работы.
3. В учреждении была создана творческая среда, способствующая изменению профессиональной ориентации педагогов.

Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:

1. Технологией лично-ориентированного обучения педагоги школы овладели, применяя отдельные её формы и методы на практике, хотя специфика школы требует внедрения их системного внедрения в образовательную практику.
2. Работа с одарёнными детьми по-прежнему в основном направлена на активное вовлечение обучающихся в конкурсное движение, в том числе дистанционное, а не на достижение высоких

результатов в олимпиадах.

Возможными причинами данных недостатков можно считать следующие:

1. Большая загруженность педагогов (большая учебная нагрузка из-за нехватки кадров).
2. Определенная часть педагогов недостаточно владеют навыками аналитической деятельности, методикой и технологией самооценки и самоанализа результатов деятельности и собственного опыта.

В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

1. Проблема профессиональной активности педагогов.
2. Проблема привлечения молодых специалистов.
3. Проблема мотивации педагогов на разработку нового содержания образования и применения эффективных образовательных технологий, соответствующих системно-деятельностному подходу в обучении.
4. Проблема методологической и информационной культуры педагогов, недостаточной для повышения результативности образовательного процесса и к работе в инновационном режиме (реализация ФГОС СОО).

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Образовательное учреждение при выборе УМК руководствуется следующими критериями отбора:

- полнота содержания учебника, его соответствие государственному образовательному стандарту;
- дидактическая преемственность,
- соответствие вопросов, заданий, учебных текстов возрасту обучающихся, а также наличие заданий для обучающихся на постановку лично значимых для них проблем;
- организация аппарата ориентировки учебника, единого для всего учебно-методического комплекса, что позволяет обучающимся облегчить самостоятельную работу с учебником, сделать учебник системообразующим элементом открытой информационной среды;
- доступность содержания и наглядность оформления: оптимальный объем текста, доступность, ясность изложения, опора на жизненный, эмоционально
- личный опыт обучающегося; современное, красочное оформление учебника, в котором иллюстрации, аппарат ориентировки являются частью учебного содержания (адаптированные карты к параграфам, исторические источники, памятки, словари и пр.).

Основным принципом построения методического аппарата учебников всех линий, используемых в образовательной деятельности, является обеспечение возможности применения в практике учителя широкого спектра современных технологий, методов, форм и приемов организации работы в процессе урочной и внеурочной деятельности учащихся. Педагоги, работающие в 1 – 4 классах ФГОС НОО, 5-9 классах ФГОС ООО, в 10 классе ФГОС СОО используют в своей работе учебно-методические разработки авторов учебников системы «Алгоритм успеха», а также специалистов, предоставляющих на сайте объединенной издательской группы «Вентана-Граф» - «Дрофа» - «Просвещение» - «Горизонт» дополнительные методические статьи по особенностям содержания и организации учебной деятельности. Учебники соответствуют федеральному перечню.

В школе есть библиотека. Режим работы библиотеки: 8.30 – 16.30. В библиотеке созданы условия с обеспечением возможности работы на стационарном и переносном компьютерах, с выходом в интернет и контролируемой распечаткой бумажных материалов.

В учреждение имеется школьная локальная сеть, которая дает возможность педагогам и обучающимся работать в сети Интернет. Локальной сетью охвачено: 13 кабинетов и административные кабинеты. В библиотеке установлено АРМ (компьютер, проектор, экран, МФУ) с доступом к сети Интернет. Выход в Интернет осуществляет провайдер Ростелеком по пропускному каналу - 4096 Кбит/с. Он же осуществляет контентную фильтрацию по договору. В школе существует положение о классификации информационных ресурсов.

Обеспеченность учащихся учебниками составляет 100% (4304 экземпляров учебников);

художественной литературы в наличии 299 единиц; справочный материал 30 единиц; общее количество единиц хранения фонда библиотеки составляет 4633 единицы.

Выводы и рекомендации по разделу:

Созданные условия позволяют обеспечить учебный процесс учебно-методической литературой, но не позволяют обеспечить художественной. Информация, размещенная на школьном сайте, позволяет оценить открытость деятельности образовательного учреждения и даёт возможность получения обратной связи. Планируется подсоединить к сети все учебные кабинеты.

Раздел 9. Материально-техническая база

Образовательная деятельность ведется на площадях, закрепленных за МБОУ «Малоугрениевская СОШ» согласно свидетельству о государственной регистрации на право оперативного управления муниципального недвижимого имущества 22 АГ № 528946, 22 АГ № 528947, 22 АГ № 528948, 22 АГ № 528949, 22 АГ № 528950 от 07.03.2013 г.

Учебная деятельность ведется в школьном здании – типовой проект, расположенном в с. Малоугренево, переулок Школьный, 2.

Территория школы огорожена металлическим забором высотой 1,2 метра.

Площадь земельного участка – 18514 кв. м. На территории школы расположены спортивная площадка, спортивный городок.

Вдоль ограждения на территории школьного участка посажены деревья, кустарники, разбиты клумбы. Пешеходные дорожки школы заасфальтированы. Территория школы освещена.

Здание школы 2-х этажное, общая площадь – 2335,1 кв.м, в том числе основная 1558,5 кв.м, подсобная – 776,6 кв.м.

Проектная наполняемость на 450 учащихся. Фактическая наполняемость на 01.09.2021 г. 18 классов - 365 учащихся. Фактическая наполняемость на 31.12.2021 г. 18 классов - 370 учащихся.

Занятия проводятся в одну смену. Во вторую смену проводятся внеурочные занятия, кружки, элективные курсы и спортивные секции.

По рекреациям школы оборудованы зеленые уголки. На первом этаже школы работает гардероб: оснащенный вешалками для одежды, полочками для обуви.

Учебных кабинетов в здании школы – 18. Из них кабинеты начальной школы - № 9, 10, 11, 12,

Кабинеты:

- математики: № 3, № 8 (2 ед.);
- русского языка и литературы: №5, 6, 7 (3 ед.);
- английского языка: № 2 (1ед.);
- географии: № 4 (1ед.);
- химии и биологии: № 14 (1ед.);
- физики: № 13 (1ед.);
- история: № 16 (1ед.);
- технологии: № 18 (1ед.);
- информатики: № 1 (1ед.);
- ИЗО и черчения № 15 (1ед.);
- библиотека;
- спортивный зал.

Кабинеты биологии и химии, физики, технологии имеют лаборантские.

Кабинеты оборудованы школьной мебелью в соответствии с группой роста учащихся, шкафами для наглядных пособий.

Спортивный зал расположен на первом этаже в левом крыле школы. Площадь спортивного зала – 147,2 кв.м. При спортивном зале имеются раздевалки для мальчиков и девочек, с душевыми и туалетами, комната для учителей физической культуры (снарядная).

Актный зал площадью – 121,6 кв.м. совмещён с обеденным залом расположен на первом этаже левом крыле школы.

Библиотека расположена на втором этаже школы, площадью – 27,4 кв.м., имеет информационный пункт, фонды открытого доступа, фонды закрытого хранения, место для работы с каталогами, зону обслуживания школьников.

Медицинский кабинет расположен на первом этаже школы, площадью – 28,5 кв.м.
Кабинет психолога – площадью 8,9 кв.м. расположен на первом этаже школы.

Административные кабинеты:

- кабинет директора с приемной;
- кабинет заместителя директора по УВР и ВР;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет бухгалтера;
- учительская;

На каждом этаже школы имеются санузлы для мальчиков и девочек, помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря.

На первом этаже школы находится школьная столовая с обеденным залом, площадью – 121,6 кв.м., производственными и подсобными помещениями. Организовано горячее питание учащихся. Из обеденного зала и подсобных помещений, имеются отдельные выходы.

Источник теплоснабжения – ООО «Первомайское ЖКХ». Подключение к существующей подземной теплосети осуществляется рядом со зданием во дворе школы с западной стороны. Теплопотребление здания составляет 760,00 ГКАЛ в год. Система отопления однотрубная с замыкающими участками, тупиковая с нижней разводкой. Приборы отопления – чугунные радиаторы. Вентиляция помещений здания приточно-вытяжная с естественным побуждением. Электроснабжение здания осуществляется от ПС № 19 «Угрениевская», принадлежащая ВЭС, точка подключения НН-0,4 кВ. Распределительная сеть напряжением 380/220В выполнена алюминиевым проводом с подводом на стену с северной стороны здания на уровне 2-го этажа. В учебных кабинетах, используются светильники с люминесцентными лампами, обеспечивающими нормируемый уровень освещенности. Дежурное и наружное освещение оснащены лампами общего назначения мощностью 60 Вт. люминесцентными лампами. Вводно - распределительное устройство 0,4 кВ установлено в электрощитовой, расположенной на 1-м этаже здания школы.

Система хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации и водостоков МБОУ «Малоугрениевской СОШ» находится в исправном рабочем состоянии и соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 22.56.23.000.М.000058.01.12 от 24.01.2012 г. Заключение действует бессрочно.

Здание МБОУ «Малоугрениевская СОШ» имеет II степень огнестойкости. Установлена система пожарной сигнализации. Для оповещения людей о пожаре используются извещатели пожарные дымовые оптико-электронные ИП212-63 ДАНКО, извещатели пожарные тепловые максимальные ИП101-1А-А1 (А3), оповещатели охранно-пожарные комбинированные МАЯК-12-К, МАЯК-24-К оповещатели охранно-пожарные звуковые МАЯК-12-3М1, МАЯК-24-3М1, МАЯК-12-3М, МАЯК-24-3М, оповещатели охранно-пожарные световые ЛЮКС-12, ЛЮКС-24, ЛЮКС-220, ЛЮКС-220-Р и прибор приемно-контрольный охранно-пожарный Гранд МАГИСТР. По рекреациям школы имеются схемы эвакуации, указатели размещения огнетушителей. Зарегистрирована декларация пожарной безопасности за № 01804859-50-01977 от 30 июня 2020 года.

Финансирование школы осуществляется за счет федерального, краевого и районного бюджетов, привлечения внебюджетных средств.

Учебные кабинеты	Перечень информационно-технических средств, наглядных пособий
Кабинеты начальной школы № 9, 10, 11, 12	Датчик содержания кислорода Датчик света Датчик частоты сердечных сокращений Датчик температуры Датчик расстояния Доска интерактивная SmartTechnologies Ноутбук Lenovo – 2 Компьютер в комплекте – 1 МФУ Xerox3210 Экран – 3 Проектор - 4
Кабинет математики № 3	Компьютер в комплекте

	Проектор Epson Экран настенный Акустическая система
Кабинет русского языка и литературы № 6, № 7	Компьютер в комплекте Проектор Epson Экран настенный Акустическая система
Кабинет информатики № 1	ПервоРобот LEGO Компьютер в комплекте 7 ученических + 1 учительский Проектор ViewSonic МФУ Xerox3210 Акустическая система Доска интерактивная Smart Technologies
Кабинет английского языка № 2	Компьютер
Кабинет истории и географии № 4	Компьютер
Кабинет физики № 13	Лабораторное оборудование «Кабинет физики» 7 шт
Кабинет химии и биологии № 14	Наглядное пособие влажный препарат «Карась» Наглядное пособие влажный препарат «Сцифомедуза» Наглядное пособие влажный препарат «Тарантул» Наглядное пособие влажный препарат «Тритон» Наглядное пособие влажный препарат «Черепаша болотная» Компьютер в комплекте Проектор Epson Экран настенный Акустическая система
Кабинет ИЗО и черчения № 15	Интерактивная доска ScreenMedia Проектор Nec Компьютер в комплекте
Кабинет технологии № 18	Шкаф закрытый Шкаф открытый – 2
Спортзал	Льжи – 45 Беговая дорожка Велотренажер магнитный Скамья гимнастическая – 5 Теннисный стол Скакалка – 10 Обруч – 5 Щит баскетбольный игровой – 2 Щит баскетбольный тренировочный - 2 Стойки волейбольные – 1 Мини-футбольные складные ворота – 2 Мяч баскетбольный – 10 Сетка волейбольная – 2 Граната спортивная для метания – 3 Мяч малый для метания – 1 Ракетка теннисная -2 Мячи теннисные – 8 Канат - 1 Стойка с планкой для прыжков в высоту Мяч футбольный – 3 Мяч волейбольный – 4 Компьютер
Библиотека	Компьютер - 1 МФУ Xerox3210 Брошюровщик Fellowes Ламинатор Fellowes
Кабинет директора, приемная	МФУ Xerox3210 Компьютер - 1
Кабинет заместителя	Компьютер

директора по УВР	МФУ Xerox3210
Кабинет заместителя директора по ВР	Компьютер Принтер
Столовая	Пароконвектомат №457 (сертификат № РОСС RU.МЕ51.В01026), Подставка под пароконвектомат ПРК Зонт вытяжной 3В – 10-8Н Мармит универсальный МЭП-У-15/7Н с полкой - №0090 Плита электрическая ПЭ – 726ШК - №879 Прилавок витрина - № 1420, ТУ 5151-004-55338996-2008 Котел пищеварочный №790 Шкаф жарочный Мясорубка 30014 - № 700 Холодильник – «Бирюса 131 К» №0014444 Машина тестомесильная 7-12-18-25-38-50/SNX Ванна 2-х секционная нержавеющая Шкаф расстоечный типа РШ – 10Н - №16 Тележки для сбора посуды ТП-2С Столы производственные РПС, ПРПС, РПСЗ Водонагреватели - 3 Машина протирачно-резательная типа МПР-350М-02) - № 434 Картофелечистка МОК -150 №2956 Камера холодильная 1шт Холодильники типа ШХ 2 шт
Бухгалтерия	Компьютер Принтер
Медицинский кабинет	Весы Биксы – 2 Кушетка Носилки Шины Градусники – 7 Ростомер Пузырь для льда Столики металлические – 2 Шкаф металлический -1 Стол врачебный Ширма Холодильник Тонометр

Таблица 41. Материально-техническая база учебных и административных кабинетов

Описание материально-технической базы центра «Точка роста»

Цифровая лаборатория по физике (3 комплекта):

- беспроводной мультидатчик Releon Air «Физика-5»
 - датчик абсолютного давления
 - датчик напряжения
 - датчик тока
 - датчик магнитного поля
 - датчик температуры
 - датчик ускорения
- дополнительные элементы электрических цепей
- приставка осциллограф



Цифровая лаборатория по химии (3 комплекта):

Цифровая лаборатория по биологии:

- беспроводной мультитачик «Биология-5» (3 комплекта)
- электрод рН
- измерительный щуп проводимости
- температурный зонд
- микроскоп цифровой биологический XSP-113RT (2 шт)

Конструктор программируемых моделей инженерных систем (3 набора). Ноутбук (5 шт), МФУ

Выводы и рекомендации по разделу:

Все здания находятся в ведении директора на основании контракта оперативного управления. По каждому зданию и земельному участку имеются свидетельства о государственной регистрации права, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве. Все помещения, включая учебные кабинеты, имеются в достаточном количестве для осуществления учебного процесса. Здание школы оснащены учебно-лабораторным, спортивным оборудованием, электронными средствами обучения и системой интернет в полном объеме. Электронные средства обучения не предусмотрены программой. Здание соответствуют требованиям государственных норм и федеральным государственным образовательным стандартам.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

МБОУ «Малоугренивская СОШ» работает система внутреннего мониторинга качества образования, которая строится на основании Положения о внутренней системе качества образования и Плана мероприятий по обеспечению ВСОКО. Ответственным за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования приказом директора назначен заместитель директора по учебно-воспитательной работе, деятельность которого регламентирует Порядок. Внутренняя система оценки качества образования состоит из 8 разделов: Раздел 1 Оценка качества содержания образования и образовательной деятельности. Раздел 2. Оценка качества условий реализации ООП
 Раздел 3. Качество результатов реализации образовательных программ.
 Раздел 4. Качество инновационной деятельности
 Раздел 5. Доступность образования
 Раздел 6. Сохранение контингента учащихся
 Раздел 7. Качество реализации воспитательной компоненты ООП
 Раздел 8. Открытость деятельности учреждения.

По результатам контрольных мероприятий, оценочных процедур составлены аналитические справки, разработаны рекомендации, проведена корректировка с целью приведения к соответствию всех критериев внутренней системы оценки качества образования.

Выводы и рекомендации по разделу:

Об эффективности организации внутренней системы качества образования позволяют говорить следующие показатели:

- отсутствие нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов по результатам проверки учредителя МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» в отчётном периоде;
- отсутствие предписаний всех контролирующих органов;
- стабильные показатели качества знаний обучающихся за последние 3 года;
- положительная динамика численности контингента обучающихся;
- увеличение доли педагогов, имеющих 1 и высшую категорию.

Между тем, существует проблема в организации работы с одарёнными детьми. В связи с этим выработаны рекомендации:

- Создать систему работы с одарёнными детьми по развитию познавательной активности и интересов обучающихся.

- Создавать условия для развития одаренности учащихся через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования.
- Создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыражении, стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива.
- Разработать и внедрить программу психолого-педагогической службы для работы с одаренными детьми.
- Активизировать работу по взаимодействию с семьями учащихся.
- Продолжать внедрять в образовательное пространство школы альтернативный вариант оценивания обучающихся в форме «портфолио»

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<i>Образовательная деятельность</i>	
1.1.	Общая численность учащихся	370
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	162
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	192
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	16
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	45%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,40
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,07
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	71,64
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	44
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших	0

	аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	231 63,00%
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	116 31%
1.19.1	Регионального уровня	26/7%
1.19.2	Федерального уровня	9/2%
1.19.3	Международного уровня	2/1%
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек / 0 %
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек / 0 %
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек / 0 %
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	370человек / 100 %
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	24 100%
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	24 100%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	15 68%
1.29.1	Высшая	7/31%
1.29.2	Первая	5/22%
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2/9%
1.30.2	Свыше 30 лет	4/17%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/13%
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/17%
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24/100%
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24/100%
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество обучающихся в расчете на один компьютер	10,6

2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	11 единиц
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2.	С медиатекой	нет
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	362 человека 100%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5,3 кв.м

Анализ показателей образовательной деятельности

Результаты самообследования по отдельным позициям

№	Наименование позиции самообследования	Заключение
1.	Общие сведения о состоянии и развитии общеобразовательного учреждения. Управление образовательным процессом.	удовлетворяет
2.	Материально-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
3.	Методическая работа общеобразовательного учреждения. Развитие потенциала педагогического коллектива.	удовлетворяет
4.	Содержание и качество образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет
5.	Кадровое обеспечение в общеобразовательном учреждении и система работы с кадрами	удовлетворяет
6.	Информационно-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
7.	Воспитательная система общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
8.	Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.	удовлетворяет
9.	Безопасность образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет

Основные достижения учебно-воспитательной работы в 2020-2021 учебном году:

- 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.
- Методическая работа в школе была направлена на выполнение поставленных задач через реализацию образовательных программ, программы развития школы и организацию учебного и воспитательного процессов.
- Методическая работа школы идёт по пути совершенствования структуры и обновления форм деятельности.
- Снизилась активность обучающихся – участников олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня и направлений, что не позволяет обучающимся приобрести положительный опыт познавательной деятельности.
- Возросла численность педагогов, активно использующих ИКТ и новые технологии.

Задачи на 2021-2022 учебный год

а) методическая работа:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования СОО.
2. Обеспечивать преемственность начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.

3. Продолжать работу по включению учителей в инновационную деятельность по реализации модели оценки качества образования в условиях реализации стандартов второго поколения.
4. Совершенствовать педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
5. Создавать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников; для повышения качества социального партнёрства школы и семьи и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.
6. Формировать у родителей систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
7. Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Обеспечение доступности качественного образования на основе введения ФГОС ОВЗ.

б) воспитательная работа:

1. Изучение социального заказа участников образовательного процесса, государства, общества для определения путей формирования конкурентоспособной личности.
2. Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности.
3. Формирование социальных компетенций и гражданских установок.
4. Воспитание гражданственности и любви к Отечеству, нравственной личности на основе общечеловеческих ценностей через содержание учебных программ, краеведческой и поисковой работы, взаимодействие с общественными организациями и объединениями, детскими общественными организациями.
5. Организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования.
6. Формирование физической культуры обучающихся, ценностного отношения к здоровью, понимания школьниками ценности семьи и семейного воспитания, объединение всех участников образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни и профилактике заболеваний.
7. Приобщение детей к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения.
8. Развитие воспитательного потенциала семьи.
9. Поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

в) развитие материально-технической базы школы:

1. Продолжить оснащение учебных кабинетов АРМ учителя, мультимедийными продуктами.
2. Сохранность имеющегося оборудования.

Проанализировав деятельность ОУ в 2021 году можно сделать выводы:

- нормативно-правовые документы (Устав, локальные акты ОУ) соответствуют требованиям законодательства в сфере образования;
- структура ОУ соответствует функциональным задачам и Уставу школы;
- существующая система управления школой способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме ОГЭ, ЕГЭ установлено соответствие качества подготовки учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- кадровое, информационно-методическое, материально-технические условия, инфраструктура образовательного учреждения соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту.

Содержание отчета по самообследованию общеобразовательного учреждения обсуждено и принято педагогическим советом МБОУ «Малюгреневская средняя общеобразовательная школа» Бийского района Алтайского края, протокол № 5 от 19 апреля 2021 года.

**Часть 2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малоугренивская средняя общеобразовательная школа»
Структурное подразделение и филиал**





Содержание

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	67-69
Раздел 2. Структура и система управления	70-75
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	75-77
Раздел 4. Организация учебного процесса.....	77-79
Раздел 5. Кадровое обеспечение.....	79-80
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.....	80-82
Раздел 7. Библиотечно-информационное обеспечение	82
Раздел 8. Материально-техническая база	82-84
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования	84
Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	84-88

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения

МБОУ «Малоугренивская СОШ» структурное подразделение с. Малоугренево и филиал п. Пригородный.

Режим работы: пятидневный 10.5 часовой с 7.30 до 18.00.

Структурное подразделение здание построено в 1968 году в с. Малоугренево, Бийского района Алтайского края. В 2014 году, после наводнения, сделан капитальный ремонт первого этажа.

В 2021 году в структурном подразделении функционировало 6 групп на 143 места:

- 2 группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 19 человек;

- 2 младшая группа (от 3 до 4 лет) - 23 человека;

- средняя группа (от 4 до 5 лет) - 26 человек;

- старшие группы (от 5 до 6 лет) – 48 человек;

- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) - 27 человек

Итого – 143 воспитанника. Структурное подразделение укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Филиал был открыт в 2012 г. в реконструированном здании. Проектная наполняемость 40 мест.

В филиале функционируют 2 группы. Итого – 40 воспитанников. Филиал укомплектован детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Миссия дошкольного образования заключается в создании единого образовательного пространства для обеспечения личностного развития всех субъектов образовательного процесса.

Деятельность дошкольного образования обеспечивает реализацию права каждого ребенка на образование и воспитание на основе оказания качественных образовательных услуг в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении (к образовательным программам и педагогическим технологиям, а также к характеру взаимодействия персонала с детьми), а также подготовка ребенка к дальнейшему обучению сохранение психологического и физического здоровья, развитие индивидуальных способностей через преемственность дошкольного и школьного звена, формирование позитивного имиджа детского сада, внедрение новых технологий.

Воспитательно-образовательные цели:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях ОУ и семьи;
- соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Принципы стратегического развития:

Стратегия развития деятельности основывается на следующих принципах:

Г уманизации, предполагающей ориентацию взрослых на личность ребёнка:

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- обеспечение заинтересованности педагогов в результате своего труда;
- радикальное изменение организации предметно развивающей среды, жизненного пространства детского сада, с целью обеспечения свободной деятельности и творчества детей в соответствии с их желаниями, склонностями, социальным заказом родителей;
- изменение содержания и форм совместной деятельности с детьми, введение интеграции различных видов деятельности

Демократизации, предполагающей совместное участие воспитателей специалистов, родителей в воспитании и образовании детей.

Дифференциации и интеграции, предусматривающей целостность и единство всех систем образовательной деятельности в решении следующих задач:

- психологическое и физическое здоровье ребёнка;
- формирование начал личности

Принцип развивающего обучения предполагает использование новых развивающих технологий образования и развития детей.

Принцип вариативности модели познавательной деятельности, предполагает разнообразие содержания, форм и методов с учетом целей развития и педагогической поддержки каждого ребенка.

Принцип общего психологического пространства, через совместные игры, труд, беседы, наблюдения. В этом случаи процесс познания протекает как сотрудничество.

Принцип активности - предполагает освоение ребенком программы через собственную деятельность под руководством взрослого.

Выводы и рекомендации по разделу:

структурное подразделение и филиал МБОУ «Малоугрениевская СОШ» зарегистрированы и функционируют в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации и Уставу образовательной организации.

В ходе проведенного самообследования проведена проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности МБОУ «Малоугрениевская СОШ». Установлено, что внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству РФ, нормативным положениям в системе образования и уставу МБОУ «Малоугрениевская СОШ». Уровень образования и квалификации руководящих работников ОУ соответствует предъявляемым требованиям.

2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в структурном подразделении и филиале системы управления

В своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; "Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2012 № 1155; законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования; договором об образовании, заключенным между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом МБОУ «Малоугрениевская СОШ» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБОУ «Малоугрениевская СОШ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом МБОУ «Малоугрениевская СОШ» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образования.

Коллегиальными органами управления являются:

- Совет структурного подразделения, филиала;
- Педагогический совет структурного подразделения, филиала;
- Общее родительское собрание структурного подразделения, филиала

Внутриучрежденческий контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности структурного подразделения и филиала, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса и заключается в проведении администрацией ОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками структурного подразделения и филиала законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя в области образования, воспитания и защиты прав детей. Используются разные формы осуществления контроля: тематический, оперативный, фронтальный. Основным условием демократизации управленческой деятельности является гласность контроля.

Целями контрольной деятельности являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность;
- совершенствование деятельности;
- соблюдение федерального государственного стандарта при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Мероприятия по контролю вправе осуществлять члены администрации организации в рамках своих полномочий или комиссия, утвержденная приказом директора школы. К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители государственно-общественного органа управления организацией. Лица и комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов управления образованием, учредительными документами образовательной организации, локальными актами и приказами о проведении контрольных мероприятий.

Оценка индивидуального развития детей заключается в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое, физическое развитие.

Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непрерывной образовательной деятельности с ними, выявление факторов. Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно - поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды. Мониторинг детского развития показал, что наиболее развиты следующие интегративные качества: овладение предпосылками учебной деятельности, овладение средствами общения и способами взаимодействия, физическое развитие, любознательность, активность, эмоциональная отзывчивость, имеющий представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе, способность управлять своим поведением. По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на среднем - высоком уровне (в зависимости от раздела программы, возрастной группы и индивидуальных особенностей детей). Достижения участников образовательного процесса - активное участие в конкурсах, выставках, организуемых на различных уровнях. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в полном объеме.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов дошкольного образования

В течение года систематически велась работа с родителями (законными представителями), которая была направлена на информирование о содержании работы структурного подразделения и филиала, вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Согласно годовому плану работы регулярно проводились:

- родительские собрания (групповые, общие, онлайн собрания), направленные на знакомство родителей (законных представителей) с воспитательно-образовательным процессом, задачами и итогами работы и т.д.;
- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;
- индивидуальные беседы педагогов с родителями (законными представителями), направленные на оказание своевременной помощи по тому или иному вопросу воспитания и нахождение единой точки зрения по данному вопросу;
- групповые праздники, спортивные соревнования;
- фотовыставки («Портрет папы», «Как я провел лето»)
- совместные экскурсии;
- конкурсы совместного творчества детей, родителей (законных представителей) и воспитателей: «Снежная сказка на окне», «Лучшая РППС», «Новогодняя игрушка», «Лучший фольклорный

проект ДОУ», флешмоб «Папа может!», «Лучший проект «Загадочный космос, «Здравствуй, детство», «Планета детства».

Периодически обновлялось содержание на информационных стендах для родителей (законных представителей). Материалы содержали как нормативно-правовую, регламентирующую документацию, так и материалы, отражающие деятельность педагогов с воспитанниками.

Активная работа педагогического коллектива с семьями воспитанников обеспечила участие родителей (законных представителей) вместе с детьми в муниципальных и краевых конкурсах (конкурс рисунков «Милой мамочки портрет», конкурс «Осторожно, вода», конкурс творческих работ «Пожарная ярмарка» и т.д.). Участие в конкурсах отмечено призовыми местами, сертификатами участников.

Родители (законные представители) принимали участие:

- в заседаниях родительского комитета;
- в работе родительских комитетов групп;
- в традиционных сезонных мероприятиях;
- в социологических опросах, направленных на выявление степени удовлетворенности родителей (законных представителей) процессом и результатами воспитательно-образовательных потребностей и особенностей различных категорий семей.

Открытость работы структурного подразделения и филиала обеспечивалась путем информирования родителей (законных представителей) через информационные стенды для родителей (законных представителей), а также через сайт МБОУ «Малоугреневская СОШ».

Таким образом, можно отметить, что у педагогического коллектива имеется достаточный опыт организации работы с родителями (законными представителями).

В структурном подразделении и филиале накоплен опыт взаимодействия в работе специалистов и воспитателей. Чтобы обеспечить единство в работе всех педагогов и специалистов в структурном подразделении и филиале:

- созданы команды единомышленников (воспитателей, музыкального руководителя) и повышение их профессионального уровня.
- организована развивающая среда, стимулирующая речевое и личностное развитие ребенка.
- совместное изучение содержания программы и составление перспективного плана работы по всем видам деятельности детей и по всем разделам программы.
- совместная подготовка и проведение праздников, развлечений, тематических и интегрированных занятий.

Были определены формы взаимодействия: онлайн формат общения, открытые занятия, консультации, беседы, семинар-практикум, педсоветы, работа с родителями.

Музыкальный руководитель и воспитатели, организуют и проводят музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, обеспечивается музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, разрабатывают и проводят праздники, развлечения, досуги. Музыкальный руководитель помогает воспитателю в работе с родителями: готовит консультации по просьбе воспитателя, рекомендации, памятки.

Важным моментом в работе является правильно спланированная деятельность в работе с воспитателем. Здесь нужно учитывать, что музыкальный руководитель должен знать содержание не только тех разделов программы, по которым он непосредственно проводит занятия, но тех, которые проводит воспитатель. В свою очередь воспитатели должны знать содержание тех видов работы, которые проводит музыкальный руководитель. Правильное планирование обеспечивает необходимую повторяемость и закрепление материала в разных видах деятельности детей и в различных ситуациях.

Таким образом, взаимодействие всех участников образовательных отношений успешно помогает детям легко адаптироваться в обществе, подготовиться к школьному обучению.

2.3 Оценка взаимодействия семьи и ОУ

Взаимодействие педагогов и родителей детей дошкольного возраста в структурном подразделении и филиале осуществляется через:

- Знакомство с семьей. Ознакомление с семьей каждого воспитанника через заполнение анкеты, социального паспорта. Знание особенностей в воспитании детей, воспитательных возможностей семьи позволяет осуществлять индивидуальную работу с ней с учетом дифференцированного подхода к каждому родителю.
- Информирование родителей о ходе образовательного процесса. Родители вносят свой вклад в организацию образовательного процесса. Работа по созданию и обогащению предметно-развивающей среды в группе предполагает сотрудничество с родителями воспитанников, через создание выставок детских работ.
- Психолого-педагогическое просвещение родителей с целью повышения педагогической культуры. Содержанием этой работы является ознакомление родителей с особенностями реализации задач образовательных областей. В работе с семьей используются разнообразные формы: беседы, консультации, родительские собрания, семинары - практикумы и др.
- Родительские собрания проводятся четыре раза в год. Каждое родительское собрание начинается с просмотра детской деятельности, где родители наблюдают каким самостоятельными и умелыми могут быть их дети.
- Организация уголка для родителей. В родительском уголке помещается вся текущая, экстренная информация краткого содержания, консультационный материал.
- Совместная деятельность, праздники и развлечения. Родители играют главную роль в воспитании своего ребенка, а педагоги создают условия, содействуют родителям и ребенку в амплификации его развития как неповторимой индивидуальности. Результаты совместной деятельности родителей и детей размещаются на выставках.
- Родители участвуют в подготовке и проведении конкурсов, соревнований, выставок, праздников, досугов и т.д.

В основе взаимодействия педагогического коллектива и семьи лежит сотрудничество. Инициатива в установлении взаимодействия с семьей принадлежит педагогу. Педагог организует взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, включает их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

На сайте образовательной организации размещается информация для родителей разного характера: консультации и методические рекомендации с целью повышения педагогических знаний родителей, информационные новости с целью ознакомления с ходом образовательного процесса.

Содержание и организация работы официального сайта регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «Малоугренивская СОШ». Информация, выставляемая на сайт, соответствует требованиям законодательства, свободна для доступа родителей (законных представителей) и общественности.

Проведение мониторингового исследования по изучению мнения родителей воспитанников о качестве дошкольного образования способствует выявлению степени удовлетворенности качеством дошкольного образования.

В мае 2021 года изучалась удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг через анкетирование. В результате анкетирования были сделаны следующие выводы: родители довольны успехами детей, уровнем образовательных услуг, условиями пребывания ребенка в структурном подразделении и филиале. Удовлетворенность качеством в структурном подразделении составляет 84%. Родители филиала удовлетворены качеством на 95%.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

На основании постановления Администрации Алтайского края «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края» № 425 от 16.12.2016 г. в 2021 году льготой на компенсацию из муниципального бюджета воспользовались:

- в структурном подразделении семьи, имеющие и воспитывающие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет 36 семей, со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного Алтайском крае – 25 семей.

- в филиале семьи, имеющие и воспитывающие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет – 7 семей, семьи, со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае - 3 семьи

На основании Федерального закона об образовании от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», статья 65, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. В структурном подразделении такой льготой пользуется 1 воспитанник – ребенок инвалид.

2.5. Оценка морального климата и взаимодействия в коллективе.

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива структурного подразделения и филиала большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма.

В коллективе царит атмосфера доброжелательности, заботы о каждом, доверия и требовательности.

Таким образом, можно сделать вывод, что в структурном подразделении и филиале созданы условия для комфортного пребывания всех участников образовательных отношений, повышению эффективности образовательного процесса, развитию личности педагогов, их творческой активности.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Налажено взаимодействие с социальными партнерами: поселенческая библиотека №9 филиал с.Малоугренево, Свято-Троицкой церковью с. Малоугренево, КГБУЗ «Бийская центральная районная больница» ФАП с. Малоугренево, БУК МФТЦ филиал «Малоугреневский Дом Культуры», «Совет ветеранов» Администрации Малоугреневского сельского совета, всероссийский журнал «Звездочка наша», районная газета «Моя Земля».

В течение учебного года были проведены районные методические объединения, показы практической деятельности с детьми, организация праздников и развлечений с включением родителей в совместную деятельность с детьми обеспечили высокий уровень оценки деятельности.

2.7 Оценка информационной открытости структурного подразделения

Одним из важнейших условий развития образования в современных условиях является обеспечение открытости деятельности структурного подразделения и филиала для всех заинтересованных общественных групп, организаций и структур, и прежде всего, для родителей. Информационная открытость - это организационно-правовой режим деятельности учреждения, обеспечивающий возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам социального взаимодействия.

На основании ст.29 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Сайт МБОУ «Малоугрениевская СОШ» создан и ведется в соответствии с Приказом «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». На сайте размещены требуемые законодательством нормативные документы, что обеспечивает открытость деятельности структурного подразделения. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений.

Вся информация о деятельности структурного подразделения и филиала открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты.

Внимание родителей представлены информационные стенды, которые доступно, кратко, иллюстративно, освещают основные особенности учреждения, линии развития, рассказывают о достижениях коллектива.

В структурном подразделении и филиале широко используются информационно-коммуникативные технологии. Умение работать с ИКТ дает педагогам возможность расширить свои творческие способности, а это оказывает положительное влияние на качество обучения и развития детей дошкольного возраста. Педагоги пользуются проектором, компьютером, интернетом, электронной почтой, ведется работа в системе «Сетевой регион. Образование».

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в структурном подразделении и филиале МБОУ «Малоугрениевская СОШ» системы управления

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности. В структурном подразделении и филиале разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля, позволяющего строить четкий прогноз перспектив. Таким образом:

создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы структурного подразделения, с учетом запросов участников образовательных отношений;

структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование;

к решению вопросов по функционированию и развитию структурного подразделения и филиала, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления МБОУ «Малоугрениевская СОШ»;

реализация образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы, план работы с социумом выполнено;

в соответствии с законодательством осуществляется прием, перевод и отчисление воспитанников. Копии документов доступны для изучения всем заинтересованным лицам;

согласно законодательным документам семьи воспитанников пользуются льготами в части родительской платы;

работа педагогического коллектива с родителями (законными представителями) организована в рамках равноправных партнерских взаимоотношений;

психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений стабильный, комфортный, доброжелательный;

учреждение информационно открыто;

обмен информацией по вопросам деятельности осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки. Имеется электронная база данных об участниках образовательных отношений и деятельности структурного подразделения и филиала. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Партнерские отношения с организациями помогли решить следующие проблемы:

аттестация педагогических кадров;

медицинское обслуживание воспитанников (КГБУЗ «Бийская центральная районная больница»);

построение образовательного процесса с учетом инновационных педагогических технологий, повышение качества подготовки воспитанников к обучению в школе (МБОУ «Малоугреневская СОШ»);

социализация воспитанников, (реализация плана работы с социумом).

Выводы и рекомендации по разделу:

Система управления обеспечивает реализацию компетенций структурного подразделения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и основана на непрерывности анализа информации результатов деятельности субъектов образовательного процесса, оперативного принятия решений по выводам анализа, который способствует повышению качества дошкольного образования и инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития

В структурном подразделении разработана Программа развития МБОУ «Малоугреневская СОШ» на 2021 – 2022 год. Введена в действие приказом № 115/2-П от 20.08.2021 г., согласована на педагогическом Совете МБОУ «Малоугреневская СОШ», протокол № 1 от 20.08.2021 г.

Текущее управление Программой развития осуществляется директором МБОУ «Малоугреневская СОШ». Корректировка Программы развития проводится рабочей группой. Отслеживание результатов реализации программы осуществляет Совет ОУ, который обеспечивает согласованность действий по подготовке и реализации программных мероприятий, осуществляет мониторинг проведенных мероприятий, заслушивает ежегодный отчет о реализации Программы развития. Отчет о результатах самообследования после утверждения на Совете Учреждения ежегодно размещается на сайте МБОУ «Малоугреневская СОШ». Промежуточные итоги обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Основными механизмами реализации Программы развития являются оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение воспитанников специалистами различного профиля в образовательном процессе. Программа развития сформирована как совокупность подпрограмм, в которых сосредоточены цели, задачи, предполагаемые результаты, имеющиеся ресурсы потенциал дальнейшего развития. Стратегическая команда структурного подразделения разработала Программу развития на 2020-2021 годы. Задачи годового плана, мероприятия решали задачи Программы развития.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в МБОУ «Малоугреневская СОШ» структурном подразделении и филиале разработана и реализуется основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО)

Название основной образовательной программы дошкольного образования ООП ДО	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
ООП ДО МБОУ «Малоугреневская СОШ»	4 года	8	183

Структура ООП ДО соответствует требованиям ФГОС ДО, определены цели, задачи, принципы и содержание образовательной деятельности как по обязательной части Программы, так и по части Программы, формируемой участниками образовательных отношений. Реализация ООП ДО подтверждается перспективными и календарными планами. Учебный план соответствует ООП ДО. Осуществляется своевременное пополнение УМК ООП ДО. При разработке содержания образовательного процесса по обязательной части Программы и части Программы, формируемой участниками образовательных отношений предусмотрены разные виды детской деятельности, индивидуальная работа с воспитанниками, организация самостоятельной деятельности в центрах развивающей предметно-пространственной среды. Рабочие программы разработаны и реализованы по всем видам учебных дисциплин ООП ДО.

Вывод и рекомендации по разделу:

В структурном подразделении и филиале представлена вариативность образовательных услуг, реализуется принцип интеграции в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Воспитательная работа

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются, в первую очередь, родители (законные представители) воспитанников. Существенным признаком качества современного дошкольного образования является налаживание взаимодействия с семьями воспитанников, включение родителей в образовательный процесс как равноправных и равноответственных партнеров.

Коллективом структурного подразделения и филиала создана доброжелательная, психологически комфортная атмосфера, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Ведущие цели взаимодействия с семьей – создание необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Современный родитель стремится к диалогу, он желает, чтобы его пожелания по воспитанию ребенка учитывались, мнение было услышано, взгляды были учтены. Построение гармоничного, адекватного взаимодействия с родителями требует терпения, такта, мудрости.

По результатам анализа социального паспорта выявлено, что:

	Семьи				Возраст родителей			
	полные	неполные	многодетные	опекаемые	до 30 лет	от 30 до 35	от 35 до 45	от 45
Структурное подразделение	122	21	44	0	57	61	53	8
Филиал	29	3	11	0	17	12	31	2

Таким образом, социальный паспорт семей воспитанников неоднороден, необходимо организовывать взаимодействие с родителями, учитывающее все категории семей.

По целевым установкам выделяются три основных направления:

- мероприятия с целью повышения компетенции родителей в разных вопросах. Это дни открытых дверей, консультации, родительские клубы, кружки, мастер-классы и т.п.;
- мероприятия, объединяющие родителей и детей с целью лучше узнать ребенка, наладить содержательное общение и т.п. Это праздники и досуги, совместные мероприятия, экскурсии, традиции («Встречи с интересными людьми» и т.п.);
- мероприятия в семье, используемые в работе учреждения с целью повысить инициативность и заинтересованность родителей. Это выставки по увлечениям ребенка, выставки совместных работ родителей и детей по заданной тематике, дидактические альбомы, совместные проекты, домашнее коллекционирование с презентацией в группе и т.п.

3.4. Изучение мнения участников образовательных отношений

Ежегодно в структурном подразделении и филиале проходит анкетирование родителей и педагогов с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. В ходе анализа анкет, выявляются проблемы, которые учитываются при составлении задач годового плана работы на следующий год. Проведена независимая оценка качества образовательной деятельности, которая подтверждает эффективность деятельности, востребованность образовательных услуг со стороны родителей и общественности.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание образовательной деятельности и качество подготовки воспитанников к школьному обучению соответствует ФГОС ДО. Освоение воспитанниками ООП ДО по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» в 2020 году осуществлялось на должном уровне. Учебный процесс в структурном подразделении и филиале организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПин. Развивающая предметно-пространственная среда ОУ способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Необходимо: обновление образовательного процесса, через использование методов, приемов, педагогических технологий, активизирующих активность, самостоятельность ребенка, развивающих личность ребенка в процессе различных видов деятельности.

4. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в структурном подразделении и филиале соответствует учебному плану и календарному учебному графику, которые составляются и утверждаются ежегодно, и включают объем учебного времени, отводимого на проведение занятий.

Количество детей каждой группы соответствует СанПин.

Реализация образовательной программы соответствует уставным целям и задачам образовательного учреждения. Учебный план является нормативным актом образовательного учреждения, устанавливающим регламент непрерывно образовательной деятельности и объем учебного времени. Учебный план структурного подразделения носит открытый и динамичный характер. Согласно Учебному плану учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, включая адаптационные, диагностические и новогодние - развлекательные периоды, летний оздоровительный период составляет не менее 14 недель. Продолжительность учебной недели - 5 дней. Время пребывания ребенка в течение дня 10.5 часов

Формами организации повседневной жизни детей являются:

- Прогулка, которая включает наблюдения за природой, окружающей жизнью, подвижные игры, труд в природе и на участке, самостоятельную игровую деятельность, экскурсии.
- Игры: сюжетно-ролевые; дидактические игры; игры-драматизации; спортивные игры; строительные.
- Дежурство детей по столовой, на занятиях.
- Труд: коллективный; хозяйственно-бытовой; труд в уголке природы; художественный труд.
- Развлечения, праздники, показ театров, вечера-досуги.
- Экспериментирование.
- Проектная деятельность.
- Чтение художественной литературы.

Основной формой организации обучения является непрерывно образовательная деятельность (НОД). Непрерывно образовательная деятельность организуется и проводится педагогами в соответствии с основной общеобразовательной программой ОУ. НОД проводятся с детьми всех возрастных групп. В режиме дня каждой группы определяется время проведения НОД в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений. Обязательная часть обеспечивает выполнение образовательной программы дошкольного образования и реализуется через непрерывную образовательную деятельность. В часть формируемую участниками образовательных отношений включено приоритетное направление деятельности дошкольного учреждения, обеспечивающее здоровье сберегающие технологии. Содержание воспитательно-образовательной деятельности в соответствии ФГОС ДО представлено следующими направлениями развития:

- Социально – коммуникативное
- Познавательное
- Речевое
- Художественно – эстетическое
- Физическое

На основании учебного плана разрабатывается рабочая программа и расписание непрерывной образовательной деятельности для каждой возрастной группы, которые предусматривают изменения и корректировку в течение учебного года в зависимости от уровня развития воспитанников и темпов усвоения программного материала в каждой конкретной возрастной группе. Это позволяет нормировать нагрузки не только по времени, но и по содержанию деятельности воспитанников.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Режим дня и расписание непрерывной образовательной деятельности соответствуют виду и направлению структурного подразделения и филиала. В летний период НОД (за исключением физкультурных и музыкальных) не проводятся. В это время увеличивается продолжительность пребывания детей на прогулке и организуется совместная коррекционно-развивающая деятельность

Реализация учебного плана возможна только при выполнении определённых условий:

1. Профессиональная компетентность и принятие педагогическим коллективом программ и технологий, реализуемых структурным подразделением и филиалом.
2. Правильный подбор методического обеспечения к реализуемым программам.
3. Создание условий для реализации программ.
4. Режим дня.
5. Полноценная развивающая среда.
6. Привлечение родителей.

Регламентирование непосредственно образовательной деятельности

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Периодичность в неделю			
		2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Основная часть					
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	2 раза	2 раза	2 раза	2 раза
	Физическая культура на прогулке	1 раз	1 раз	1 раз	1 раз
Познавательное развитие:	-ФЭМП	1 раз	1 раз	1 раз	2 раза
	-ознакомление с окружающим миром и природой	1 раз	1 раз	2 раза	2 раза
Речевое развитие	Развитие речи. Обучение грамоте	1 раз	1 раз	2 раза	2 раза
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1 раз	1 раз	2 раза	2 раза
	Лепка	0,5 раз	0,5 раз	0,5 раз	0,5 раз
	Апликация	0,5 раз	0,5 раз	0,5 раз	0,5 раз
	Музыка	2 раза	2 раза	2 раза	2 раза

Регламентирование образовательного процесса

Содержание	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет	Группа среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Группы старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет	
			от 5 до 6 лет	от 6 до 7 лет
Количество возрастных групп	1	2	1	2
Объём недельной образовательной нагрузки	10	11	13	14
Продолжительность ООД согласно возраста	15 минут	20 минут	25 минут	30 минут
Продолжительность ООД согласно возраста в день	30 минут первая половина дня	40 минут первая половина дня	50-75 минут первая и вторая половина дня	60-90 минут первая и вторая половина дня
Минимальный перерыв между НОД	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут
Недельная дополнительная нагрузка		1 раз в неделю вторая половина дня 20 минут	2 раза в неделю вторая половина дня 50 минут	3 раза в неделю вторая половина дня 90 минут
Объём недельной	150 мин	240 минут (4ч)	325 мин	510 мин (8ч50ми н)

образовательной нагрузки	(2ч 30 мин)	00мин)	(5ч25мин)	
в 1-ю половину дня	150 мин	220 мин	200 мин	360 мин
во 2-ю половину дня	-	20 мин	125 мин	150 мин

Выводы и рекомендации по разделу:

Созданы оптимальные организационные условия для реализации образовательной программы. Созданы благоприятные условия для развития способностей воспитанников с учетом их возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей.

5. Кадровое обеспечение

Структурное подразделение и филиал полностью укомплектованы педагогическими кадрами. Коллектив педагогов составляет 14 человек, из них: Старший воспитатель – 1 человек; Музыкальный руководитель – 2 человек; Воспитатели – 12 человек.

Образовательный и квалификационный уровень педагогов

Образовательный уровень педагогов							
Высшее	Среднее профессиональное		Из них педагогическое		Обучаются в педагогическом колледже, институте		
10	4		14		2		
Квалификация педагогов							
Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности			Не имеют		
1	10	0			0		
Возрастной ценз педагогических работников							
23-29	30-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 лет и старше	
2	5	1	1	1	1	0	
Распределение административного и педагогического персонала по стажу работы							
от 3 до 5		от 5 до 10		от 10 до 15		от 15 до 20	20 и более
1		3		2		2	3

При подготовке к аттестации учитываются основные нормативные документы: Приказы Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении форм документов по аттестации педагогических работников краевых, муниципальных и частных образовательных организаций», «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников краевых, муниципальных и частных образовательных организаций»

Педагоги и воспитанники активно принимают участие во всех конкурсных мероприятиях на всех уровнях, за что отмечены почетными грамотами и дипломами.

Педагоги и их воспитанники так же принимают активное участие в жизни села: участвуют в праздничных концертах посвященных 8 марта, 23 февраля, 9 мая, 1 июня.

Развита система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, включающая:

- направление на курсы повышения квалификации педагогических работников;
- участие в работе педсоветов, семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов
- тематические групповые и индивидуальные консультации;
- просмотр открытых занятий, совместно деятельности, режимных моментов с последующим обсуждением;
- обзор новинок методической литературы и журналов и т.д.

В структурном подразделении и филиале действует «Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам», на основании которого ежемесячно педагоги заполняют оценочные листы по результатам профессиональной деятельности.

Выводы и рекомендации по разделу:

Кадровое обеспечение развивается в динамике. Осуществляется работа с молодыми кадрами, повышение их квалификации через курсы повышения квалификации, мастер-классы опытных педагогов, собеседования и семинары. Характеристика аттестации педагогов, повышения квалификации, переподготовки свидетельствует о большом потенциале и резервных возможностях каждого члена педагогического коллектива, что позволяет им работать в режиме саморазвития для обеспечения высокого личностного и профессионального уровня развития.

В 2020 году в структурном подразделении продолжить:

- реализацию дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

Необходимо организовать:

- профессиональную переподготовку 1 педагогу;

6. Учебно-методическое обеспечение

Система методической работы в структурном подразделении и филиале представляет собой целостную, систему мероприятий, направленную на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Основной целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений.

Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:

- Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.
- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов.
- Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
- Координация деятельности структурного подразделения и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
- Координация деятельности структурного подразделения с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и детского сада в целом.
- Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Наиболее эффективные используемые формы организации методической работы:

- Педагогический совет; семинары, семинары-практикумы; открытые просмотры; консультации; мастер-классы.

Органом управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов - приоритетное направление деятельности методической работы, которая занимает особое место в системе управления и представляет важное звено в целостной системе повышения квалификации педагогических кадров, так как, прежде всего, способствует активизации личности педагога, развитию его творческой личности.

Отбор форм и методов повышения уровня профессиональной подготовки педагогов обусловлен психологическими особенностями познавательной деятельности и строится с учетом следующих требований:

- реализации вариативности образовательных запросов;
- овладения способами самостоятельного познания и перехода в режим саморазвития;
- ориентации на удовлетворение потребности вне формальном профессиональном общении;
- ориентации на самоанализ собственной деятельности и осознание необходимости её совершенствования;
- использование таких форм и методов работы, которые носят исследовательский характер и направлены на осмысление собственного педагогического опыта и творческую его переработку.

Результатами проводимой работы по повышению уровня профессиональной подготовки педагогов являются:

- создание в педагогическом коллективе обстановки творческого поиска новых форм и методов работы с детьми;
- внедрение новых технологий, способствующих активизации профессиональной деятельности педагогического коллектива;
- выделение наиболее перспективных идей в организации воспитательно- образовательной работы с дошкольниками;
- активизация методической активности педагогов;
- участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства и высокие достижения;
- распространение педагогического опыта работников на различных уровнях.

Педагоги обеспечены информационно-справочной, учебной и учебно- методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям Образовательной программы.

Таким образом, методическая работа систематизирована, учебно-методическое обеспечение соответствует целям и задачам деятельности, осуществляется планомерная работа по совершенствованию профессионального мастерства.

Выводы и рекомендации по разделу:

Методические условия, созданные в структурном подразделении и филиале, обеспечивают реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

7. Информационное обеспечение

Официальный сайт МБОУ «Малоугренивская СОШ» соответствует требованиям законодательства, тем самым обеспечивается открытость и доступность информации о деятельности структурного подразделения. Ведется работа в системе «Сетевой регион». Сайт доступен для людей с ограниченными возможностями здоровья (имеется версия для слабовидящих). Организована возможность работы с материалами сайта на других информационных носителях (скачивание, копирование), круглосуточный и бесплатный доступ, отсутствие защищенной информации (кроме защиты от копирования авторских материалов), доступ без регистрации, удобный для чтения размер шрифта. Частота обновления информации на сайте соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

В структурном подразделении и филиале имеется современная информационно-техническая база: имеется компьютеры, ноутбуки, музыкальный центр, проектор, телевизор.

Педагоги структурного подразделения и филиала активно используют в своей работе ИКТ – проводят НОД, родительские собрания, консультации для родителей и педагогов.

Выводы и рекомендации по разделу:

структурное подразделение и филиал обеспечены современной связью, оснащены современным оборудованием, педагоги имеют возможность использовать эти ресурсы при подготовке и организации своей педагогической деятельности.

8. Материально-техническая база

МБОУ «Малоугренивская СОШ» структурное подразделение и филиал оборудованы необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН.

Объект	Характеристика оснащения объекта	
	Структурное подразделение	Филиал
Территория	Общая площадь земельного участка составляет 3726 кв.м. Территория	Общая площадь земельного участка составляет 2962 кв.м. Территория

	ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, одну спортивную площадку. Игровые площадки имеют тентовые навесы, песочницы, игровое оборудование.	ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное одноэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 2 прогулочных участков. Игровые площадки имеют тентовые навесы, песочницы, игровое оборудование.
Прогулочные участки	На территории оборудовано 6 участков (отдельно для каждой группы). На всех участках имеется игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН.	На территории оборудовано 2 участка (отдельно для каждой группы). На всех участках имеется игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН.
Здание	Общая площадь здания составляет 2052,1 кв.м. 6 групповых помещений, музыкальный зал, методический кабинет, кабинет старшего воспитателя, костюмерная, пищеблок, прачечная.	Общая площадь здания составляет 325,60 кв.м. 2 групповых помещения, музыкальный зал, методический кабинет, пищеблок,
Группы	6 групповых комнат оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение развивающей предметно-пространственной среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО.	2 групповые комнаты оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение развивающей предметно-пространственной среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО.
Кабинет старшего воспитателя	Находится на 1 этаже. Оснащен: мебель (шкафы, стол, стул), 2 ноутбука, 2 принтера.	
Музыкальный зал	Музыкальный зал находится на 2 этаже. Оснащен: мебель (стулья, стол), проектор, фортепиано, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО	Оснащен: мебель (стулья, стол, шкафы), фортепиано, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО
Методический кабинет	Кабинет находится на 2 этаже. Оснащен: мебель (столы, стулья, шкафы), библиотека методической литературы и периодических изданий, 2 ноутбука, 1 компьютер, принтер, демонстрационные материалы.	Оснащен: мебель (столы, стулья, шкафы), библиотека методической литературы и периодических изданий, 1 компьютера, принтер, демонстрационные материалы.
Пищеблок	Находится на 1 этаже. Полностью оборудован технологическим оборудованием и столовой посудой, согласно СанПиН.	Полностью оборудован технологическим оборудованием и столовой посудой, согласно СанПиН.
Прачечная	Находится на 1 этаже. Оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием, согласно СанПиН.	

Предметная пространственная среда имеет цель содействовать обогащению развития ребенка как неповторимой индивидуальности в условиях технологически выстроенного образовательного процесса. В качестве основных функций предметной развивающей среды выступают следующие:

- развивающая функция. Обеспечивается посредством насыщения среды разнообразными объектами познания, предметами культуры (в том числе игровой), стимулирующими разные виды активности воспитанников: социальную, коммуникативную, познавательную, двигательную, речевую, игровую, трудовую, художественно-эстетическую и т.д.
- обучающая функция. Обеспечивается включением в ее содержание элементов (пособий, игрушек, иллюстраций, предметов быта и т.д.), действуя с которыми ребенок имеет возможность применять усвоенный опыт в новых ситуациях, уточнять и систематизировать свои представления, упражняться в применении усвоенных ранее универсальных способов деятельности;
- социализирующая функция. Обеспечивается таким наполнением и организацией среды, в которой ребенок мог бы выступать как субъект деятельности (ее инициатор, организатор, конструктор среды, творец), а также организацией систематического, ежедневного содержательного общения воспитателя и детей по поводу элементов среды (специальных познавательных выставок, произведений художественного искусства и т.д.). Среда предусматривает активизацию воспитанников к взаимодействию друг с другом в разных видах самостоятельности, содержательному общению, сотрудничеству;
- здоровьесберегающая функция. Обеспечивается созданием значительного по объему пространства группы (за счет минимизации количества предметов), постоянной сменой деятельности детей, динамикой и темпами протекания образовательного процесса.

Принципы создания и использования предметно-пространственной развивающей среды:

- соответствие возрастным возможностям и требованиям образовательной программы;
- индивидуальная ориентированность;
- эстетичность и гармоничность;
- развивающая, активизирующая и деятельностная направленность;
- динамичность и вариативность;
- учет ближайшей и актуальной зон развития ребенка;
- сменяемость и содержательная наполняемость;
- доступность средового материала для самостоятельного и творческого использования и безопасность.

Выводы и рекомендации по разделу:

Материально-техническая база обеспечивает стабильное функционирование учреждения. В учреждении созданы условия для реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры дошкольной образовательной организации. Требуется дальнейшее пополнение развивающей предметно-пространственной среды в игровых помещениях, ориентируясь на современные требования к условиям образования дошкольников.

9. Внутренняя система оценки качества образования

В структурном подразделении разработана система оценки качества образования по следующим параметрам:

- соответствие структуры и объема ООП ДО требованиям ФГОС ДО;
- оценка условий реализации ООП ДО;
- изучение результатов освоения ООП ДО воспитанниками структурного подразделения

Оценку качества образования проводит группа педагогов, назначенная Приказом директора МБОУ для проведения ежегодной процедуры самообследования. Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников осуществляется в рамках распределения стимулирующих выплат, анализа аттестации педагогических работников и участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Анализ работы в рамках процедуры самообследования в 2020 г. показал следующие результаты: структура, объём и условия реализации ООП ДО соответствуют требованиям ФГОС ДО:

Качества	2 ранняя	2 младшая	средняя	старшие	подготовител ьная
----------	----------	-----------	---------	---------	----------------------

Средний показатель овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям в структурном подразделении	В-27%	В -0%	В- 27	В- 20	В-0
	С-48%	С-70%	С- 48	С- 52	С- 81
Средний показатель овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям в филиале	высокий уровень -13%, средний уровень - 60%, низкий уровень - 27%				
		В-30%		В-40%	
		С-60%		С-45%	
		Н-10%		Н-15%	
	высокий уровень -35%, средний уровень - 50%, низкий уровень - 15%				

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с низким и средним уровнями развития, что говорит о необходимости вести более углубленную работу, особенно по следующим образовательным областям:

- речевое развитие – усилить работу по развитию связной речи;
- познавательное развитие - дополнять раздаточный и демонстрационный материал в каждой группе по экологическому воспитанию, познавательно – исследовательской деятельности;
- художественно-эстетическое развитие - продолжить работу по приобщению детей к искусству, знакомить их с произведениями российских и мировых классиков.

Выводы и рекомендации по разделу:

Внутренняя система оценки качества дошкольного образования соответствует нормативным требованиям, обеспечивает эффективность реализации ООП ДО.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые структурным подразделением с целью презентации успешного опыта

Возможность демонстрировать успешность своей деятельности и вести обмен опытом была реализована педагогами МБОУ «Малоугренивская СОШ» структурное подразделение, через участие:

- во внутрисадовских методических мероприятиях и конкурсах,
- в конференциях, выставках, фестивалях и конкурсах различного уровня,
- в организации и проведении Дней открытых дверей.

Педагоги ведут воспитательно-образовательную работу с воспитанниками в рамках подготовки детей к участию в интеллектуальных и творческих конкурсах.

Участие педагогов в конкурсах в 2021 году

Название конкурса	Дата	Количество участников	Результативность	ФИО педагогов
Всероссийские				
«Лучший педагог года»	январь	2	1 место	Симакова Н.В. Роводзянова М.Ю
«Образовательная деятельность в ДОУ»	январь	1	1 место	Юматова Н.А.
«Лучший проект воспитателя»	февраль	1	3 место	Смирнова М.В.
«Лучший мастер-класс»	март	1	1 место	Роводзянова М.Ю.
«Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»»	май	1	1 место	Шахова Т.В.
«Педагогические таланты России»		1	Диплом 2 степени	Жукова Т.А.
«Зимняя сказка на окне»	декабрь	1	Диплом 1 степени	Жукова Т.А.
«Время знаний»		1	Сертификат	Кулева А.А.
Муниципальный				
Лучший педагогический проект	май	5	Диплом 1 степени Диплом за участие	Роводзянова М.Ю. Симакова Н.В. Суртаева Т.В. Куцанова Е.Е. Шахова Т.В.

Методическая система современного педагога	февраль	3	Диплом за участие	Таушканова В.А. Кудинова А.А. Куцанова Е.Е.
--	---------	---	-------------------	---

Участие воспитанников МБОУ «Малоугреневская СОШ» в конкурсах в 2021 году

Название конкурса	Дата проведения	Количество участников	Результат
Всероссийские			
Эврика!	январь	3	Диплом 3 степени
Зимние забавы	февраль	5	Диплом 1 место
В кадре мой питомец	март	1	Диплом 1 степени
8 марта – день чудес!	Март	2	Диплом 1 степени
8 марта – день чудес!	Март	3	Диплом 2 степени
Фантастические животные	апрель	2	Диплом 1 степени
Путь к звёздам	апрель	3	Диплом 2 степени
Победный май	май	3	Диплом 1 степени
Победный май	май	2	Диплом 2 степени
Чебурашка и его друзья	август	3	Диплом 2 степени
Рисуем любимый город	сентябрь	4	Диплом 1 место
Рисуем любимый город	сентябрь	3	Диплом 2 место
Удивительный мир животных	октябрь	3	Диплом 1 степени
Удивительный мир животных	октябрь	2	Диплом 2 степени
Синичкин день	ноябрь	5	Диплом 1 и 2 степеней
Зимние узоры	декабрь	4	Диплом 1 степени
Краевые			
Музыкальная шкатулка	май	1	Диплом 1 степени
Муниципальные			
Безопасная вода	март	4	Сертификаты за участие
Конкурс чтецов посвященный дню Победы в ВОВ	май	3	Сертификаты за участие
Новогодние окна	декабрь	16	Сертификат за участие
Районные			
Зональный «Планета детства»	Ноябрь	10	Лауреат 1 степени Диплом 1 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Сертификаты
Зональный «Планета детства»	Март	11	Лауреат 3 степени Диплом 1 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Сертификаты

Вывод по разделу

Для повышения профессионального уровня в перспективе планируется продолжать работу по активизации педагогов к участию в различных мероприятиях на уровне края, района, учреждения, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования. Необходимо продолжать работу с педагогами в вопросах психологического комфорта в личностном и профессиональном плане.

Общие выводы. Основные направления ближайшего развития

Педагогический коллектив ставит перед собой задачи на 2022 год:

- сплочение коллектива;
- повышение профессионализма педагогов;
- повышение конкурентоспособности детского сада;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Система управления обеспечивает реализацию компетенций МБОУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

Разработана и реализуется ООП ДО МБОУ «Малоугрениевская СОШ» в соответствии с ФГОС ДО. Мониторинг усвоения ООП показал, что созданы условия для успешного развития дошкольников. При построении воспитательно-образовательного процесса педагоги используют принцип интеграции образовательных областей.

По результатам анкетирования выявлено, что существует проблема недостаточной открытости образовательной деятельности, т.е. у родителей существует потребность в более частом посещении ООД в рамках дней открытых дверей и т.п.

В структурном подразделении и филиале созданы условия для осуществления образовательного процесса. Соблюдаются требования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требования к безопасности пребывания воспитанников и сотрудников.

Показатели деятельности структурного подразделения и филиала подлежащих самообследованию

№	Показатели	Единица измерения		
		2019	2020	2021
1	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	188	192	183
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	188	192	183
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0	0	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0	0	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0	0	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0	14	19
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	188	138	124
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	188 100%	192 100%	183
1.4.1.	В режиме полного дня (10,5 часов)	188 100%	192 100%	183 100 %
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 – 14 часов)	0	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0	0	0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 0,6%	1 0,5 %	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1	1	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0	0	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0	0	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4,9 дня	5 дней	7
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16	14	14
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	10 62 %	10 71%	10 71%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	10 62 %	10 71%	10 71%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6 38 %	4 36%	4 36%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 38 %	4 36%	4 36%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 62 %	13 93%	13 93%

1.8.1	Высшая	1/8%	1/9%	1/9%
1.8.2	Первая	11/92 %	12/86 %	12/86%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.	До 5 лет	5/31 %	3/21%	2/18%
1.9.2	Свыше 30 лет	0	0	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 31%	4 29%	5 31%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0	0	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 94%	14 100%	14 100%
1.13	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в структурном подразделении/филиале	11,8	7,3	13
1.14	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.14.1	Музыкального руководителя	да	да	да
1.14.2	Инструктора по физической культуре	нет	нет	нет
1.14.3	Учителя-логопеда	нет	нет	нет
1.14.4	Логопеда	нет	нет	нет
1.14.5	Учителя-дефектолога	нет	нет	нет
1.14.6	Педагога-психолога	нет	нет	нет
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (структурное подразделение/филиал)	2,1 кв. м/1,15 кв. м	2,1 кв. м/1,15 кв. м	2,1 кв. м/1,15 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (структурное подразделение/филиал)	72,6/ 41.6 кв. м	72,6/ 41.6 кв. м	72,6/ 41.6 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет	нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да

Вывод по разделу

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО соответствует виду детского учреждения. Существует необходимость продолжать работу, направленную на:

- повышение процента педагогов прошедших профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности;
- увеличение процента педагогов прошедших процедуру аттестации;
- стимулирование педагогов на повышение уровня профессионального мастерства (аттестация на первую и высшую квалификационную категорию);
- формирование готовности педагогов к работе с детьми в инновационном режиме.