

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малоугреневская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
решением
педагогического Совета

Согласовано
Совет школы

Утверждаю
Директор школы

протокол №

_____ О.В.Смирнова
протокол №

_____ Т.В. Малова

Приказ №

от _____

от _____

от _____.

ОТЧЁТ

о самообследовании за 2024 год

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малоугреневская средняя общеобразовательная школа»
Бийского района Алтайского края**



Состав комиссии, проводившей самообследование

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
Малова Татьяна Васильевна	Директор МБОУ «Малоутреневская СОШ»	Председатель комиссии
Попова Мария Павловна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Заместитель председателя комиссии
Старикова Ксения Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе	Член комиссии
Мальцева Мария Александровна	Советник директора по воспитанию	Член комиссии
Смирнова Олеся Валерьевна	Председатель Совета школы	Член комиссии
Чибизова Елена Валентиновна	Председатель профсоюзного комитета	Член комиссии
Укропова Татьяна Леонидовна	Руководитель школьной театральной студии	Член комиссии
Мазаева Ирина Михайловна	Руководитель школьных спортивного и туристического клубов	Член комиссии
Рахманова Наталья Владимировна	Руководитель школьного волонтерского отряда	Член комиссии
Запорожских Ирина Борисовна	Руководитель Центра образования естественно-научного профиля «Точка Роста»	Член комиссии
Рымшина Марина Игоревна	Документовед, библиотекарь	Член комиссии
Юматова Наталья Александровна	Старший воспитатель структурного подразделения №1	Член комиссии
Жукова Татьяна Александровна	Воспитатель структурного подразделения №2	Член комиссии

отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малоутреневская средняя общеобразовательная школа»
Бийского района Алтайского края

«24» марта 2024 года
протокол № 05

Содержание

Часть 1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Малоутреневская средняя общеобразовательная школа»

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4-6
1.1. Общие сведения об организации	4
1.2. Руководящие работники образовательной организации	5
1.3. Сведения об основных нормативных документах	5
Раздел 2. Структура и система управления	6-13
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	13-44
Раздел 4. Организация учебного процесса	44-51
Раздел 5. Востребованность выпускников	51
Раздел 6. Кадровое обеспечение	52-54
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение	54-67
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение	67-69
Раздел 9. Материально-техническая база	69-72
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования	72
Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	72-77

Часть 2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Малоутреневская средняя общеобразовательная школа»

Структурное подразделение №1, структурное подразделение №2 МБОУ «Малоутреневская СОШ»	
77-102.....	

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Школа функционирует, как самостоятельное юридическое учреждение. Имеет лицензию на право образовательной деятельности № 344 от 10 июня 2013г. Официально зарегистрирована как средняя общеобразовательная школа, реализующая образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Здание школы типовое, расположено в центре села, недалеко от реки, удалено от оживленной магистрали. Школа адаптивная, общедоступного здорового образа жизни, способная работать с любым контингентом учащихся, содействующая развитию человека как личности, социальной адаптации, максимальной защите интересов учащихся и учителей.

Деятельность МБОУ «Малоутреневская средняя общеобразовательная школа» в 2024 году была направлена на решение задач развития в рамках Концепции модернизации российского образования, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», «Школа Минпросвещения».

Управление учебно-воспитательным процессом осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи». Штатное расписание школы согласованы с Учредителем. Образовательное учреждение строит свою работу в соответствии с программой развития, которая разработана комплексно на основе анализа и социального заказа родителей и обучающихся, предусматривает механизм их реализации, учитывает ресурсное (материально-техническое, кадровое) обеспечение.

Самообследование МБОУ «Малоутреневская СОШ» за отчетный период 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (редакция от 14.12.2017)

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проанализированы:

- ☐ организационно - правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения;
- ☐ структура образовательного учреждения и система управления;
- ☐ организация образовательного процесса;
- ☐ программно - методическое обеспечение образовательного процесса;
- ☐ информационно - методическое обеспечение образовательного процесса;
- ☐ психологическое сопровождение образовательного процесса;
- ☐ кадровое обеспечение образовательного процесса, деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников;
- ☐ организация воспитательной работы в учреждении;
- ☐ материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Малоутреневская средняя общеобразовательная школа» Бийского района Алтайского края

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ «Малоутреневская СОШ»

Место нахождения (юридический адрес): 659354, Алтайский край, Бийский район, с.Малоутренево, пер.Школьный, 2, телефон: 8(385-4) 38-48-20, e-mail: malou.shkola@mail.ru

Адрес школьного сайта: <https://shkolamalougrenevskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

Структурное подразделение №1: 659354 Бийский район, с. Малоутренево, ул.Октябрьская, 33

Телефон: 38-48-28 **Адрес электронной почты:** mds.teremok@yandex.ru

Структурное подразделение №2: Бийский район п.Пригородный ул.Новая, 15

Учредителями являются Муниципальное образование Бийский район Алтайского края, МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи»

Место нахождения учредителя: 659325, Алтайский край, г.Бийск, ул.Ленина, 113 Тел.: 8(385-4) 33-70-90 Факс: 8(385-4) 32-86-00 e-mail: bir.com22@mail.ru

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление	Специальность по диплому	Стаж		Квалификационная категория	
					адм	пед	админ.	пед
1	Директор школы	Малова Татьяна Васильевна	Административная деятельность	Менеджер образования, учитель химии и биологии	17	36	соответствие занимаемой должности	высшая
2	Заместитель директора по УВР	Попова Мария Павловна	Учебная деятельность	Менеджер образования, учитель иностранного языка	5	18	-	первая
3	Заместитель директора по ВР	Старикова Ксения Александровна	Воспитательная деятельность	Учитель истории и обществознания	1	5	-	первая
4	Заместитель директора по НМР	Михайлович Надежда Харлантьевна	Методическая деятельность	Менеджер образования, методист образовательной организации, учитель русского языка и литературы	15	28		высшая
5	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Мальцева Мария Александровна	Функционирование системы ученического самоуправления, консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий	Учитель изобразительного искусства	1	-	-	без категории
6	Главный бухгалтер	Романюк Ольга Васильевна	Финансово-хозяйственная деятельность				-	-

Таблица 1. Руководящие работники

1.3. Сведения об основных документах

Название документа	Реквизиты документа
Устав учреждения	дата регистрации 22.07.2019г.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ Р50007 дата регистрации 13.08.2019г. ОГРН 1022201946458
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 22 № 000746886 дата регистрации 28.12.2001г. ИНН 2234009482
Свидетельство о землепользовании	серия 22 АГ № 528949 дата регистрации 07.03.2013г.
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Приказ МУ «Комитет Администрации по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям Бийского района Алтайского края». Дата 20.04.2011г.
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	серия 22 ЛО1 № 0000 613 регистрационный № 1022201946458 дата выдачи 10.07.2013г. бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 22А01 № 0001888 регистрационный № 346 дата выдачи 19.06.2015г. срок действия 19.06.2027г.
Образовательная программа общеобразовательного учреждения	Принята на заседании педагогического Совета школы (протокол №6 от 28.08.2024г.) и утверждена приказом директора ОУ № 129-П от 29.08.2024 г.
Декларация пожарной безопасности	№01405000-70-01849 от 08.04.2019 года
Технический паспорт	26 июня 2008 г.
Коллективный договор	27.01.2022
Паспорт безопасности	

Таблица 2. Нормативные документы

Выводы и рекомендации по разделу:

В ходе проведенного самообследования проведена проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности МБОУ «Малоутреневская СОШ». Установлено, что внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству РФ, нормативным положениям в системе образования и уставу МБОУ «Малоутреневская СОШ». Уровень образования и квалификации руководящих работников ОУ соответствует предъявляемым требованиям.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

Школа активно и успешно реализует проекты совместно с социальными партнерами и с участием местного сообщества. Школа активно участвует в реализации федерального проекта «Центр образования естественно-научного профиля «Точка роста» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Школой предоставляются государственные и муниципальные услуги сферы образования в электронном виде: - Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника, журнала успеваемости» (АИС «Сетевой город. Сетевой край»). В течение учебного года проводилась работа по данному направлению. В школе осуществлен переход на электронные журналы и электронные дневники по всем классам 100%. В штатном режиме проводится работа в ГИС «СИР УР» с поступающими от граждан с РПГУ заявками на зачисление в школу в соответствии с локальной нормативной базой, регламентирующей порядок зачисления в школу.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

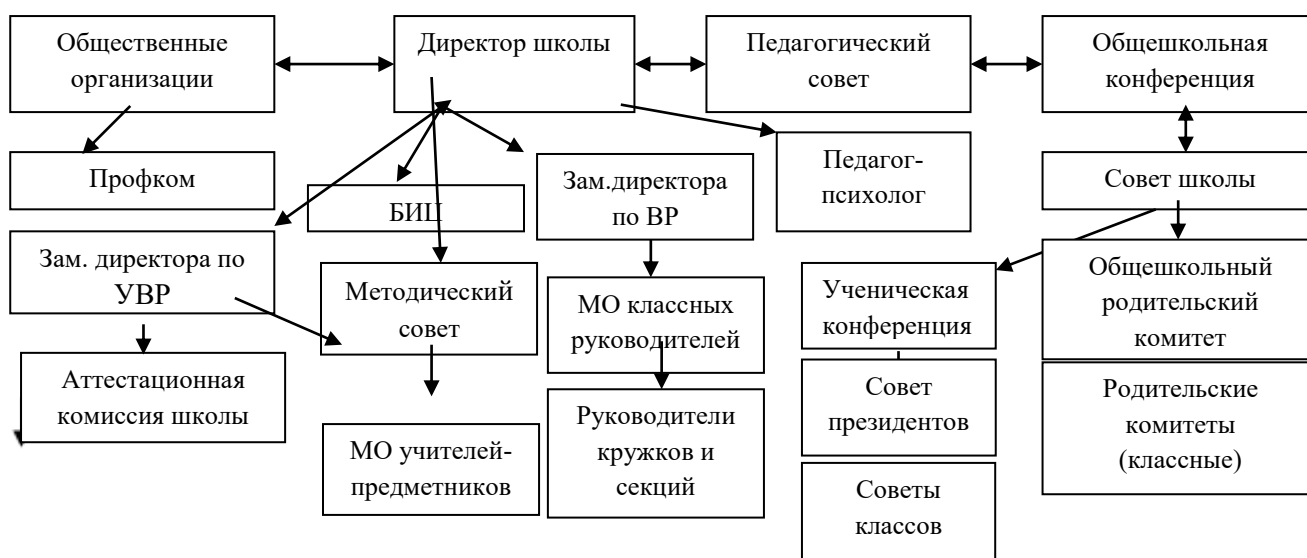


Схема 1. Структура управления

В основу положена пятиуровневая структура управления.

Органы школьного самоуправления, их функции и полномочия:

Формами самоуправления школы являются:

1. Совет школы
2. Общее собрание трудового коллектива
3. Педагогический совет
4. Родительский комитет.

Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган – Совет школы, который состоит из представителей трудового коллектива – 5 человек, обучающихся третьей ступени – 1 человек, родителей – 2 человека. Члены Совета школы выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 7-9 классов, сотрудников школы. Деятельность Управляющего Совета школы регламентируется Уставом и Положением о Совете школы. В 2009 году начал свою работу Совет школы, в который вошли родители, представители общественности, учителя и учащиеся школы.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации поставленных задач. Работа методической службы была ориентирована на реализацию стратегических **направлений** развития школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года.

Приоритетные направления методической работы школы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование педагога и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагога в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Организационную роль играет методический совет школы, в состав которого входят руководители методических объединений, заместители директора. Роль методического совета школы заключается в обеспечении эффективной организации образовательного процесса и создании благоприятных условий для обучения и развития обучающихся. Основные направления деятельности методического совета МБОУ «Малоугреневская СОШ»:

- Определение приоритетных направлений и проблем. Совет способствует консолидации усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- Внедрение новых педагогических технологий. Совет организует семинары, мастер-классы для педагогов, способствуя их профессиональному росту.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов. Совет организует обмен опытом, проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, открытых педагогических советов и других форм методической работы.
- Совершенствование учебно-методической базы школы.
- Создание условий для успешного обучения и развития учащихся.
- Сотрудничество школы с родителями и общественностью.
- Формирование единого образовательного пространства школы.
- Развитие творческого потенциала учащихся.

В школе успешно работают четыре методических объединения. Свою деятельность направляют:

- на создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно - педагогических и образовательных потребностей субъектов системы;
- на содействие обновлению структуры и содержания образования, педагогического мастерства работников образования;
- на создание информационно - методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы;
- на содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

В школе работает служба сопровождения, основными направлениями которой являются:

- работа с "трудными" детьми;
- работа с многодетными, малообеспеченными, неполными семьями;
- работа по охране прав детей, профилактика правонарушений;
- консультации для родителей и учащихся в решении проблем и конфликтных ситуаций.

2.2. Система управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе Устава школы и других нормативных правовых и локальных актов на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Организация работы органов школьного ученического самоуправления

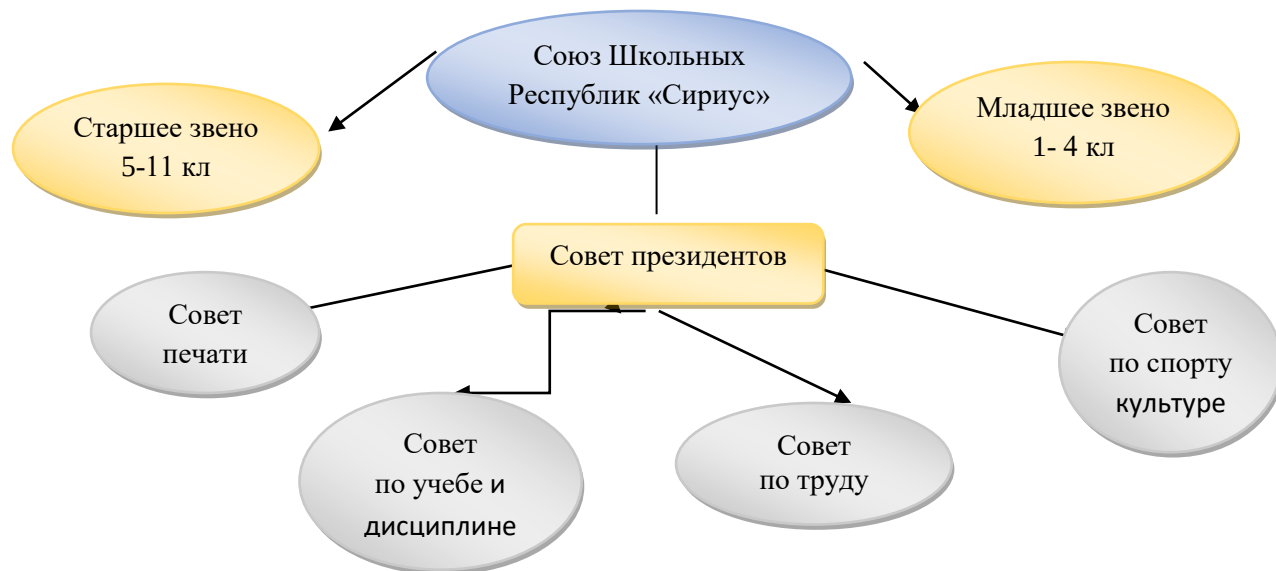


Схема 2. Ученическое самоуправление

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Управление деятельностью школы осуществляют директор и его заместители. Директор школы руководит разработкой и реализацией образовательной программы школы, разработкой нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы: Устава школы, приложений к Уставу, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, локальных актов. Руководство различными сферами деятельности осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе.

Помимо администрации в процесс управления школой включены все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, родители. Этому способствует наличие таких структурных звеньев, как педагогический совет, собрание трудового коллектива (конференция), Совет школы.

В 2024 учебном году проведено 4 общих собраний трудового коллектива, на которых рассмотрены вопросы:

«Положение о внутреннем трудовом распорядке работников МБОУ «Малоугреневская СОШ»

«О внесении изменений в коллективный договор»

«О внесении изменений в трудовой договор»

Педагогический совет.

- Утверждает учебные планы и программы;
- Определяет основные направления педагогической деятельности;
- Утверждает индивидуальные учебные планы;
- Переводит обучающихся в следующий класс;
- Обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- Организует работы по повышению квалификации педагогических сотрудников школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Высшей формой организации методической работы является педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

Согласно плана работы школы на 2023 – 2024 уч. год проведено 6 заседаний педагогического совета, на которых рассмотрены такие важные для качественного функционирования УВП вопросы, как:

-утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год;

- утверждение рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности на 2023 – 2024 учебный год;
- о работе с одаренными детьми;
- итоги проведения школьных олимпиад;
- утверждение локальных актов, внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующих образовательную деятельность в МБОУ «Малоугреневская СОШ»;
- нормативно-правовая база обеспечения государственной итоговой аттестации;
- вопросы обеспечения переводной и итоговой аттестации;
- вопросы перевода обучающихся 1-8 классов в следующий класс и выпуска обучающихся 9 и 11 классов.

Совет школы принимает коллегиальные решения, учитывая мнения и интересы всех субъектов образовательного процесса.

Проведено 5 заседаний Совета школы, обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

- «Об утверждении режима работы школы на 2024 год»
- «Об утверждении Плана работы Совета школы на 2023-2024 учебный год»
- «О профилактике травматизма во время учебно-воспитательного процесса»
- «Об организации питания обучающихся школы»
- «Итоги участия учащихся школы в муниципальных, региональных конкурсах и конкурсах регионального уровня»
- «Итоги проверок бракеражной комиссии с родительской общественностью»
- «Об организации летнего оздоровления обучающихся»
- «Отчет директора о проделанной работе за 2023/2024 учебный год»

Проведено в 2023-2024 учебном году: 4 расширенных совещания при директоре, на которые приглашался весь педагогический коллектив, 5 проблемных, с участием специалистов и заместителей, которые занимаются вопросом, рассматриваемым на совещании или, курируют данное направление. Данные совещания позволили оперативно довести необходимую информацию до ответственных лиц или всего коллектива и принять коллективное решение.

- еженедельные административные планерки (совещания), на которых подводились итоги работы за неделю, корректировался план работы школы на следующую неделю.

- административные планерки при заместителе по учебно-воспитательной работе – основные вопросы, анализируемые на данном совещании – это успеваемость, работа с учащимися, имеющими трудности в обучении, профилактика пропусков уроков.

В школе организована локальная сеть, в которую входят компьютеры администрации. На всех компьютерах, предназначенных для управления образовательным процессом стоит ОС Windows и комплекс программ MS Office, а также Astra Linux, Aquarius. Для работы используется АИС «Сетевой город. Образование», ведется электронный журнал.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления. Организация работы органов школьного ученического самоуправления

Управленческая деятельность ОУ направлена на:

- Формирование единого творческого коллектива единомышленников;
- Повышение профессионального уровня педагогического коллектива;
- Формирование единого педагогического пространства;
- Повышение уровня обученности, воспитанности, развития учащихся.

В школе создана благоприятная рабочая обстановка для реализации учителями новых идей, внедрения новых педагогических технологий, для разработки и реализации образовательных проектов и программ, для профессионального роста педагогов.

Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган – Совет школы, который состоит из представителей трудового коллектива – 5 человек, обучающихся третьей ступени – 1 человек, родителей – 2 человека. Члены Совета школы выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 1-11 классов, сотрудников школы. Деятельность Управляющего Совета школы регламентируется Уставом и Положением о Совете школы. Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы наших выпускников. В нашей школе ученическое самоуправление осуществляется через ученический Совет.

С 2000 года в школе работает детская организация СШР «Сириус», которая участвует в соуправлении жизнедеятельностью коллектива нашей школы. Взаимодействие образовательной структуры и детского общественного объединения строится на принципе партнерства и поддержки детских инициатив.

Цель самоуправления:

Развитие ученического самоуправления как важного фактора формирования инициативной творческой личности, способного и умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, положительно относящегося к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной деятельности.

Основными задачами школьного самоуправления являются:

- развитие, сплочение и ученического коллектива;
- формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;
- умение решать проблемы;
- самораскрытие и самореализация личности;
- умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать рабочее время и место, вести учет результатов труда;
- разноуровневый подход в организации самоуправления с учетом личностных потребностей школьников, определяющих их цели и профессиональную ориентацию;
- формирование готовности участвовать в различных проектах.

Ученическое самоуправление активно взаимодействует с педагогическим: присутствуют при решении важных и текущих вопросов образовательного процесса. Оно находится в состоянии постоянного развития, что связано с изменениями, происходящими в обществе в целом.

Заседания Совета президентов проходят 1 раз в неделю по понедельникам. На заседаниях обсуждаются план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел, подводятся рейтинги общественной активности классов по четвертям.

Деятельность ученического самоуправления помогает ребятам стать активными гражданами общества, добиться успеха в жизни и развить у учащихся потребность в самоанализе, самооценке и самоорганизации.

По инициативе Совета президентов и активном его участии, организовывались и проверялись дежурства по школе и столовой, рейды по сохранности учебных принадлежностей, санитарного состояния кабинетов, уборки прикрепленных помещений и пришкольных участков, мероприятия для младших классов, участие в грантовых конкурсах.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников. Активность классов в общешкольных внеклассных мероприятиях невысока.

Согласно положению, ежегодно в школе проводится конкурс «Лучший класс Года». Совет президентов школы выявляет наиболее сплоченный творческий классный коллектив, лидирующий по всем школьным показателям. Результаты подсчитываются по 11 критериям.

Конкурс «Лучший класс Года» проводится в течение всего учебного года. В данном конкурсе принимают участие классные коллективы с 5 – по 11 класс. Звание «Лучший класс Года» и памятный кубок получает только один классный коллектив. Награждение победителя проходит по окончании учебного года на мероприятии «Парад достижений».

Для реализации психолого-педагогического сопровождения в школе работает педагог-психолог. Для реализации дополнительного образования заключен договор с МБУДО «Детский эколого-туристический центр».

Для реализации предпрофильного и профильного обучения, а также профориентационной работы заключены договора с КГБПОУ «Бийский промышленно-технологический колледж», КГБПОУ «Бийский лесхоз-техникум».

Для реализации основной общеобразовательной программы школы заключены договора о совместной деятельности в сфере образования с МБОУ «Сростинская СОШ им В.М.Шукшина», МБОУ «Малоенисейская СОШ», МБОУ «Первомайская СОШ».

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Сегодня, очевидно, что воспитывать ребенка изолировано от общества нельзя. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме: информирование родителей (общешкольная конференция, общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы, АИС «Сетевой край. Образование»); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН и ЗП, органами полиции, соцзащиты); социальный паспорт школы (количество обучающихся из социально не защищенных семей - 71), предоставление льготного питания (2024 – 170 человек). Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, сведения об организации, платных услугах, достижения школы, качестве школьного питания, соблюдение законодательных норм, качество образовательных услуг; АИС «Сетевой край. Образование» – доступ, позволяющий контролировать качество обученности и посещаемости ребенка родителями. Помимо данного электронного ресурса имеются информационные стенды с локальными актами в свободном доступе.

План работы школы содержит по различным направлениям деятельности раздел «Работа с родителями». Данные разделы содержат перечень мероприятий с их участием в части качества образовательных услуг, воспитательной работы. Особое место принадлежит проекту «Родительская академия», где осуществляется обучение, взаимообучение родителей по программе, формируемой в соответствии с запросом родителей.

Изучение семьи позволяет педагогу ближе познакомиться с учеником, понять стиль жизни семьи, её уклад, традиции, духовные ценности, воспитательные возможности, взаимоотношения ученика с родителями. Классный руководитель (учитель) может использовать следующие методы психолого-педагогической диагностики: наблюдение, беседу, тестирование, анкетирование, деловые игры, материалы детского творчества, изучение школьной документации (личного дела школьника, его медицинской карты и др.)

С этой целью в школе велась работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты). Тематика родительских собраний зачастую выбиралась самими родителями. Разнообразны формы проведения и общешкольных родительских собраний: отчеты по итогам анкетирования, концерты, приглашение представителей разных структур и ведомств. Активно работал Совет школы, который является органом общественного управления школы.

Целью деятельности Совета школы является совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защита законных прав и интересов, обучающихся; организация и проведение школьных и районных мероприятий.

В 2023 году проведено два заседания Совета школы.

На заседаниях рассматривались следующие вопросы:

- работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- подготовка и проведение Новогодних праздников и зимних каникул;
- отчет организации рейдов по проверке школьной формы, организации питания, обеспеченности учебниками;
- введение ФООП в основное общее образование и методическое обеспечение;
- создание и сохранение благоприятных условий для образовательного процесса;
- информация об организации учебно-воспитательной работе в начальной школе;
- информация о работе районного родительского собрания;
- об организации отдыха, оздоровления и трудоустройства, обучающихся в летний период.

Многие родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями. Семья была, есть и остается в обозримом будущем самым сильным фактором влияния на любого человека в любом возрасте. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми на уровне класса даёт хорошую возможность для

роста учащихся в личностном плане. Школьники с удовольствием включаются в классные, а затем и в общешкольные мероприятия, начинают проявлять себя в самоуправлении школы. Традиционно проводятся спортивные праздники: «Мамочки и дочки», «День отца», «Папа, мама и я - спортивная семья».

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

В период самообследования Комиссия анализировала анкеты участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование), а также меры, которые были предприняты по результатам изучения, проводит оценку эффективности подобных мер.

Объект исследования	Участники	Периодичность	Результативность	Принятые меры
Удовлетворенность образовательными услугами	Родители, выпускники	2 раза в год	Родители - 75/87% Выпускники – 98%	Изменение расписания занятий урочной и внеурочной деятельности, проекты профильных классов
Выбор элективных курсов	Родители, обучающиеся 9, 11	1 раз в год	100%	Вставлены в УП
Удовлетворенность условиями деятельности	Педагоги	1 раз в год	95% самообразование	План ИРП, согласование его, самоанализ деятельности в рамках профстандарта педагога, проблемы с расписанием педагогов

Таблица 3. Изучение мнения участников образовательных отношений

В целях повышения качества образования изучения планируется: расширение форм изучения мнения участников образовательного процесса о качестве образования через проведение каждую четверть «Дня открытых дверей», дней приема родителей администрацией, педагогами школы, создание, проведение и анализ диагностических инструментов совместно с ученической общественностью, спроектировать систему аудита в рамках Стандарта менеджмента качества. Изменился подход к проведению общешкольных родительских конференций – по параллелям, с изменением программы в соответствии с запросом родителей. Введен вид контроля - образовательный минимум. Таким образом, существующая система управления школой способствует надлежащему выполнению в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качественной подготовке выпускников, сохранению жизни и здоровью обучающихся, работников образовательной организации. Ориентирована на достижения образовательной цели, соответствует компетентности ОО, изложенных в ст. 26,28 ФЗ-273.

Выводы и рекомендации по разделу

Управление школой осуществляется в соответствии Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе Устава школы и других нормативных правовых и локальных актов на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. Новые условия образовательной деятельности, режим развития требуют новой системы управления. Системы гибкой, мобильной, эффективной, экономичной. Эффективным управлением обеспечивается качество образовательной подготовки учащихся, профессионализм педагогических кадров, уровень развития материальной базы.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Осознавая, что эффективность управленческой деятельности зависит от многих факторов, одним из которых является государственное общественное управление школы, в лице Совета школы, приходим к выводу о необходимости более активного привлечения общественности. Управление учреждением направлено на обеспечение качества и доступности общего образования, строится на принципах

единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

В будущем учебном году необходимо продолжить работу по организации и поддержке детского самоуправления, более активного привлечения детей к общественной жизни класса и школы. По итогам 2023 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется. В 2021 году в систему управления внесли организационные изменения в связи с дистанционной работой и обучением. В перечень обязанностей заместителя директора по УВР добавили организацию контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения. Определили способы, чтобы оповещать учителей и собирать данные, которые затем автоматически обрабатывали и хранили на виртуальных дисках и сервере Школы.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент обучающихся

№	Показатели	2022	2023	2024
1.	Общая численность обучающихся	392	388	388
2.	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	165	159	154
3.	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	217	222	219
4.	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	10	7	15

Таблица 4. Данные о контингенте обучающихся по состоянию на 31 декабря 2023г.

Комплектование классов

Показатель		Количество	%
Всего классов		20	100%
Всего обучающихся		388	100%
В том числе:			
- на 1 ступени образования (начальное общее образование)		154	40%
- на 2 ступени образования (основное общее образование)		219	57%
- на 3 ступени образования (среднее общее образование)		14	3%
Всего обучающихся по программам:			
- образовательные программы профильной подготовки		14	3%
- специальные (коррекционные) образовательные программы		4	1%
-адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с ЗПР		10	2%
-адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с РАС		2	0,5%
- адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью		5	1,2%
- адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с нарушением речи		1	0,2%
- адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата		1	0,2%
- адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с нарушением зрения		2	0,5%
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	Очное	376	97%
	Очно – заочное	-	-
	Заочное	-	-
	Семейное/самообразование	5	1,2%
Надомное обучение		12	3%
Воспитанники детских домов, интернатов		-	-
Дети-инвалиды		10	2,5%

Таблица 5. Комплектование классов

Контингент обучающихся стабилен, просматривается динамика увеличения численности. Движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие районы) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы. Увеличивается количество обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.

МБОУ «Малоугреневская СОШ» актуализировала содержание локальных актов, устанавливающих правила приема в Школу. В частности, во избежание несоответствия требованиям законодательства, в локальный акт о правилах приема включена формулировка о том, что «льготы при зачислении в Школу, в том числе закрепляющие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, определяются законодательством РФ в сфере образования».

На протяжении 2024 года 42 обучающихся получали образование в МБОУ «Малоугреневская СОШ», родители которых принимают участие в СВО, из них 5 – родители которых, погибли при выполнении задач в СВО.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы

Основная цель образовательной программы: формирование условий для эффективного развития в ходе осуществлений модернизации образования и удовлетворения потребностей граждан, общества в обучении и воспитании путем обновления содержания образования, интеграции технологий обучения и здоровьесбережения.

Образовательная программа, разработанная администрацией школы, представляет собой открытый для всех субъектов образовательного процесса системный документ, дающий представление о содержании деятельности образовательного учреждения, направленной на реализацию заявленных целей; ориентирована на удовлетворение актуального запроса потребителей образовательных услуг, а также развитие системы образования.

Особенностями образовательной программы являются:

- гуманистический подход в образовании, главная отличительная черта которого - особое внимание к индивидуальности человека, его личности, четкая ориентация на сознательное развитие самостоятельного критического мышления;

- применение модульных и инновационных педагогических технологий;
- внедрение во все аспекты учебного процесса новейших информационных технологий;
- апробация технологий здоровьесбережения.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения. По организации образовательного процесса и в соответствии с уровнем образовательных учреждений школа делится на 4 ступени обучения: дошкольное образование; начальное общее образование 1 – 4 классы, основное общее образование 5 – 9 классы, среднее общее образование 10 – 11 классы. С 01.09.2023 школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО). При разработке ООП школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» – для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд» и «Основы безопасности и защиты Родины» – для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья составляют документы нескольких уровней: международного, федерального, а также приказы и локальные акты образовательного учреждения.

В текущем учебном году мы реализуем ФАООП для детей:

- задержкой психического развития;
- расстройством аутистического спектра;
- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- нарушение зрения;
- нарушение речи;
- умственной отсталостью.

ФАООП НОО была разработана в соответствии требований ФАООП ОВЗ с использованием реестра примерных адаптированных образовательных программ Министерства Образования и науки Российской Федерации. Кроме этого для каждого ученика, имеющего статус ОВЗ, специалистами определен индивидуальный маршрут развития, разрабатывается мониторинг, который прослеживает динамику развития данных учащихся.

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы образовательного учреждения, журналов по технике безопасности, электронных журналов, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности, кружковой работы, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка нормативно-правовой базы показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация соответствует Федеральному Закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности. Целью внеурочной деятельности является создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Внеурочная деятельность решает следующие задачи:

- создать комфортные условия для позитивного восприятия ценностей основного образования и более успешного освоения его содержания;
- способствовать осуществлению воспитания благодаря включению детей в лично-значимые творческие виды деятельности, в процессе которых формируются нравственные, духовные и культурные ценности подрастающего поколения;
- компенсировать отсутствие и дополнить, углубить в основном образовании те или иные учебные курсы, которые нужны обучающимся для определения индивидуального образовательного маршрута, конкретизации жизненных и профессиональных планов, формирования важных личностных качеств;
- ориентировать обучающихся, проявляющих особый интерес к тем или иным видам деятельности, на развитие своих способностей по более сложным программам.
- эффективно использовать имеющуюся в школе учебно-методическую и материально-техническую базу, информационные ресурсы, собственный методический потенциал.

Внеурочная деятельность – один из видов деятельности педагогического коллектива по реализации требований к портрету выпускника. Педагогический коллектив уделяет внимание преемственности во внеурочной деятельности между уровнями обучения. Преемственность – соотношение содержания и методов воспитания и обучения на каждом промежуточном этапе с предыдущими и последующими этапами и с конечными целями и задачами. Преемственность между начальной и средней школой выражается:

- в отборе материала для изучения, с учетом общего развития учащихся, уровня их подготовленности по предмету;
- в выборе привычных для детей форм, методов, приемов работы для обеспечения постепенного перехода к новым, более сложным для учащихся формам работы.

Организация внеурочной деятельности, в частности, выбор ее содержательных направлений, ориентирован на требования ФГОС, запросы родителей, законных представителей, на приоритетные направления деятельности школы. Внеурочная работа осуществляется с учетом задач основной образовательной программы основного общего образования, ресурсного обеспечения школы, познавательных интересов учащихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО. Программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

Программы внеурочной деятельности структурированы в соответствии с направлениями ООП НОО:

Направления	Названия	Формы организации
Часть, рекомендуемая для всех обучающихся		
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном» 1-4 кл	Час общения
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Основы финансовой грамотности» 2-3 кл	Метапредметный курс
	«Основы функциональной грамотности» 1 кл	Метапредметный курс
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Успех каждого ребенка» 1-4 кл	Модуль воспитательной программы
Вариативная часть		
Спортивно оздоровительная деятельность	«Подготовка к сдаче комплекса ГТО» 1-4 кл	Спортивный курс
	«Разговор о правильном питании»	Факультатив
Проектно-исследовательская деятельность	«Юный исследователь» 2-3 кл	Метапредметный курс
	«Интерактивный английский» 3-4 кл	Метапредметный курс
Коммуникативная деятельность	«Орлята России» 1-4 кл	Объединение
	«Юные стражи порядка»	Кружок
Художественно-эстетическая деятельность	«Мир глазами художника» 1-4 кл	Студия рисования
	«Художественное творчество: станем волшебниками» 1-2 кл	Студия декоративно-прикладного творчества
Информационная культура	«Скретч» 4 кл	Курс работы на компьютере
Интеллектуальные марафоны	«Одиссея разума»	Модуль воспитательной программы
	«Шахматы» 1-4 кл	Кружок
«Учение с увлечением»	«Калейдоскоп наук» 4 кл	Метапредметный курс
	«Чтение с увлечением»	Метапредметный курс
	«Русский с увлечением»	Метапредметный курс

Таблица 6. Программы внеурочной деятельности НОО

ООП ООО и ООП СОО:

Направления	Названия	Формы организации
Часть, рекомендуемая для всех обучающихся		
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном» 1-11 кл	Час общения
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Занимательная биология» 6 кл	Метапредметный курс
	«Финансовая грамотность» 5-7 кл	Метапредметный курс
	«Юный химик» 7 кл	Метапредметный курс
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Юный график» 9-11 кл	Метапредметный курс
	«Успех каждого ребенка» 1-11 кл	Кинолекторий Экскурсии
	«Россия – мои горизонты» 6-11 кл	Профориентационный курс
Вариативная часть		
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Шахматы» 5-11 кл	Кружок
	«Фейерверк опытов» 6-7 кл	Метапредметный курс
	«Астрономия для любознательных» 7-10 кл	Метапредметный курс
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии	«Подготовка к сдаче комплекса ГТО» 5-11 кл	Спортивный курс
	«Мир глазами художника» 5-7 кл	Студия рисования
	«Начинающий фотограф» 5-7 кл	Интерактивный курс

способностей и талантов	«Дебют» 5-9 кл	Театральная студия
	«Юнармия» 5-11 кл	Военно-патриотическое объединение
	«Начальная военная подготовка» 10 кл	Курс
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	«Школа лидера» 5-11 кл	Объединение ученического самоуправления
	«Пионеры»	Объединение волонтеров
	«Горящие сердца»	Объединение волонтеров

Таблица 7. Программы внеурочной деятельности ООО и СОО

Система работы в начальной школе выстроена также в соответствии с данными направлениями:

1) Спортивно-оздоровительное:

• Работа спортивных секций • Организация экскурсий, подвижных игр, соревнований. • Проведение бесед по охране здоровья. • Применение на уроках игровых моментов, физкультминуток, зарядка • Прогулки в начальной школе. • Участие в окружных спортивных соревнованиях.

2) Духовно-нравственное: • Организация экскурсий в театры и музеи, выставок рисунков, творческих работ; • Участие в конкурсах, выставках детского творчества на разных уровнях

3) Общеинтеллектуальное: • Предметные недели; • Библиотечные уроки; • Конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры и др.

4) Общекультурное: • Участие в научно-исследовательских конференциях разных уровней • Создание мини - проектов к урокам.

5) Социальное: • Встречи с ветеранами ВОВ, уроки мужества. • Выставки рисунков. • Фестиваль патриотической песни.

Структура рабочих программ выдержана. По каждой образовательной дисциплине форма составления календарно-тематического планирования индивидуальна.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия аттестата, копия медицинского полиса). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых оценок.

В результате проверки классных журналов (надомного обучения, внеурочной деятельности) установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Проверка тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя проверяют тетради учащихся, соблюдается единый орфографический режим, но в тоже время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, забывают тетради дома.

По итогам проверки электронных журналов были сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по всем предметам выполняется. Запланированные в календарно – тематическом планировании контрольные и срезовые работы, лабораторные и практические работы проводятся своевременно. Накаляемость отметок соответствует положению школы о текущем контроле.

С целью реализации Учебного плана педагогами разработаны программы по каждому предмету инвариативной части. Развитие индивидуальных способностей осуществляется через

кружковую, внеурочную деятельность, спортивные секции, по разработанным программам дополнительного образования.

Одним из этапов образовательного процесса является итоговая аттестация. В выпускных классах начальной школы в ходе итоговой аттестации проводится контрольная работа по русскому языку, математике, окружающему миру, комплексные работы на метапредметной основе.

При переходе со II на III ступени выпускники 9-х классов сдают ОГЭ (по русскому языку и математике) – обязательно, остальные по выбору, в 11 классах – ЕГЭ по русскому языку и математике – обязательно, остальные предметы по выбору.

МБОУ «Малоутреневская СОШ» скорректировала образовательные программы, локальные акты о дистанционном обучении, приняты приказы о поручении ответственным мониторинга условий для реализации ООП с помощью ДОТ и электронного обучения.

Положение об организации образовательного процесса с использованием ДОТ и электронного обучения разработано, согласовано с Советом школы и размещено на официальном сайте Школы.

Школой созданы условия для доступа к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам; к ФГИС «Моя школа». Все виды занятий и оценка результатов по ним предусмотрены с применением электронного обучения, ДОТ, взаимодействие между участниками образовательных отношений осуществляется с отложенным во времени и опосредованным (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования ДОТ.

Школа готова при необходимости реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при помощи федеральных и региональных информационных ресурсов: «Российская электронная школа», «ЯКласс», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», Skysmart и др. С января 2023 года школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе.

Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- проблемы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на последующие годы необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий): количество экз. на 1 обучающегося (от ... - до ...)	10-12
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или учебными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 100 обучающихся	45
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	70
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	1
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа)	да/1

Таблица 8. Обеспеченность ресурсами

Инфраструктура общеобразовательной организации

№	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1.	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	1 на 10,6	1 на 9	1 на 9
2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	11	11	11
3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
4.	Наличие читального зала библиотеки	да	да	нет
4.1	Возможность работы на стационарных компьютерах или с использованием переносных компьютеров	да	да	да
4.2	Медиатека	нет	нет	нет
4.3	Средства сканирования и распознавания текстов	нет	нет	да
4.4	Выход в Интернет с компьютеров	да	да	да
4.5	Контролируемая распечатка бумажных материалов	да	да	да
5.	Численность/удельный вес учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с) в общей численности учащихся	362 100%	388 100%	388 100%
6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5,3	2,5	2,5

Таблица 9. Инфраструктура школы

Важным показателем предметной подготовки являются результаты государственной итоговой аттестации. В 2024 году в 9-м классе обучалось 44 учащихся, 5 выпускников не было допущено к итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования из-за академической задолжности. 5 выпускников остались на повторное обучение в связи с не сдачей ГИА. В 2024 году в 11-м классе обучались 4 учащихся, все выпускники были допущены к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ «Малоутреневская СОШ» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации «Плана подготовки к ГИА» по следующим направлениям:

- 1) информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- 2) работа с выпускниками по подготовке к ГИА;
- 3) работа по повышению квалификации педагогов;
- 4) осуществление контроля за подготовкой выпускников к ГИА.

В рамках информационно-разъяснительной работы согласно плану подготовки к ГИА и плану информационно-разъяснительной работы на 2023-2024 учебный год в школе был оформлен стенд по итоговой аттестации для 9, 11 классов, предметные стенды в кабинетах, у заместителя директора по УВР сформированы папки с документами, рекомендациями «Готовимся к экзаменам: в помощь выпускникам, родителям, абитуриентам», подготовлены буклеты, листовки, информация по ГИА размещена на школьном сайте, действовала «горячая» линия по вопросам подготовки к ГИА на муниципальном и школьном уровне. На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем порядке. Самой востребованной оказалась информация об учебных заведениях и перечне вступительных испытаний. Систематически проводились родительские собрания, классные собрания, совещания педагогических работников по разъяснению нормативных документов, о порядке и процедуре проведения ГИА, изучению Закона об административной ответственности в сфере образования ФЗ-104, ФЗ 2 от 2.02.2011г. «О внесении изменений в закон РФ «Об образовании» ст. 11 и 24 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части совершенствования единого государственного экзамена», о соблюдении информационной безопасности и ответственности за ее нарушение, о поведении на экзамене, о количестве вузов, ссузов, в которые подаются документы, о сроках выбора экзаменов и т. д., организовано обучение выпускников правилам заполнения бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков, ответов № 2, работе с черновиками. Все протоколы проведения разъяснительной работы с родителями, выпускниками,

педагогическими работниками оформлены в соответствии со сроками проведения, подписи и даты проведения проставлены.

Администрация, педагогический коллектив работали в течение учебного года на составляющие готовности учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ:

1) информационная готовность (информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса);

2) предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);

3) психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамен, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В целях обеспечения качественной подготовки к ГИА учителями-предметниками создан банк заданий по предметам для подготовки выпускников (демоверсии, нарезки по типам заданий из открытого банка заданий по всем учебным предметам по выбору, сборники заданий по подготовке к ГИА), осуществлялась разноуровневая подготовка согласно графику проведения консультаций. Консультации проводились по группам, сформированных по уровню знаний учащихся, состав групп корректировался в зависимости от результатов проведенных тренировочных работ, степени освоения учебного материала, пробного экзамена по русскому языку и математике. Опыт показал, что целесообразно первоначально комплектовать две группы для подготовки к ГИА (успевающие учащиеся, слабоуспевающие учащиеся). В дальнейшем, после написания тренировочных работ, и проведения дополнительных диагностик, учащиеся делятся на 3 группы:

- группа «риска» - учащиеся, которые могут не набрать минимальное количество баллов, подтверждающее освоение основных образовательных программ общего образования;

- учащиеся, которые при добросовестном отношении, дополнительной проведенной работе, контроля со стороны родителей могут набрать минимальное количество баллов и более;

- учащиеся-претенденты на получение высоких баллов.

Учитывая степень обученности, мотивацию к обучению и конкретные результаты выполнения работ, отработочных заданий каждой группой учащихся, учителя русского языка и математики организовывали работу по подготовке к ГИА как в урочное, так и внеурочное время. Подготовка учащихся «группы риска» контролировалась администрацией: проверялись диагностические карты, результаты текущей успеваемости, посещаемость и результативность дополнительных занятий.

Предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, оперативно вносились изменения в календарно-тематическое планирование. Положительные результаты дала практика обязательной отработки вариантов, предлагаемых КИМов каждым учащимся, а слабоуспевающими учащимися неоднократно, учителями - предметниками велся учёт отработки вариантов в специальном журнале. Целесообразно продолжить практику проведения индивидуальных дополнительных занятий с учащимися на каникулах. Данная работа позволила значительно улучшить личные результаты учащихся по русскому языку и по математике.

Учащиеся 9 и 11 класса быстро определились с выбором экзаменов, но свои решения многие меняли, что говорит о недостаточной осознанности первоначального выбора нужно отметить, что некоторые предметы являются стабильно выбранными, хотя и с разным количеством обучающихся. Некоторые предметы остаются невостребованными на протяжении нескольких лет. Все предметники были нацелены на подготовку к успешной сдаче ГИА. В 2023-2024 учебном году предметы по выбору сдавались в виде итоговых контрольных работ.

Проведенный в апреле 2024г. пробный экзамен по математике в форме ОГЭ позволил учащимся реально оценить свои возможности и проверить уровень знаний. Положительные результаты дала практика частого посещения дополнительных занятий и проверка документации учителей-предметников по подготовке к ГИА (диагностические карты, мониторинговые исследования, аналитические материалы). Чувствуя постоянный контроль со стороны учителей-предметников, администрации, учащиеся старались не пропускать дополнительные занятия без уважительной причины, мотивированно работать на них.

Мониторинг выбора предметов для экзаменов ОГЭ

Предмет	количество человек/% выбора учащимися		
	2021-2022 учебный год 20 выпускников	2022-2023 учебный год 43 выпускника	2023-2024 учебный год 44 учащихся
Обществознание	13/61%	26/60%	16/36%
Биология	6/28%	9/21%	9/20%
Химия	1/4%	2/5%	1/2,2%
Литература	0	2/5%	0
Информатика	1/4%	8/19%	14/32%
География	13/61%	23/53%	26/59%
Физика	1/4%	1/2%	1/2,2%
Английский язык	0	0	2/4,5%
История	1/4%	0	0

Таблица 10. Выбор предметов для ОГЭ

Мониторинг выбора предметов для экзаменов ЕГЭ

Предмет	количество человек/% выбора учащимися		
	2021-2022 учебный год 9 выпускников	2021-2022 учебный год 6 выпускников	2023-2024 учебный год 4 выпускника
Обществознание	4/44%	5/83%	3/75%
Биология	2/22%		0
Физика	1/11%		1/25%
История	1/11%		0
Английский язык			0
Химия	1/11%		0
Литература			0
Информатика	2/22%	2/33%	1/25%
Математика (база)	6/66%	1/17%	1/25%
Математика (профиль)	3/33%	5/83%	3/75%

Таблица 11. Выбор предметов для ЕГЭ

Мониторинг результатов сдачи ОГЭ

Предмет	Учитель	2021-2022 учебный год 21 выпускник	2022-2023 учебный год 43 выпускника	2023-2024 учебный год 44 выпускника
	учитель/школа/район/край			
Обществознание	Укропова Т.Л.	3,23/3,1/3,2	3,06/0,08/-0,11	2,63/-0,33/-0,60
Биология	Рахманова Н.В.	3,33/3,31/3,46	3,56/1,65/-1,16	3,22/-0,07/-0,26
Химия	Малова Т.В.	4,0/3,77/3,94	4,50/8,55/3,85	3,0/-0,67/-1,01
История	Укропова Т.Л.	4,3/3,43/3,56		
Информатика	Запорожских ИБ	3/3,33/3,27	3,75/3,78/2,97	2,93/-0,27/-0,47
География	Павлова Е.Н.	3,46/3,46/3,41	3,25/-0,97/-1,97	3,04/-0,23/-0,44
Физика	Запорожских ИБ	3,33/3,5/3,46	5,00/13,35/12,33	3,0/-0,54/-0,56
Русский язык	Костюченко В.С. Бельцова В.В.	Костюченко В.С. 3,89/3,88/3,69	Костюченко В. С. 3,67/0,39/-1,32	Бельцова В.В. 3,11/-0,21/-0,43
Русский язык (ГВЭ)	Костюченко В.С.	4,5/4,02/3,9		
Математика	Чибизова Е.В. Якутова О.И.	Чибизова Е.В. 2,95/3,25/3,12	Якутова О. И. 2,95/-0,65/-2,58	Чибизова Е.В. 3,03/-0,15/-0,31
Математика (ГВЭ)	Чибизова Е.В.	3,5/3,13/3,2		

Таблица 12. Результаты сдачи ОГЭ

Получили аттестаты об основном общем образовании 39 выпускников и 1 выпускник получил свидетельство об обучении, 5 учеников остались на повторный год обучения.

Сравнив результаты по итогам сдачи основных предметов и предметов по выбору - средний балл по ОГЭ в 2023/2024 учебном году по русскому языку, математике и остальным предметам падает.

Выпускники 11-го класса сдавали обязательные экзамены по русскому языку, математике и экзамены по выбору в форме и по материалам ЕГЭ, количество которых определяли самостоятельно.

Мониторинг результатов сдачи ЕГЭ

Предмет	Учитель	2021-2022 учебный год 9 выпускников	2022-2023 учебный год 6 выпускников	2023-2024 учебный год 4 выпускника
		школа/район/край		
Обществознание	Укропова Т.Л.	55,3/49,84/54,93	30,80/39,73/53,23	51,67/46,44/53,32
Биология	Рахманова Н.В.	51,33/42,72/50,14	-	
История	Укропова Т.Л.	67/47,25/53,19	-	
Физика	Запорожских ИБ	51/47,47/51,19	-	49,00/52,06/59,44
Химия	Малова Т.В.	72/43,63/52,90	-	
Английский язык	Перевозчикова ЕП	92/46,25/72,72	-	
Русский язык		Костюченко В.С 71,64/68,59/70,76	Бельцова В. В. 54,33/58,27/65,41	Костюченко В.С. 67,50/57,14/61,57
Математика (база)		-	-	Чибизова Е.В. 3,00/3,88/4,06
Математика (профиль)		Чибизова Е.В. 44/48,56/54,70	Якутова О. И. 28,60/36,77/50,81	Чибизова Е.В. 52,00/46,66/58,64
Информатика		Запорожских И.Б. 45/52,0/65,07	Запорожских И.Б. 42/52,14/57,15	Обабко М.Н. 70,00/44,90/54,58
Литература		-	-	
География	Павлова Е.Н.	-	-	41,00/47,89/57,09

Таблица 13. Результаты сдачи ЕГЭ

ЕГЭ сдали на среднем уровне. Сравнивая результаты ЕГЭ 2024 с предыдущим годом можно увидеть, что средний балл повысился по обществознанию, информатике и ИКТ, математика (профильная). Стабильно хорошие результаты русскому языку.

Аттестаты о среднем общем образовании получили 4 обучающихся.

Три последних года выпускники школы по обязательным и выборным предметам показывают знания по результатам, приближенным к результатам района и края. Но все равно есть, над чем работать учителям - предметникам, администрации предстоит и в дальнейшем принципиально производить оценку знаний учащихся, проводить системную работу по обеспечению базовых знаний, работать не только над обученностью, но и над качеством сдачи экзамена (не упускать группу учащихся, претендующих на высокие результаты).

Обучающиеся имеют низкий уровень личной мотивации для получения более высоких результатов на ГИА.

Выводы:

1. Четыре обучающихся 11 класса усвоили программный материал за курс среднего общего образования. Обученность по обязательным предметам (русский язык и математика) составила: русский язык - 100%, математика профильный уровень – 100%, математика базовый уровень – 100%. Из 11 класса выпущено 6 обучающихся, которые получили аттестат о среднем общем образовании.
2. При проведении ГИА обучающихся школа руководствовалась Положением о проведении итоговой аттестации. В школе создана соответствующая нормативно-правовая база документации, проведен мониторинг, анализ ГИА в форме ЕГЭ.
3. Для учителей и обучающихся были оформлены стенды и страница на школьном сайте ГИА-11 – МБОУ «Малоугреневская СОШ»
4. Анализ результатов образовательной деятельности по итогам года, результатов государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года позволяют сделать вывод о хорошей работе учителей по подготовке учащихся к ЕГЭ и реализации образовательной программы школы.
5. Необходимо нацелить учителей математики, информатики на более качественную подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации.
6. Необходимо продумать планы подготовки к ЕГЭ, проводить индивидуальную работу с учащимися. Мотивировать всех учащихся на желание учиться хорошо и отлично.

Необходимо:

1. На заседаниях ШМО проанализировать полученные результаты ЕГЭ в 2023-2024 учебном году, выявить пробелы и составить план работы по подготовке к итоговой аттестации методического объединения в целом, план подготовки выпускников к ЕГЭ каждым учителем-предметником с применением технологий обучения, обеспечивающих индивидуальную динамику развития учащихся.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. вести систематический учет учебных достижений каждого выпускника по предмету, своевременно выявляя «проблемные» темы посредством мониторинга индивидуальных учебных траекторий обучающихся и работать над ликвидацией плохо усвоенного материала;
 - 2.2. оперативно проводить консультационные мероприятия, обучающие самостоятельные работы;
 - 2.3. подвергать корректировке календарно-тематическое планирование с учетом «проблемных тем»;
 - 2.4. предупреждать формальное усвоение учебного материала; учить школьников приемам самоконтроля, умению оценивать результаты выполнения действий с точки зрения здравого смысла;
 - 2.5. уделять особое внимание при обучении решению задач повышенного уровня сложности именно обучению процессу поиска решений, а не показу готовых алгоритмов. При этом необходимо учить грамотному применению теории в решении и оформлении решения сложных задач исследовательского характера;
 - 2.6. обратить внимание на более осознанный выбор предметов выпускниками для итоговой аттестации, которые действительно необходимы выпускнику для поступления в то или иное учебное заведение, а не используются как запасной вариант;
 - 2.7. проводить дополнительные занятия с учащимися «группы риска»;
 - 2.8. проводить с учащимися выпускных классов и их родителями работу по профилактике стрессового состояния;
 - 2.9. оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
 - 2.10. тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ ЕГЭ предшествующих лет;
 - 2.11. серьезно анализировать нормативную документацию по проведению ЕГЭ: «Спецификации экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Планы экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты ЕГЭ»;
 - 2.12. вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.
3. С целью обеспечения систематичности подготовки выпускников к занятиям организовать тесное сотрудничество учителей-предметников, классных руководителей с учащимися, их родителями.
4. Обеспечить участие педагогов в обучающих семинарах, мастер-классах по вопросу подготовки к ЕГЭ на различных уровнях.
5. Отметить хороший уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку, математика (профиль), история, обществознание, биология, физика.
6. Отметить низкий уровень подготовки учащихся по химии, информатике и ИКТ, математике (база).

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
	2022	2023	2024
- физики	1	1	1
- химии и биологии	1	1	1
- информатики и ИКТ	1	1	1
- начальных классов	4	4	4
- внеурочной деятельности	0	0	0
- библиотечно-информационный центр	1	1	0
- кабинет технологии	1	1	1
- кабинет ОБЗР	0	0	1
- актового зала	0	0	0
- спортивного зала	1	1	1
- спортивная площадка	1	1	1

Таблица 14. Обеспеченность образовательного процесса

Действующий учебный план Школы соответствует виду образовательного учреждения, выдержан в отношении структуры, содержания и максимальной учебной нагрузки учащихся. В

течение 2024 года по плану внутришкольного контроля отслеживалось выполнение учебных программ по предметам. По итогам года учебные программы на всех уровнях обучения по всем предметам выполнены в полном объеме. Школа создает все необходимые условия для получения качественного доступного образования детям, проживающим на территории, закрепленной за школой, а также вне её. Анализ показателей показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

3.2.2. Воспитательная работа

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в школе:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- оказывать социальную поддержку малообеспеченным учащимся и учащимся – инвалидам;
- создавать условия для проявления потенциала одаренных детей и профессионального самоопределения школьников;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- способствовать развитию и совершенствованию системы дополнительного образования в школе;
- совершенствовать работу в системе «учитель – ученик – родитель».

Реализация поставленной цели и задач предполагает:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие и совершенствование различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- координацию деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

1) гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

2) патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважении к другим народам России; исторического просвещения, формирования российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

3) духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирования традиционных российских семейных ценностей; воспитания честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

4) эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщения к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

5) физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

6) трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

7) экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

8) ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

С 1 сентября 2022 года школа организовала изучение государственных символов России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО и СОО включили ключевое общешкольное дело – церемонию поднятия Государственного флага России и исполнения Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК 295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

Скорректировали ООП НОО в части рабочих программ по предметам «Окружающий мир» и «ОРКСЭ», добавили темы по изучению государственных символов.

Скорректировали ООП ООО в части рабочих программ по предметам «ОДНКНР» и «Обществознание» - добавили темы по изучению государственных символов и возможность разработки учащимися проектов по темам, позволяющими углубить знания о госсимволике, истории ее развития.

Скорректировали ООП СОО в части рабочих программ по предмету «История» - расширили тему, связанную с изучением государственных символов, добавили темы индивидуальных проектов, позволяющих углубить знания о госсимволике.

С сентября 2022 внедрили курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.08.2022 № 03-1190.

С сентября 2022 года наша школа, наряду с другими школами России, вошла в проект «Навигаторы детства» и в школе появилась должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Основная задача советника по воспитанию - предложить ребенку как можно больше разнообразных событий, мероприятий и конкурсов, чтобы выявить сферу интересов и вовлечь в социально значимую деятельность.

В 03.05.2023 года наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно государственной детско-юношеской организации РДДМ Движение Первых.

Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимую деятельность составила:

-Движение Первых -17,5%;

-волонтерское движение – 10%;

-юнармия – 7%.

С сентября месяца 2023 года продолжилось участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у наших детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для школьников, а участие в акциях дает детям возможность проявить свои

творческие и организаторские способности.

Ученики и педагоги с начала учебного года приняли участие в таких акциях и мероприятиях как:

День Единых Действий (ДЕД) 2024 год		
Дата	Мероприятие	Направление
25 января	День российского студенчества	
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Военно-патриотическое
2 февраля	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Военно-патриотическое
8 февраля	День российской науки	Гражданская активность
15 февраля	День памяти о россиянах , исполнивших служебный долг за пределами Отечества	Военно-патриотическое
21 февраля	Международный день родного языка	Личностное развитие
23 февраля	День Защитника Отечества	Военно-патриотическое
3 марта	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	Гражданская активность
Первое воскресенье марта	Международный день детского телевидения и радиовещания	Информационно-медийное
8 марта	Международный женский день	Личностное развитие
18 марта	День присоединения Крыма к России	Гражданская активность
27 марта	Всемирный День театра	Личностное развитие
3-я неделя марта	Единый день профориентации	Личностное развитие
7 апреля	Всемирный День здоровья	Личностное развитие
12 апреля	День космонавтики	Гражданская активность
19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Гражданская активность
22 апреля	Всемирный день Земли	Гражданская активность
27 апреля	День «Казачество на защите Отечества»	Военно-патриотическое
1 мая	Праздник весны и труда	Гражданская активность
9 мая	День Победы	Военно-патриотическое
19 мая	День детских общественных организаций России	Гражданская активность
24 мая	День славянской письменности	Личностное развитие
1 июня	День защиты детей	Личностное развитие
6 июня	День русского языка	Личностное развитие
12 июня	День России	Гражданская активность
22 июня	День памяти и скорби	Гражданская активность
27 июня	День молодежи	Гражданская активность
2 июля	День спортивного журналиста	Информационно-медийное
8 июля	День семьи, любви и верности	Гражданская активность
13 августа	День физкультурника	Личностное развитие
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации	Гражданская активность
23 августа	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	Военно-патриотическое
1 сентября	День Знаний	Гражданская активность
8 сентября	Международный день распространения грамотности	Гражданская активность
10 сентября	Международный день памяти фашизма	Военно-патриотическое
13 сентября	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923—1941)	Военно-патриотическое
1 октября	Международный день пожилых людей	Гражданская активность

	Международной музыки	Личностное развитие
4 октября	День защиты животных	Гражданская активность
5 октября	День учителя	Личностное развитие
15 октября	День отца в России	Личностное развитие
25 октября	Международный день школьных библиотек	Личностное развитие
4 ноября	День народного единства	Гражданская активность
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Военно-патриотическое
20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса	Военно-патриотическое
26 ноября	День матери в России	Личностное развитие
30 ноября	День государственного герба Российской Федерации	Гражданская активность
3 декабря	День неизвестного солдата	Военно-патриотическое
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России	Гражданская активность
8 декабря	Международный день художника	Личностное развитие
9 декабря	День героев Отечества	Гражданская активность
12 декабря	День Конституции Российской Федерации	Гражданская активность
31 декабря	Новый год	Гражданская активность
Первичное отделение «Движение Первых»		
	Участие в проектах Движения Первых федерального уровня за 2024 год (документальное подтверждение – дипломы, грамоты, сертификаты)	Всероссийская акция по сбору макулатуры «Большой этнографический диктант» «В гостях у ученого» «Орлята России» «Хранители истории» Учусь у мамы» «Мы Вместе» «День героев Отечества» «Посвящение в Первые» «Российский дед мороз» «Карьера Первых» «Зарядка Первых» "Заповедная прогулка первых" «Читаем о Блокаде», «200 минут чтения: Сталинграду посвящается»
	Участие в проектах Движения Первых регионального уровня за 2024 год (документальное подтверждение – дипломы, грамоты, сертификаты)	Клубы Первых Будущее за нами Марафон «Первые на Алтае22» Защитники Первых Оказание первой помощи Знать, уметь, чтобы выжить «Молодежный фестиваль 2024» «Своих не бросаем» Краевая конференция Афганистан – живая память «Вместе веселей» «Лето первых»

Таблица 15. Участие в акциях и мероприятиях

Итог: 36 грамот, 8 дипломов, 45 сертификатов

Важно, что во всех мероприятиях советник по воспитанию совместно с педагогами задействует детей разных возрастных групп, начиная от начальной школы и заканчивая

старшекласниками. Все дети с большим удовольствием и желанием участвуют в акциях.

В 2024 году школа продолжает реализацию, масштабного проекта Всероссийского уровня Орлята России. В данном проекте от нашей школы участвуют все начальные классы. В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. Каждый трек заканчивается значимым всероссийским мероприятием для всех участников Программы (онлайн игра, онлайн экскурсия, онлайн мастер-класс и т.д.). В 2023 году вошли в программу внеурочной деятельности по активной социализации обучающихся 5-х классов «Я-ты-он-она – вместе целая страна». Данная Программа является преемственной по отношению к программе социальной активности для обучающихся начальных классов «Орлята России».

При личной встрече с каждым классом, советник по воспитанию разъясняет о значимости РДДМ Движение Первых для каждого ребенка, обсуждает проекты и конкурсы Российского движения школьников, которые интересны детям, в которых они могут принять участие, заявить о себе, реально показать результат на уровне региона и страны.

В дальнейшем наша школа будет также принимать участие во всевозможных акциях, днях единых действий и различных форумах, и конференциях все это способствует всестороннему развитию детей и их познавательным процессам в школе.

В 2023– 2024 учебном году были сохранены и проведены все традиционные мероприятия:

- торжественная линейка «Здравствуй, школа», посвященная Дню Знаний;
- еженедельная линейки по поднятию и спуску Государственного флага России и исполнению Государственного гимна России;
- осенний кросс «Золотая осень»;
- праздник цветов;
- праздник, посвященный Дню Учителя;
- «Посвящение в первоклассники»;
- «Бабушки и внуки», посвященное Дню пожилого человека;
- «Посвящение в старшекласники»;
- торжественная линейка, посвященная Дню народного единства;
- праздник «Мамочки и дочки», посвященный Дню матери;
- «Стартинейджер»;
- новогодние утренники, праздники;
- «А ну-ка, парни!!!»;
- «Зарница»
- праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню;
- вечер, посвященный Дню космонавтики;
- «День Победы»;
- праздник, посвященный последнему звонку;
- день Защиты детей «Здравствуй, лето!» в пришкольном лагере «Радуга»;
- выпускной вечер.
- «Посвящение в волонтеры»;
- «Посвящение в Юнармейцы»

В целом, текущий год оказался достаточно насыщенным в плане мероприятий. Было проведено более 100 классных часов, посвященных разным темам и направлениям.

Уже не первый год школа осуществляет тесное сотрудничество с сельским ДК села Малоутренево.

За неделю до наступления каникул во всех классах проводились инструктажи по технике безопасности: «Правила поведения на дорогах», «Правила поведения вблизи водоемов», «Ответственность за соблюдение требования закона об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края», «Правила поведения на железнодорожном транспорте», «Правила поведения на воде», «Противопожарная безопасность», «Правила безопасности при угрозе террористического акта».

Работа по формированию здорового образа жизни

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер. Большое внимание уделялось пропаганде здорового образа жизни. Было организовано горячее питание учащихся (охват – 100%).

В течение всего учебного года, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль состояния техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

С 2018 года в МБОУ «Малоугреневская СОШ» создан и успешно функционирует школьный спортивный клуб «Пантера» - общественная организация учителей, учащихся и родителей, способствующая развитию физической культуры и спорта в школе. А также возможность увлечь физической культурой не только активных спортсменов, преданных любителей спорта, но и всех остальных учащихся школы, педагогов и родителей, была воспринята с энтузиазмом. Все участники образовательного процесса объединились вокруг общего дела: были определены цели и задачи клуба, разработана нормативно - правовая база ШСК: Положение ШСК, разработан и утверждён план ШСК, составлен план мероприятий. Название клубу выбрали голосованием из предложенных учащимися. Обязанности руководителя клуба исполняет Мазаева Ирина Михайловна, учитель физической культуры.

Приоритетными задачами ШСК в 2023-2024 учебном году были:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение занимающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.
- Вовлечение в спортивно-массовые мероприятия, в работу спортивных секций учащихся, состоящих на профилактическом учете, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

В 2023-2024 учебном году в рамках спортивно-оздоровительного направления в ШСК функционировали спортивные секции (баскетбол, волейбол, спортивный туризм, шахматы и «Подготовка к сдаче комплекса ГТО»), осуществляется соревновательная деятельность, проводятся спортивно-массовые мероприятия. Дети в возрасте от 8 до 17 лет занимаются в секциях. В рамках деятельности ШСК проведено огромное количество школьных спортивно-массовых оздоровительных мероприятий. Примеры некоторых из них:

1. Турнир по волейболу среди 8-11 классов
2. Турнир по пионерболу среди 5-7 классов
3. Турнир по шахматам среди учеников 2-4 классов «Белая ладья»
4. Турнир по шашкам среди учеников 5-7 и 8-9 классов
5. Военно-патриотическая игра «Зарница» среди учащихся 5-9 классов
6. Осенний кросс
7. Президентские состязания

При активной поддержке ШСК подготовлены и проведены внеклассные мероприятия, направленные на профилактику вредных привычек и асоциального поведения детей и подростков. Сформированы сборные команды школы для участия в районных соревнованиях по волейболу, шашкам и шахматам, футболу, лыжным гонкам, легкой атлетике, спортивному туризму. Растёт число учащихся мотивированных на занятия спортом, физической культурой, возрастает интерес к здоровому образу жизни. Участие в работе клуба заметно изменило школьников, раскрыв их творческий, спортивный и лидерский потенциал. В школе сложилась система организации спортивно-массовой работы, появилось большое количество спортивных праздников, турниров и других массовых мероприятий. Мероприятия, проводимые клубом, вызывают неподдельный интерес. Они действительно стали массовыми. Члены клуба ведут активную пропаганду здорового образа жизни, часто обращаются в своей деятельности к традициям семьи, семейным ценностям, организуют спортивные праздники с участием детей и родителей, что способствует формированию мотивации у детей и взрослых совместной спортивной деятельности. Педагогами школы накоплен определённый методический опыт организации деятельности спортивного клуба как творческого объединения, создающего условия для выявления одарённых спортсменов,

применения инновационных методик в развитии физкультурно-массовой работы и популяризации здорового образа жизни. Подводя итоги деятельности ШСК, следует отметить, что все запланированные мероприятия, в рамках деятельности клуба успешно реализованы и сегодня деятельность школьного спортивного клуба «Пантера» вызывает огромный интерес. Пропаганда здорового образа жизни ведётся не только среди участников воспитательно-образовательного процесса, но и среди жителей района.

Активное участие школа принимает в акциях «Молодёжь за здоровый образ жизни», посвященного Международному дню здоровья. Целью этих акций являлось популяризация здорового образа жизни среди обучающихся, привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физкультурой и спортом. В рамках акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в декабре 2023 года был проведен спортивный квест, мероприятия по охране жизни, здоровья, по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся:

1. Классные часы в 1-11 классах на темы:

«Причины употребления наркотиков», «Болезни века», «Здоровым быть здорово!», «Режиму дня - мы друзья», «Полезные привычки», «Гигиена питания», «Нет безвредного табака».

2. Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», плакатов.

3. Анкетирование, опросы, тестирования в старших классах по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма.

4. Массовые спортивно - оздоровительные игры, соревнования «Веселые старты»

5. Книжная выставка «Нет наркотикам», «Здоровье и спорт».

6. Проведение общешкольного родительского собраний по формированию здорового образа жизни и профилактике наркомании.

7. Просмотр видеоматериалов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании.

8. Организация встречи с инспекторами ПДН, медицинскими работниками.

В жизни современного общества особо остро стали проблемы, связанные с табакокурением. Особенно большое распространение оно получило в среде молодёжи. Вредные привычки оказывают негативное влияние на жизнь общества в целом, а также на жизнь и деятельность личности в отдельности. В течение года активно велась работа по привлечению учащихся к занятиям в кружках, секциях, объединениях, функционирующих на базе школ и в учреждениях дополнительного образования детей, проводились дни здоровья и профилактики, конкурсы рисунков, плакатов по профилактике табакокурения и пропаганде здорового образа жизни.

В целях выявления употребления алкоголя, наркотических веществ проводилась встреча с инспектором ПДН среди учащихся старших классов «Курительные смеси и наркотики».

Старшеклассники достаточно хорошо информированы о вреде курения и рассматривают его, прежде всего, как главную причину рака легких. Они в первую очередь склонны доверять информации о вреде курения, исходящей от родителей. Однако у большей части учащихся курит глава семьи, в трети семей при обсуждении вопросов здоровья родители не говорят о вреде курения, поэтому сами молодые люди считают эту тему наименее интересной.

В течение года постоянно проводились беседы с родителями и учащимися, индивидуальные беседы. Особое внимание уделялось детям, состоящим на учете в КДН, ВШК и с детьми «группы риска».

В 2004 году в начал работу школьный туристический клуб. Общая концепция работы клуба – «Каждому человеку должен быть доступен туризм как основа физического и нравственного развития». Туристско-краеведческую деятельность можно отнести к традиционным методам воспитания, обучения и оздоровления детей. Школьный туризм и краеведение имеют комплексный, интегративный характер воздействия на личность и коллектив. Это выражается в повышении духовного и физического потенциала ребенка, уровня знаний и умений, удовлетворении потребностей детей в самовыражении, творчестве, общении с людьми и природой. Туристско – краеведческая деятельность универсальна по содержанию и доступна по формам организации. Этапами проверки достигнутых результатов являются однодневные походы и многодневные экскурсии, совершаемые в течение всего учебного года в каникулярное время, подготовка и составление отчетов по походам и путешествиям, а также участие в туристско краеведческих конкурсах и соревнованиях.

Основные цели и задачи программы:

- дать знания, умения и навыки по основам туристско – краеведческой деятельности (навыки подбора личного и группового снаряжения, организация привалов и ночлегов, укладки рюкзака, техники преодоления естественных препятствий, ориентирование на местности и т.п.);

- сформировать представления о правилах поведения на природе, во время походов, прогулок, экскурсий;
- привить интерес к занятиям туризмом и краеведением как активной, познавательной, оздоровительной и досуговой деятельности;
- способствовать развитию коллектива в группе, созданию обстановки доброжелательности, психологического комфорта, удовлетворению потребности детей в общении;
- развить инициативу и индивидуальные способности воспитанников.

Вывод: Классным руководителям при работе с учащимися и родителями больше внимания уделять проблеме физической подготовленности детей, их недостаточной двигательной активности, проводить беседы с родителями учащихся.

В целях активизации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждения дорожно - транспортных происшествий школа ежегодно, в начале учебного года, участвует в профилактической акции "Внимание - дети!", которая проводится в целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации обучающихся к транспортной среде, в местах постоянного проживания и учебы, а также для обеспечения безопасности детей при организации перевозок.

Согласно районному плану работы по проведению «Декады дорожной безопасности детей», были проведены дни профилактики ДТП, целями которых является – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. В связи с этим во всей школе классными руководителями проводились в разной форме внеклассные мероприятия:

1. Беседы с учащимися «Автомобиль. Дорога. Пешеход», «Мои друзья – дорожные знаки»
2. Конкурс рисунков «Светофор».
3. Путешествие в страну дорожных знаков КТД с учащимися 1 класса
4. Просмотр мультимедийной презентации «Азбука дорожного движения»
5. Конкурс «Безопасное колесо»
6. Организовано выступление на родительском собрании об обеспечении безопасного поведения детей на дорогах.

Задачи: пропаганда здорового образа жизни (научить детей делать здоровый выбор, иметь свою точку зрения, уметь говорить «нет»).

Работа методического объединения классных руководителей

В соответствии с планом методической работы школы, в целях оказания помощи классным руководителям, обобщения и внедрения передового опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации классных руководителей, была организована методическая работа.

Задачи методического объединения классных руководителей ОУ:

1. Оказывать помощь классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формировать у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучать и обобщать интересный опыт работы классных руководителей.

В состав методического объединения в 2023 году входило 18 человек. Руководитель МО – Попова М.П. заместитель директора по воспитательной работе.

В учебном году ученический коллектив состоял из 20 классов. 2 классных руководителя работали по совместительству в 2 классах, 1 классный руководитель взял классное руководство впервые. Для реализации поставленных задач проведено 4 заседания МО классных руководителей, на которых рассматривались следующие вопросы:

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- организация работы по формированию жизнестойкости в классных коллективах;
- деятельность классных руководителей по профилактике экстремизма и укрепления толерантности;
- профилактика жестокого обращения с детьми в семье;
- организация сетевого проекта «Безопасность детей в Интернете»;
- деятельность классных руководителей по проведению мероприятий по энергосбережению.

Большое внимание на заседаниях уделялось вопросам работы с детьми «группы риска». Классные руководители вели работу с учащимися и их родителями, находящимися в социально-опасном положении, посещали дома таких детей.

Кроме заседаний МО проводились и консультации для классных руководителей («Документация классного руководителя», «Организация работы с родителями», Работа с детьми

«группы риска», «Организация и проведение общешкольных мероприятий», «Организация самоуправления в классном коллективе», «Формы и методы работы по формированию жизнестойкости обучающихся» и др.) Методическое объединение классных руководителей - это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом. В течение года были запланированы и проведены открытые внеклассные мероприятия.

В течение года проводился контроль за воспитательным процессом: проверка воспитательных планов классных руководителей; посещение открытых мероприятий; классных часов; посещение занятий кружков и спортивных секций; проверка дневников учащихся.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию и развитию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители проводят работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все учащиеся вовлечены во внеклассную деятельность. Классные руководители провели много интересных и познавательных классных часов, мероприятий. Ввели систематическую работу с родителями.

Социально-педагогическая работа

Школьная социально-педагогическая служба помощи, поддержки и защиты личности является необходимым компонентом системы образования. Деятельность такой службы способствует повышению эффективности учебно-воспитательной работы школы, формированию социально-активной личности. В рамках работы этой службы в школе в сентябре был обновлен состав совета по профилактике правонарушений, в состав которого входят: заместитель директора по ВР, учителя, председатель родительской общешкольной общественности. Работа социальной службы строилась в соответствии с планом, целью и задачами, поставленными на учебный год.

Цель работы: «Способствовать формированию социально – адаптированной личности и развитие ее коммуникативных способностей».

Задачи:

1. Формировать личность, умеющую строить свои взаимоотношения на основе мира, сотрудничества и взаимопонимания.
2. Осуществлять правовую, социальную поддержку учащихся.
3. Продолжить работу: а) по раннему выявлению и профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, токсических и наркотических средств; б) по обеспечению безопасности жизни учащихся: по профилактике школьного, дорожного травматизма, противопожарной безопасности, возможных террористических актов.

Основные направления работы:

- диагностическая (изучение контингента учащихся и их семей, психолого-медико-педагогических особенностей детей, отслеживание развития ребенка);
- профилактическая работа с детьми девиантного поведения и с подростками;
- защита и охрана прав учащихся, в т.ч. опекаемых; работа с семьями (опекунами, приемными родителями, выявление, изучение семей, находящихся в социально опасном положении, информационно-просветительская, профилактическая работа с родителями);
- работа с педагогами (учебно-просветительская, коррекционно-развивающая);
- организационно-методическая работа, повышение профессионального мастерства.

В начале учебного года классные руководители провели анкетирование, тестирование учащихся и их родителей, в том числе по выявлению опекаемых детей, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей группы риска, вышеперечисленных категорий семей.

Социальный паспорт школы:

№ п/п	Статус семьи	2022	2023	2024
1.	Неполные семьи	78	91	76
2.	Многодетные семьи	86	89	91
3.	Малообеспеченные семьи	127	111	130
4.	Семьи с детьми - инвалидами	10	11	11
5.	Семьи с опекаемыми детьми	8	6	7
6.	Состоят на учете в КДН и ЗП	9	3	6
7.	Состоят на внутришкольном учете	1	7	2

Таблица 16. Социальный паспорт

В прошедшем году на учете в «группе риска» в начале учебного года состояло 6 учеников, по сравнению с прошлым годом число таких детей стало меньше. Они вызывались на совет профилактики правонарушений, с ними также велась индивидуальная работа инспектором ПДН. Учащиеся «группы риска» находятся на контроле в течение всего года, а особенно в каникулярный период, к данной категории семей был организован рейд с участковым, заместителем директора по ВР, классными руководителями.

Опекаемых детей в прошедшем учебном году было 7. Они посещались по месту жительства. Посещение проводилось с целью выяснения ситуации в семье и выполнения своих обязанностей опекуном. Составлены акты обследования жилищно-бытовых условий.

Были проведены беседы по следующим темам: «Ответственность несовершеннолетних», «Берегись бед пока их нет».

Систематически проводились индивидуальные и групповые профилактические беседы о вреде наркотиков и курения с учащимися 7-11 классов.

По сравнению с прошлым годом число учащихся, поставленных на внутришкольный учет, увеличилось.

Ведётся контроль занятости детей во время каникул. Дети принимали участие в общешкольных мероприятиях. В течение учебного года были посещены классные часы, где обучаются дети из «группы риска».

Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «Малоутреневская СОШ» (далее – Совет профилактики) в 2024 году была спланирована и реализована с учетом проблем, выявленных в предыдущем учебном году, требующих дальнейшего решения: недостаточная включённость в работу Совета профилактики инспектора ПДН в связи с занятостью по основному месту работы; увеличение количества опозданий обучающимися на учебные занятия, вызванное отсутствием контроля со стороны родителей и низким уровнем самоорганизации; неудовлетворительные показатели в учебе.

Основными задачами работы Совета профилактики в 2023 году были следующие:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

В состав Совета профилактики в 2023/2024 учебном году входили:

Председатель Совета: Попова М.П. – заместитель директора по ВР.

Члены Совета:

- Старикова К.А. – социальный педагог.
- Мазаева И.М. – учитель физической культуры
- Запорожских И.Б. - учитель информатики.
- Юринова Т.М. – учитель ИЗО и черчения.
- Савина А.А. – учитель начальных классов.

В 2024 году проведено 9 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, требующими особого внимания; анализировались причины пропусков учебных занятий, неуспеваемости по учебным дисциплинам; занятость в каникулярное время и трудоустройства в летний период; проводилась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки и пропуски учебных занятий без уважительной причины.

Совет Профилактики в 2024 году большое внимание уделял контролю за посещением пропусков учебных занятий учащимися. В соответствии со ст. 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» классными руководителями ежедневно велся учет посещаемости учебных занятий. В случае отсутствия обучающегося по неизвестной причине классный руководитель осуществляли взаимодействие с родителями обучающихся по выяснению причины отсутствия и предупреждению пропусков в дальнейшем.

В течение учебного года на заседание Совета Профилактики было приглашено 30 человек, которые нарушали Устав школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о школьной форме, систематически опаздывали на уроке или имели пропуски учебных занятий без уважительной причины. Классными руководителями осуществлялся контроль за обучающимися и на заседании Совета Профилактики заслушивались их отчеты.

В 2024 году обучалось 4 учащихся из семей, имеющих статус «семьи, находящейся в социально опасном положении». С данной категорией учащихся были составлены межведомственные индивидуальные программы реабилитации. Анализировались результаты учебной деятельности, посещение учебных занятий, занятость их во внеучебное время. Анализ результатов успеваемости показал, что работа с детьми «группы риска» проводилась не на должном уровне.

Между заседаниями Совет профилактики не прекращает работу. В течение учебного года проводилась работа с семьями - детей, стоящих на профилактическом учёте в КДН и ЗП.

Со всеми учащимися, допустившими нарушения и их родителями, Совет профилактики проводил оперативные мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывал индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения учащихся.

Члены Совета профилактики занимались изучением условий проживания и воспитания в семье учащихся «группы риска». При содействии Членов Совета профилактики в школе проводились мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними; по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

В течение учебного года организовывались встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, КДН и ЗП.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности правонарушений, защиты прав учащихся школы.

В 2024 году Совет профилактики продолжит свою работу по объединению усилий педагогического, ученического коллективов, родительской общественности в создании единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе и координации действий педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками. Задачи на следующий учебный год:

- 1) продолжить профилактическую работу с учащимися в соответствии с планом воспитательной работы;
- 2) классным руководителям усилить работу по предупреждению правонарушений, систематически отслеживать посещаемость учебных занятий, своевременно устанавливать причины пропусков уроков, держать постоянную связь с родителями;
- 3) обеспечить охват всех учащихся школы беседами с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП, другими правоохранительными органами;
- 4) обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время кружками, секциями.

Волонтерское движение

1 сентября 2016 года начал свою работу волонтерский отряд «Горящие сердца» под руководством учителя биологии Рахмановой Н.В., в 2024 году работу с волонтерским отрядом «Горящие сердца» активно продолжила работу Рахманова Н.В., под руководством Мазасовой И.М. продолжил работу волонтерский отряд «Пионеры».

Цель работы отрядов: развитие подросткового добровольческого движения в МБОУ «Малоутреневская СОШ».

Задачи отряда:

- сформировать сплоченный деятельный коллектив волонтеров;
- оказать позитивное влияние на сверстников при выборе ими жизненных ценностей, содействовать формированию идей добра и духовного совершенствования;
- оказывать посильную помощь престарелым и одиноким людям, ветеранам труда и ВОВ;
- привлечение сверстников к реализации социально значимых проектов;
- привлечение внимание общественности к глобальным проблемам человечества.

Были намечены этапы работы отряда:

- Организационный: создание волонтерской команды.

Поисковый: выявление потребностей жителей села и социальных структур.

- Проектирование: планирование мероприятий по пропаганде добровольческого движения.
- Деятельность по проекту: реализация деятельности по направлениям.
- Подведение итогов: анализ работы, определение перспективы её внедрения в своей школе.

Благодаря сплоченной и ответственной работе волонтеров школы имеются следующие результаты:

- приняли участие в муниципальном слете волонтерских отрядов;
- участвовали в социальном проекте «Масленичные гуляния»;
- организовали и провели акцию «С наступающим...»
- оказали помощь нуждающимся жителям села Малоуугренево в зимний период;
- занимались просветительской деятельностью (выступали на школьном конкурсе «Стартинейджер»)
- подготовили и провели мероприятие «Посвящение в волонтеры», в результате чего отряд «Горящие сердца» принял в свои ряды около 25 человек;
- организовали и провели акцию «Экоуборки» на территории села;
- организовали и провели акции «Георгиевская ленточка», «Дерево Победы»
- активно принимали участие в акции в акции #мывместе, собирали и отправляли гуманитарную помощь участникам СВО
- участвовали в плетении маскировочных сетей для участников СВО.

Работа по профориентации

Школа осознает свою долю экономической ответственности, поэтому в школе отрабатывается система профориентационной работы целью и задачами которой являются:

Цели:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда

Задачи:

- получение непротиворечивых данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся
- формирование положительного отношения к труду
- умение анализировать свои возможности и способности.

Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- профессиональная информация
- профессиональное воспитание
- профессиональная консультация.

В школе была проведена организационная работа по профориентационной работе: систематически обновлялась информация по профессиональным учебным заведениям, позволившая ознакомить ученикам школы с условиями, сроками обучения, с особенностями отдельных профессий. Педагоги и классные руководители воспользовались рекомендациями по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп. Проведены классные часы: «Введение в мир профессий», "Путь в профессию начинается в школе", «Правильный выбор профессии – основа успешной жизни» и др. На родительских собраниях, классных часах 7-11 классов, во время индивидуальных консультаций, классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Традиционно учащиеся 8-10 классов выезжают на экскурсии в учебные заведения г. Бийска.

На родительских собраниях классных часах 7-11 классов, во время индивидуальных консультаций, классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Традиционно учащиеся 8-10 классов выезжают на экскурсии в колледжи г. Бийска (КГБПОУ «Бийский государственный колледж», КГБПОУ «Колледж лесного хозяйства» и т.д. Активную работу проводим совместно с ФГБОУВПР «Алтайская государственная академия образования имени В.М. Шукшина», в школе оформлен стенд «Куда пойти учиться?»

С 1 сентября 2023 года в МБОУ «Малоугренёвская СОШ» реализуется единая модель профориентационной деятельности. Министерством просвещения разработана Единая модель профориентационной деятельности, в ее основу заложен профориентационный минимум для школьников 6–11-х классов, включая детей с ОВЗ и инвалидностью. Уровень профориентационной работы БАЗОВЫЙ: урочная, внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, взаимодействие с родителями. Еженедельно, в рамках внеурочной деятельности, учащиеся 6-11 классов осваивают курс внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»: проводятся профориентационные уроки, диагностики, родительские собрания.

Несмотря на большую работу, проводимую в этом направлении, диагностика, и анкетирование учащихся 9,11 классов показывают, что выпускники все еще затрудняются в выборе профессий.

Внеурочная деятельность

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО) основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса.

Внеурочная деятельность объединила все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Перечисленные выше направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром для воспитания, формирования гражданской идентичности у школьников.

Проанализировав реализацию направлений организации внеурочной деятельности в МБОУ «Малоугреневская СОШ» можно сказать, что в большей степени внеурочная деятельность учащихся ориентирована на общекультурное (художественно-эстетическое) развитие. Социальное направление внеурочной деятельности реализуется через классные часы, библиотечные уроки и другие формы работы (за счёт классного руководства). Анализируя формы организации и проведения внеурочной деятельности можно сказать, что в качестве основных из них выступают кружки, на занятиях которых организуются и проводятся игры, экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность. На занятиях внеурочной деятельности дети играют в спортивном зале, на свежем воздухе, с детьми проводятся беседы, викторины, выставки, создаются творческие проекты, просмотр фильмов, встречи с известными людьми, организуются поездки в театры, музеи. В целом занятия по внеурочной деятельности соответствуют требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

Организация внеурочной деятельности учащихся 1- 11 классов в рамках ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

№	Основные показатели	2022	2023	2024
1	Всего учащихся 1-10, занимающихся по ФГОС	391	384	390
2*	Число учащихся, охваченных внеурочной деятельностью (1 ученик считается только 1 раз)	391	384	390
3	% учащихся, охваченных внеурочной деятельностью от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	100%	100%	100%
4**	в том числе по направлениям деятельности:			
5	Спортивно-оздоровительное, чел.	142	131	135
	Спортивно-оздоровительное, % от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	36%	33%	35%
6	Духовно-нравственное, чел.	113	63	53
	Духовно-нравственное, % от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	29%	16%	23%
7	Общеинтеллектуальное, чел.	45	86	50
	Общеинтеллектуальное, % от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	11%	22%	13%
8	Общекультурное, чел.	38	41	39
	Общекультурное, % от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	9%	11%	10%

9	Социальное, чел.	53	68	54
	Социальное,% от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	13%	18%	14%
10	Число учащихся 1-10 классов, не охваченных внеурочной деятельностью, чел.	0	0	0
11	% учащихся 1-10 классов, не охваченных внеурочной деятельностью, от общего числа учащихся, занимающихся по ФГОС	0	0	0

Таблица 17. Внеурочная деятельность

* В п. 2 1 ученик считается только 1 раз

**В п.п 4-9 учитывается количество учеников по каждому направлению

Выводы:

- занятость учащихся во внеурочной деятельности – 100 %;
- внеурочная деятельность осуществляется по 5 направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное (художественно-эстетическое), социальное, общеинтеллектуальное (научно-познавательное),
- основной формой организации внеурочной деятельности выступают курсы;
- программы внеурочной деятельности соответствуют основным требованиям написания программ;
- внеурочную деятельность реализуют педагоги школы: классные руководители 1 – 11 классов, учителя-предметники.

Рекомендации:

- Обеспечить участие школьников в социальном и общекультурном направлении внеурочной деятельности.
- Разработать и осуществлять различные формы организации внеурочной деятельности.

3.2.3. Дополнительное образование

Предметом особого внимания в школе является система дополнительного образования учащихся. Задача, над которой работает педагогический коллектив – это развитие личности ребенка в соответствии с его склонностями и интересами. Целью дополнительного образования является выявление и развитие способностей каждого ребёнка, формирование свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями. Главной задачей является создание условий для реализации потребностей учащихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Задача: привлечь в работу кружков и секций детей, стоящих на ВШУ, КДН и ЗП, с целью максимальной организации их свободного времени. Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную воспитательную работу. Задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнены. Имеющие место проблемы приняты во внимание. Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы. Центральная воспитательная задача, которой подчинена как урочная, так и внеклассная деятельность - создание условий для духовно-нравственного, интеллектуального становления активной, творческой личности, способной к самопознанию и саморазвитию. Главная идея, положенная в основу воспитательной работы - развитие воспитательной системы на основе традиций в обучении и воспитании с целью повышения качества знаний, формирование художественно-эстетической культуры личности школьника, его социальной компетентности.

Большие возможности для развития творческих способностей учащихся имеют кружковые занятия. Кружки способствуют развитию кругозора, творческих способностей, привитию навыков самостоятельной работы и тем самым повышению качества подготовки к учебным предметам. Здесь каждый школьник имеет возможность выбрать себе дело по душе, ставить и разрешать интересные проблемы.

Главная цель кружковой работы: создание условий для максимально эффективного, целостного развития личности ребенка, то есть создание условий для раскрытия и развития таланта. В школе в течение года работали 8 кружков. В кружках занимаются от 15-25 человек, занятия проводятся регулярно 1 -2 раза в неделю (по расписанию).

№	Название кружка, секции	Руководитель	Количество детей
1	Волейбол	Мазаева И.М.	50
2	Юнармия	Мазаева И.М.	18
3	Туристический	Мазаева И.М.	25
4	Юные стражи порядка	Гергей Н.П.	15
5	ИЗО студии «Акварель»	Юринова Т.М.	40
6	ДПТ «Фантазия»	Рахманова Н.В.	30
7	Шахматы	Попова М.П.	50
8	Театральная студия «Дебют»	Укропова Т.Л.	15

Таблица 18. Кружки

Занятость обучающихся в кружках и секциях

№	Уровень	2022	2023	2024
1	Школьные	64%	65%	66%
2	Вне школы (от общего числа уч-ся)	41%	41%	42%

Таблица 19. Занятость обучающихся

В каждом ребёнке есть задатки творческих способностей. От педагога зависит, останутся они на нулевом уровне в «спящем» состоянии или же разовьются так, что помогут ученику в дальнейшей жизни. Развивать творческие способности возможно лишь через интересные задания. Можно отметить постоянный численный состав членов кружков. Руководители повышают интересы детей, что приводит к стабильным и хорошим результатам в течение всего года на школьные и районные мероприятия.

Система работы по дополнительному образованию занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма работы расширяет и дополняет, помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности, дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, вести здоровый образ жизни, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся. Критериями оценки результатов работы кружков являются те знания и умения, которые дети показывают в школьных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах в рамках учебно-воспитательной работы школы.

С 01.09.2023 школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629. Для этого школа разработала и утвердила для учащихся с ОВЗ следующие адаптированные дополнительные общеобразовательные программы:

- Студия декоративно-прикладного творчества «Фантазия» - социального направления;

Театральная студия «Дебют»

Школьная театральная студия «Дебют» открыта в сентябре 2023 года.

Цель: развитие духовной, творчески активной личности через искусство театра, музыки, сказочной литературы.

Задачи:

Приобщать детей к театральной культуре (знакомить с театральными жанрами, видами театров).

Обучать элементам актерского мастерства (мимика, жест, движения, интонация).

Способствовать развитию сферы чувств, воображения, фантазии, сценического творчества, коммуникативных умений средствами театрализованных игр.

Для решения поставленных задач, в течение года были проведены ряд занятий: беседы с детьми на тему: «Что такое театр», какие бывают виды театра, посещают ли дети наш драматический театр, какие профессии в театре знают дети (актёр, художник, композитор, режиссер и др.).

В 2023- 2024 студию посещают 10 обучающихся с 5 по 9 класс.

В театральной студии работа с детьми ведется по основным направлениям: развитие музыкального слуха; чувства ритма; театральная игра; культура речи; основы театральной культуры; умение держаться на сцене перед зрителями.

Занятия проводятся в занимательной, интересной детям форме, например, в форме этюда на развитие эмоциональной сферы. Этюды помогают ребёнку осознать себя, посмотреть на себя со стороны. В форме пантомимы под музыку, мини-игр, танцевальной, сценической, упражнение на расслабление, артикуляцию и др.

Ребята участвовали в разных школьных и внешкольных мероприятиях:

- в концерте ко Дню учителя;
- в городском конкурсе «Творческая молодежь Наукограда»;
- в районном конкурсе «Театр в чемодане»;
- в Новогоднем спектакле;
- в подготовке к школьному этапу конкурса «Живая классика»;
- в мероприятиях ко Дню защитника Отечества,
- к Международному женскому дню, Дню Победы;
- в Детских Шукшинских чтениях».

В результате работы студии дети учатся держаться на сцене перед зрителями, чётко и громко произносить текст, стали более музыкальными.

После выступлений перед детьми и взрослыми у детей появилось ощущение успешности, уверенность в собственных силах, появилось желание проявлять свои творческие интересы и возможности. У детей повысился интерес к театрализованной деятельности. Усовершенствовались исполнительские умения детей в создании художественного образа. Расширились представления детей об окружающей действительности. Обогатился и активизировался словарь детей. Повысилась интонационная выразительность речи. Улучшилась память, мышление, воображение, внимание детей. У детей формируется умение правильно оценивать свои и чужие поступки, понимать эмоциональное состояние другого человека и выражать своё.

Вывод: Таким образом, по результатам данной работы можно увидеть, что вовлечение детей в театрализованную деятельность способствует развитию у них творческих способностей. Дети, которые посещают театральную студию, стали более раскрепощёнными, научились импровизировать, стали более открытыми, лёгкими в общении, обрели уверенность в себе, стали более музыкальными.

Вывод: Анализируя воспитательную работу школы в 2023 году необходимо отметить, что педагогический коллектив грамотно и эффективно выполнял свои функциональные обязанности, целенаправленно вел работу совместно с родителями и общественностью, что значительно повысило уровень общей культуры и дисциплины обучающихся. Все работали по утвержденным планам, которые были составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности, а задачи, поставленные перед классными коллективами, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей.

3.3. Качество предметной подготовки

№	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	106/45%	106/27%	141/35%
2.	Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	3,89	3,67	3,11
3.	Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	2,95	2,95	3,03
4.	Средний балл ГИА выпускников 11 класса по русскому языку	70,22	54,33	67,50
5.	Средний балл ГИА выпускников 11 класса по математике	62	28,60	52,00
6.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	2/ 4,7%	8/23%
7.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	2/4,7%	6/17%
8.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
9.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	3/6,9%	5/11%

11.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
12.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
14.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	224 57%	210 54%	
15.	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призёров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	118 32%	111 29%	
	Регионального уровня	27/8%	25/6%	
	Федерального уровня	2/17%	0	0
	Международного уровня	0	0	0

Таблица 20. Качество предметной подготовки

Данные о количестве обучающихся – участников школьного, муниципального и краевого этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024 году

№	Предметы	Школьный этап		Муниципальный этап		Краевой этап	
		Кол-во участников	Кол-во победителей и призеров	Кол-во участников	Кол-во победителей и призеров	Кол-во участников	Кол-во победителей и призеров
1	Английский язык	37	8	2	1	0	0
2	Астрономия	1	0	1	0	0	0
3	Биология	20	3	6	1	0	0
4	География	10	1	0	0	0	0
5	Информатика	4	0	0	0	0	0
6	Искусство	0	0	0	0	0	0
7	История	10	1	1	1	0	0
8	Литература	26	4	4	1	0	0
9	Математика	41	0	2	1	0	0
10	Немецкий язык	0	0	0	0	0	0
11	Обществознание	19	4	2	1	0	0
12	ОБЗР	25	8	3	1	0	0
13	Право	0	0	0	0	0	0
14	Русский язык	57	3	3	0	0	0
15	Физика	4	1	2	0	0	0
16	Физическая культура	34	16	11	2	1	0
17	Химия	1	0	0	0	0	0
18	Труд(Технология)	0	0	0	0	0	0

Таблица 21. Школьный и муниципальный этапы ВОШ

	Уровень	Название конкурса
Результаты выступления обучающихся на очных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.п. по общеобразовательным предметам, включенных в перечень конкурсных мероприятий.	наличие победителей и призеров на муниципальном уровне	1. Районная игра по физике «Своя игра – 2024». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №55-П от 01.02.2024 2. Конкурс сочинений «Без срока давности». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №61-П от 06.02.2024 3. Конкурс «Я – юный исследователь». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №85-П от 19.02.2024 4. «Все мы родом с Алтая». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №140-П от 02.04.2024 5. «Компьютерный фестиваль». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №159-П от 12.04.2024 6. Конкурс творческих проектов «Культура дома, дизайн и технологии» Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №171-П от 23.04.2024

		7. «Твои возможности – 2024». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №386-П от 18.11.2024 8. Конкурс проектов «Я – исследователь». АГПУ им.В.М.Шукшина, октябрь 2024 9. «Математический марафон – 2024». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №416-П от 13.12.2024
	наличие победителей и призёров на краевом (региональном) уровне	Региональный этап XX Международный литературно-художественный конкурс для детей и юношества «Гренадёры, вперёд!»
	наличие победителей и призёров на Всероссийском уровне	Онлайн - олимпиада по математике на платформе «Яндекс Учебник» «Я люблю математику»
Результаты выступления обучающихся на очных творческих, спортивных, краеведческих и др. конкурсах от образовательной организации	наличие победителей и призёров на муниципальном уровне	Творческие достижения 1. Литературный конкурс «Свет Вифлиема» 18.01.2024 2. Конкурс декоративных валенок «Вот это валенки?!», март 2024 3. Конкурс изобразительного искусства, посвященный творчеству А.С.Пушкина 4. «Спасибо за наше счастливое детство». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» 5. «Пожарная ярмарка». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» 6. «Безопасное колесо». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» 7. «Здравствуй, детство». Приказ МКУ «Комитет по культуре и туризму Администрации Бийского района» №113 от 29.10.2024 8. Открытый городской конкурс «Наследники славы Отечества». МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» 9. Интеллектуальная игра «Мы в ответе за свои поступки». 21.11.2024 10. «ЭКОигрушка на ёлку-2024». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №438-П от 26.12.2024 11. «Рождественская звезда» Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №448-П от 27.12.2024 Спортивные достижения 1. Районные соревнования по настольному теннису 2. Районные соревнования по шашкам 3. Районные соревнования по шахматам 4. Районные соревнования по мини-футболу Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №42-П от 07.01.2024 5. Районные соревнования по шашкам в зачёт спартакиады обучающихся Бийского района. Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №90-П от 27.01.2024 6. Открытый городские соревнования по спортивному туризму. Приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» №432 от 01.04.2024 7. «Лёгкая атлетика в зачёт спартакиады». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №181-П от 27.04.2024 8. «Открытый городской туристический слёт по пешеходному туризму» Приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» №684 от 21.05.2024 9. Конкурс «Поляна заданий». Открытый городской туристический слёт по пешеходному туризму. Приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» №684 от 21.05.2024 10. Фотоконкурс «Семья в объективе». Приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» №684 от 21.05.2024 11. Краеведческий конкурс. Открытый городской туристический слёт по пешеходному туризму. Приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» №684 от 21.05.2024 12. Конкурс «Туристская полоса препятствий». Открытый городской туристический слёт по пешеходному туризму. Приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» №684 от 21.05.2024 13. «Открытые городские соревнования по спортивному ориентированию».

		Приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» №685 от 21.05.2024 14.Фестиваль ВФСК «Готов к труду и обороне!» Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №191-П от 11.05.2024 15. «Безопасное колесо». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №211-П от 29.05.2024 16.Районный турнир по волейболу памяти ветерана ВОВ СлющенкоВ.С. май, 2024 17. «Открытые городские соревнования по спортивному ориентированию». Приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» №787 от 26.11.2024 18. Конкурс «Экологическая тропа. Эколога-туристический слёт». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №239-П от 21.06.2024 19. Конкурс «Полоса препятствий. Эколога-туристический слёт». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №239-П от 21.06.2024 20. Конкурс «Узлы. Эколога-туристический слёт». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №239-П от 21.06.2024 21. Конкурс «Маршрут выживания. Эколога-туристический слёт». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №239-П от 21.06.2024 22. Конкурс «Туристско-спортивная программа. Эколога-туристический слёт». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №239-П от 21.06.2024 23. «Районный легкоатлетический кросс» Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №313-П от 10.09.2024 24. Соревнования по мини-футболу. Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №315-П от 17.09.2024 25.Спортивная игра «За мир. За Родину». 26. «Настольный теннис в зачёт спартакиады» Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №407 от 07.12.2024 27. «Первенство по шашкам» Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №409 от 07.12.2024 28.«Зарница-2024». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №414 от 12.12.2024 29. Соревнования по мини-футболу. Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №419-П от 14.12.2024 30. Районный шахматный турнир «Шахматный король 2024». Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №414-П от 17.12.2024 31.Лыжные гонки Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» №437-П от 21.12.2024
	наличие победителей и призёров на краевом (региональном) уровне	1.Региональный конкурс «Озорная зима». 2 Региональный конкурс «Книга детства». 3.Фестиваль детского и юношеского творчества и видеороликов «Встречаем Рождество!» 4. «Пасхальный сувенир» 5. Академия народной энциклопедии Международный инновационный проект «Моя Отчизна» 04.05.2023 6.Межрегиональная интеллектуальная игра «Василий Шукшин» 7. Региональный этап первенства по боксу 8.Региональный этап XIX международного литературно-художественного конкурса для детей и юношества «Гренадёры, вперёд» 9.Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка - 2024» Приказ №675/12/26 от 04.07.2024 10.Краевой конкурс фотомастерства «Взгляд на природу. Алтай – 2024» 11. «Вместе весело шагать». 12. «Война глазами детей». 13. «Красота Божьего мира»
	наличие победителей и призёров на Всероссийском уровне	1. «Новогодний серпантин» 12.01.2024 2. «Мой любимый снеговик» 17.01.2024 3. «Животные крайнего Севера» 24.01.2024 4. «Эти славные ёжики» 07.02.2024 5. «Я читаю Пушкина» 14.02.2024

		6. «В мире морских животных» 21.02.2024 7. «С Днём защитника Отечества» 28.02.2024 8. «Удивительные бабочки» 20.03.2024 9. «Грачи прилетели» 27.03.2024 10. «В здоровом теле – здоровый дух» 10.04.24 11. «Просторы космоса» 17.04.2024 12. «Мои домашние животные» 02.05.2024 13. «Гвоздики мая» 15.05.2024 14. «Волшебные ниточки» 22.05.2024 15. «Осенняя пора» 16.10.2024 16. «Папа может» 23.10.2024 17. «Дорогие бабушка и дедушка» 30.10.2024 18. «Зимние птицы» 13.11.2024 19. «Герои сказок» 20.11.2024 20. «Мамино сердце» 27.11.2024 21. Всероссийский фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО 26.04.2024 22. Всероссийский военно-исторический лагерь «Страна героев» в рамках «Фестиваля ГТО» 23. XX Международный литературно-художественный конкурс для детей и юношества «Гренадёры, вперёд!» 24. Синицын Степан, диплом 2 степени, XIII Международный дистанционный конкурс «Старт» «Математика» 25. Свиридов Иван, диплом 1 степени, XIII Международный дистанционный конкурс «Старт» «Математика» 26. Афанасьева Дарья, 1 место, III международная олимпиада по «Литературе» 27. Афанасьева Дарья, 2 место, III международная олимпиада по «Русскому языку» 28. Афанасьева Дарья, 3 место, III международная олимпиада по «Русскому языку» 29. Афанасьева Дарья, 3 место, III международная олимпиада по «Литературе» 30. Бельцова Мария, диплом победителя, всероссийская онлайн-олимпиада 31. Каратеева Варвара, диплом победителя, всероссийская онлайн-олимпиада 32. Арцыбасов Александр, диплом победителя, всероссийская онлайн-олимпиада 33. Чурикова Алена, диплом победителя, всероссийская онлайн-олимпиада 34. Бачимова Яна, диплом победителя, всероссийская онлайн-олимпиада 35. Лопанов Даниил, диплом победителя, всероссийская онлайн-олимпиада 36. Курочкин Севастьян, диплом 2 степени, XIII Международный дистанционный конкурс «Старт» «Русский язык» 37. Ишкова Юлия, диплом 3 степени, XIII Международный дистанционный конкурс «Старт» «Русский язык» 38. Бельцова Мария, диплом 3 степени, XIII Международный дистанционный конкурс «Старт» «Русский язык» 39. Лопанов Даниил, диплом 3 степени, XIII Международный дистанционный конкурс «Старт» «Русский язык» 40. Дашкова Анастасия, 2 место, IV международная олимпиада по «Литературе» 41. Афанасьева Дарья, 3 место, IV международная олимпиада по «Русскому языку» 42. Афанасьева Дарья, 2 место, IV международная олимпиада по «Литературе»
--	--	--

Таблица 22. Результаты участия в олимпиадах и конкурсах

Выводы и рекомендации по разделу

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими обучающимися, с обучающимися, мотивированными на учебу - через предметные курсы по выбору, а также через реализацию программ внеурочной деятельности.

Образовательная программа школы отражает специфику учреждения, деятельность которого направлена на обеспечение среднего образования обучающихся, развитие их интеллектуального, духовно - нравственного и творческого потенциала, формирование мировоззренческих позиций и общечеловеческих ценностей. Согласно действующей лицензии в ОО реализуются следующие образовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнения

государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Достижение этих целей обеспечивается поэтапным решением задач школы на каждой ступени образования.

ФООП СОО, ФООП ООО, ФООП НОО разработана в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с требованиями к структуре основной образовательной программы. Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Раздел 4. Организация учебного процесса

В работе с учащимися школа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями городского комитета по образованию, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план для 10-11-х классов был составлен на основе ФООП СОО. Учебный план разработан для 5-9-х классов на основе ФООП ООО и 1-4 классы на основе ФООП НОО. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового основного общего образования и среднего общего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждом уровне обучения. В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

В начальной школе обучалось 8 классов, в основной – 10 и в средней – 2. На конец учебного года в школе обучалось 392 учащихся, из них 8 учащихся, имеющих проблемы со здоровьем, на основании медицинских справок в течение года обучались индивидуально на дому. В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся и выполнения образовательных программ часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает: С 1 сентября 2023 года количество часов по физической культуре уменьшилось на 1 час. Особенности увеличения количества часов обязательной части - по 1 часу отводится в 5-9-х классах на учебный предмет «Физическая культура», изучение которого направлено на формирование и развитие двигательной активности обучающихся, достижение положительной динамики в развитии основных 61 физических качеств, повышение функциональных возможностей основных систем организма, формирование потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом (в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 08.10.2010 №ИК-1449/19). На уровне среднего общего образования – в 11 классе часы компонента образовательного учреждения распределены на углубление и расширение компетентностей по русскому языку 4 часа, в 10 классе реализуется профиль «Социально-экономический».

Школа активно участвует в реализации федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Центр образования естественно-научного профиля «Точка роста» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Школой предоставляются государственные и муниципальные услуги сферы образования в электронном виде: - Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника, журнала успеваемости» (АИС «Сетевой город. Сетевой край»). В течение учебного года проводилась работа по данному направлению. В школе осуществлен переход на электронные журналы и электронные дневники по всем классам 100%. В штатном режиме проводится работа в ГИС «СИР УР» с поступающими от граждан с РПГУ заявками на зачисление в школу в соответствии с локальной нормативной базой, регламентирующей порядок зачисления в школу.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

**Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебном плане
по основным общеобразовательным программам**

Показатель	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование	
	По уставу/ локальному акту	Факт	По уставу/ локальному акту	Факт	По уставу/ локальному акту	Факт
Продолжительность учебного года	1 класс– 33 недели	1 класс 33 недели	5-8 классы 35 недель	5-8 классы 35 недель	10 класс 35 недель	10 класс 35 недель
	2-4 классы	2-4 классы	9 класс	9 класс	11 класс	11 класс
	35 недель	35 недель	34 недели	34 недели	34 недели	34 недели

Таблица 23. Выполнение санитарно-гигиенических норм

Учебное расписание составлено на основании:

- учебного плана МБОУ «Малоутреневская СОШ»
- учебных программ по предметам Учебного плана
- Сведения о количестве классов в ОУ
- Сведения о наличии учебных кабинетов и о закреплении их за определенными преподавателями
- Сведения о делении классов на подгруппы при прохождении отдельных учебных курсов
- Расписания звонков
- Требования СанПина

При составлении расписания учитывалось следующее:

- 5 дневная учебная неделя для 1- 11 классов
- занятость компьютерного класса по расписанию
- максимальная нагрузка учащихся разных возрастов
- количество учебных часов выделенных на изучение предметов, согласно учебному плану
- распределение вариативной части учебного плана
- неравномерная нагрузка учителей предметников
- санитарно-эпидемиологические нормативы (СанПин 2.4.1.1249-03)
- начало учебных занятий в 8-30
- продолжительность урока 2-11 класс – 40 минут, 1 класс – 35(40) минут
- факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы включены в расписание последними уроками.
- кружки, спортивные соревнования проводятся во внеурочное время, по расписанию.

Недельная интенсивность учебной нагрузки учащихся показана кривой. Для учащихся старших классов наибольшее количество баллов приходится на вторник и (или) среду, для младших учащихся и среднего возраста наибольшая интенсивность приходится на вторник и четверг, в то время как среда была бы несколько облегченным днем.

Учебный день имеет следующий порядок

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены	Питание
1	8.30	09.10	10 минут	1а, 1б, 2а, 2б 3а, 3б, 4а, 4б
2	09.20	10.00	20 минут	5а, 5б, 6а, 6б
3	10.20	11.00	20 минут	7, 8, 9а, 9б, 10, 11
4	11.20	12.00	20 минут	1а, 1б, 2а, 2б 3а, 3б, 4а, 4б
5	12.10	12.50	10 минут	
6	13.00	13.40	5 минут	
7	13.45	14.25		

Таблица 24. Распорядок учебного дня

В 2024 году школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения.

Домашние задания в школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих,

проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса. В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

МБОУ «Малоугреневская СОШ» провела анализ соответствия условий в школе рекомендациям Минпросвещения и Минздрава для обучения длительно болеющих детей. На протяжении всего года педагоги получали устные и письменные разъяснения от специалистов центра по указанным вопросам. Локальные акты Школы, регламентирующие вопросы обучения детей с ОВЗ, актуализированы и приведены в соответствии с рекомендациями ведомств.

Для двух обучающихся реализованы мероприятия по последовательной адаптации к учебе после возвращения из медицинского стационара:

- с родителями заранее проведены встречи с участием медработников и педагогов школы, на которых были обсуждены вопросы психолого-педагогического сопровождения длительно болеющих детей;
- согласован график и продолжительность занятий в первую неделю возвращения в школу, длительность периода для восстановления ребенком своего потенциала после лечения в целях возобновления занятий на постоянной основе;
- для детей созданы оптимальные условия обучения, воспитания, развития и социализации после длительного лечения исходя из представленных медицинских документов.

Информация по функционированию Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Малоугреневская СОШ»

С сентября 2021 г в МБОУ «Малоугреневская СОШ» функционирует Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста». На Центр приходится 2 учебных кабинета: кабинет физики с лаборантской и совмещенный кабинет химии и биологии с двумя лаборантскими.

Имеется оборудование:

- 3 цифровые лаборатории по физике: в составе беспроводной мультимедиа Releap Air «Физика-5» и приставка осциллограф;
- 3 цифровые лаборатории по химии (три комплекта датчиков: температуры растворов, электропроводности, pH датчик);
- 3 цифровые лаборатории по биологии: мультимедиа, позволяет измерять водородный показатель водных сред pH, электропроводность, температуру окружающей среды, температуру растворов и твердых тел;
- наборы химических реактивов и посуды, цифровые микроскопы, комплекты по робототехнике, МФУ, 5 ноутбуков, которые позволили установить программное обеспечение и использовать цифровые лаборатории.

Цифровые лаборатории используются учителями-предметниками для реализации образовательных программ естественно-научной направленности, разработанных в соответствии с методическими рекомендациями в рамках преподавания биологии, физики и химии, курсов внеурочной деятельности по физике: «Наука измерять», «Фейерверк опытов», «Экспериментальная физика»; по биологии: «Занимательная биология», «Практическая биология», «Практическая физиология»; по химии: «Юный химик». По астрономии «Астрономия для любознательных», по информатике для 4 класса «Скретч».

Всего внеурочной деятельностью охвачено 20% от общего количества учащихся.

Охват контингента обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология» на обновленном оборудовании составил 100%. Цифровые лаборатории используются учителями-предметниками как на уроках, так и для реализации проектов учащихся.

Биология

Применяя цифровые лаборатории на уроках биологии и во внеурочной деятельности, учащиеся выполняют лабораторные работы, фронтальные работы, практические работы. При выполнении

работ используются материалы методических рекомендаций для проведения лабораторных работ по биологии.

Использование оборудования центра «Точка роста» при реализации программы по биологии позволило создать условия для расширения содержания школьного биологического образования, для повышения познавательной активности обучающихся в естественно-научной области, для работы с одарёнными школьниками, организации их развития в различных областях образовательной и творческой деятельности.

Физика

В соответствии с тематическим планированием на уроках физики в 7-11 классе используется цифровая лаборатория. Так при изучении темы «Давление» в 7 классе, с помощью датчика давления учащиеся убедились, что давление в жидкости зависит от ее уровня. При изучении раздела «Электромагнетизм» в 9 и 11 классах использовался зонд для измерения индукции магнитного поля. На занятиях внеурочной деятельности учащиеся выполняют мини-проекты. Так, например, был выполнен проект «Исследование таяния льда» с использованием температурного зонда цифровой лаборатории по физике. Мультидатчик позволяет делать более точные измерения и строить график.

Химия

Работа центра направлена на расширения возможностей обучающихся в освоении учебного предмета «Химия», а также программ дополнительного образования и практической отработки учебного материала по учебному предмету «Химия». Интерес обучающихся к предмету возрос в связи с возможностью расширить практическую деятельность с помощью нового оборудования, поступившего в школу. Участие обучающихся, выбирающих предмет «Химия» для сдачи ГИА в работе центра «Точка роста» позволит лучше подготовиться к сдаче практической части контрольно-измерительных заданий. К тому же, это даёт большие возможности для выявления и развития способности учащихся к научной и творческой деятельности. Мои ученики принимают участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научных конференциях и становятся их призерами и победителями.

Сведения о достижениях и результатах обучающихся объектов нацпроекта «Образование» (центр «Точка роста») в МБОУ «Малоутреневская СОШ»

Конкурс	Уровень	Участники	Результат
Общешкольное мероприятие «Космический марафон»	Школьный	5-9 классы	
конкурс «Своя игра» по физике	Школьный	8-е классы	участие
конкурс «Своя игра» по физике	Районный		2 место
ВсОШ по физике	Районный		
конкурс проектов "Я-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ" физика	Краевой	Павлов С. 7 класс	
Региональный форум «Молодежные чтения»	Краевой	Жовнер А. 6 класс	
Межмуниципальный Форум «Траектория развития»	Межмуниципальный	Команда 9, 11 класс	Участие
Межмуниципальный Форум «Траектория развития»	Межмуниципальный	6-9 класс	участие

Таблица 25. Результаты обучающихся

Сведения о педагогах, имеющих достижения в рамках реализации образовательных программ на базе инфраструктуры национального проекта «Образование»

Краткое описание результата	Тема
Выступление на ММО учителей физики Запорожских И.Б.	1.ЭОР как инструмент работы современного педагога 2.Настольные игры: отработка законов физики в интерактивном процессе
Выступление на семинаре для педагогов Бийского округа Рахманова Н.В.	Организация проектно - исследовательской деятельности обучающихся естественнонаучного направления

Таблица 26. Выступления педагогов

Сохранение здоровья обучающихся

Цель работы службы здоровья— сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование у учащихся, педагогов и родителей активной мотивации на заботу о собственном здоровье и здоровье окружающих, формирование санитарно-гигиенических навыков, норм и ценностей здорового образа жизни. Повышение качества образования путём сохранения и укрепления здоровья подрастающего поколения и формирование у школьников потребности в здоровом образе жизни – одна из основных задач школы. Работа Службы здоровья школы по формированию здоровому образу жизни велась по следующим направлениям: медицинском, социальнопедагогическом, коррекционное-развивающем, просветительском и физкультурно-оздоровительном. Состояние здоровье учащихся отслеживается классными руководителями, медицинскими работниками ФАПа. В течение года медицинскими работниками осуществлялось сопровождение учебно - воспитательного процесса, которое заключалось в следующем:

- в плановой вакцинации учащихся;
- в целевой диспансеризации школьников
- в коррекции мониторинга за физическим развитием и состоянием здоровья учащихся.

Организация горячего питания учащихся

Процент охвата питания учащихся в течение двух последних лет стабильно увеличивается. В начальной школе питание организовано на 2 переменах, в старшей школе на 3 переменах. Продолжительность перемен 20 мин. Обучающиеся с 1 по 6 класс работают по программе «Разговор о правильном питании» в рамках воспитательной деятельности. В школе работают 2 общественные комиссии по организации питания и 2 бракеражные комиссии. Назначены ответственные за организацию питания из числа администрации. На сайте школы своевременно размещаются меню, протоколы проверок организации питания и бракеражной комиссии. Размещены контакты ответственных лиц.

В 2023 году льготное питание предоставлялось учащимся начальной школы, детям ОВЗ, детям участников СВО Организация питания находилась под постоянным контролем директора школы, родителей, специалистов Роспотребнадзора. Ежедневно проверялось качество приготовляемой пищи и качество сырых продуктов. Для учащихся школы в течение года проводились беседы по теме «Здоровое питание», «Режим питания», «Как правильно питаться», «Как вести себя вовремя еды», «Вредные привычки». В течение года на родительских собраниях обсуждались вопросы об организации питания в школе, о здоровье школьников.

Формы психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей

Для оказания психолого-педагогической помощи с октября 2019 года создан психолого-педагогический консилиум. Плановые заседания проводятся четыре раза в год, а также по запросу учителей и родителей. В 2023-2024 учебному году было проведено 5 заседаний, 3 заседания из которых были посвящены рассмотрению вопросов, связанных с проблемами обучающихся в освоении образовательной программы. Индивидуальные формы консультирования родителей: индивидуальная беседа, индивидуальная консультация, совет, рекомендация, посещение семьи ребёнка. Коллективные формы консультирования родителей: семейное консультирование (парное, с участием ребенка, с участием специалистов по запросу), групповая беседа, групповые консультации, классное родительское собрание, общее родительское собрание ОУ, родительская конференция, психологическое просвещение родителей. Наглядные формы работы с родителями: День открытых дверей, родительский уголок, памятки для родителей, видеофильмы.

Консультирование обучающихся:

Специалисты службы сопровождения	2022 год			2023 год			2024 год		
	Количество консультаций		Количество детей, охваченных коррекционными программами и программой правового просвещения	Количество консультаций		Количество детей, охваченных коррекционными программами и программой правового просвещения	Количество консультаций		Количество детей, охваченных коррекционными программами и программой правового просвещения
	Дети	Родители		Дети	Родители		Дети	Родители	
Педагог-психолог	53	65	21	74	58	54	4	4	0

Социальный педагог							26	41	26
--------------------	--	--	--	--	--	--	----	----	----

Таблица 27. Консультирование обучающихся

2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии.

2.1. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.2. Оказание психологической помощи в решении проблем образования, в решении внутриличностных проблем, в преодолении сложных жизненных ситуаций.

2.3. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье учащихся.

2.5. Проведение коррекционно-развивающих занятий, классных часов, семинаров-практикумов, недели психологии: в соответствии с планами работы методической службы школы.

2.6. Участие в разработке блока коррекционного образования в школе. Работа в составе школьного ПМПк.

2.7. Организация работы с детьми, прошедшими ПМПк, в т.ч. с детьми, находящимися на домашнем обучении (индивидуальные коррекционные занятия) по программам «Учись учиться»; «Жизненные навыки»; «Сенсорное развитие»; «Психомоторика и сенсорное развитие».

2.8. Организация внеурочной деятельности детей по программам «Тропинка к своему Я»; «Мир профессий»; «Живое общение».

2.9. В рамках психолого-педагогического сопровождения учащихся выполняются достаточно разнообразные формы работ: диагностические, коррекционные, профилактические, развивающие, консультационные. В моей инструментальной используется разнообразный комплекс методов и методик, позволяющие выявить все необходимые показатели психического развития детей, которые могут быть учтены в процессе обучения.

3. Профессиональная деятельность.

3.1. Профилактика и просвещение осуществляется в основном, как предупреждение возможных осложнений в адаптации, выявление таких особенностей у детей, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в поведении или в межличностных отношениях. Прежде всего, работа была направлена на устранение факторов, препятствующих благополучной адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Для этого с учащимися 1-х классов была проведена диагностика с целью выявления готовности первоклассников к школьному обучению. В 5-х классах также была проведена первичная диагностика.

С целью расширения познавательного кругозора учащихся в рамках просветительской, профилактической работы организуются групповые тренинги, беседы с учащимися по направлениям: помощь в создании жизненной стратегии, в выборе профессии; обучение конструктивным навыкам взаимодействия.

Так как, в связи с распространением коронавируса, проведение родительских собраний было ограничено, для родителей были разработаны памятки по направлениям, проводились индивидуальные консультации, в том числе и по телефону. С классными руководителями проводились беседы по результатам психологического обследования школьников.

Совместно с администрацией и учителями в течение всего учебного года принималось участие в педагогических советах.

Классные руководители по запросу обеспечиваются методическими материалами, рекомендациями для родительских собраний с комментариями психолога.

Психопрофилактическая работа с детьми «группы риска» проводилась по различным направлениям – психологическая диагностика, психологическое консультирование и психологическое просвещение. На основании полученных результатов проводилось индивидуальное консультирование учащихся, родителей и классных руководителей. По этому направлению работа осуществлялась в форме индивидуальных бесед.

В 9-х и 11-х классах – беседа «Психологическая подготовка к ЕГЭ» с последующей диагностикой; профориентационный тренинг «Мой жизненный путь».

3.2. Диагностическая работа проводится с целью получения информации об психологических особенностях детей. Такая информация очень полезна учителям, родителям. В

течение учебного года применялись методики, с помощью которых можно оценивать психологическое развитие детей во время обучения. Диагностическая работа проводилась по плану работы психолога, запросам администрации, классных руководителей, родителей.

Проведено 93 групповых диагностик по исследованию:

- стартового уровня учащихся 1-х классов;
- уровня адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов,
- социометрические методики на выявление групповых отношений 2-11 классы;
- уровня школьной мотивации учащихся 1- 5 классов,
- выявление особенностей характера и темперамента 5-11 классы;
- профессиональных интересов и склонностей 8-11 классов,
- самооценки, ситуативной и личностной тревожности, психологической готовности психологической готовности учащихся к ГИА – 9,11 классы,
- диагностика в рамках классно-обобщающего контроля,
- социально-психологическое тестирование – 7-9 классы.

Проведено 46 индивидуальных диагностик по запросам родителей, классных руководителей, учащихся по различным проблемам: эмоциональным, личностным, выявлению интеллектуального уровня развития, родительско-детских отношений, самочувствие, активность, настроение, уровня школьной тревожности, диагностика показателей форм агрессии, отклонений подросткового возраста, характерологическое описание подростка, идентификация типов характера, объем внимания, концентрация внимания, памяти, мотивация к успеху и избегание неудач.

3.3. Консультирование проводилось как групповое, так и индивидуальное, в основном по запросам:

- **педагогов** с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению (нежелание и неумение учиться у некоторых детей, общение со сверстниками и формирование детского коллектива, методы профориентационной работы со школьниками, проблемы личного характера и др.).
- **родителей** (отсутствие интересов у ребенка и нежелание учиться, агрессивность, уровень развития детей, способы коррекции познавательных процессов в домашних условиях, конфликты детей в классе с одноклассниками и педагогами, эмоциональная несдержанность детей и др.).
- **учащихся** (по вопросам: преодоления отклонений в поведении, самовоспитание, взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, профессиональное и личностное самоопределение, сформированность познавательных процессов и способы их развития, профессиональные планы и интересы в 8 - 11 классах, по желанию учащихся).

Всего проведено 65 консультации педагогов, родителей и учащихся.

Консультирование родителей, чьи дети испытывали трудности адаптации к школе, осуществлялось индивидуально. Здесь говорилось о том, какую помощь смогут оказать своим детям родители.

Для работы с родителями и педагогами есть подборка материалов по разным вопросам:

Роль семьи и школы в формировании личности ребенка;

Адаптационный период учащихся. Роль семьи в адаптационный период;

Проблемы состояния психической дезадаптации учащихся;

Проблемы межличностных отношений;

Выявление особенностей семейного воспитания, изучение детско-родительских отношений, стили родительского воспитания;

Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к экзаменам;

Особенности развития на разных возрастных этапах;

Развитие наблюдательности, внимания, мышления и памяти;

Рекомендации по проблемам в эмоциональной сфере: школьный стресс, эмоциональное развитие детей, страхи в детском возрасте, детская нервность;

Проблемы в общении со сверстниками и взрослыми;

Формирование зависимостей и профилактика вредных привычек у подростков и др.

3.4. Организационная и методическая работа осуществляется непосредственно в течение года – это планирование работы на следующий учебный год, составление планов различных мероприятий, подбор материалов для проведения консультаций и проведения диагностической работы, подбор материалов для проведения коррекционно-развивающей и консультативной

работы. Также особое место уделяется изучению методической и специальной литературе в целях самообразования.

Программно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогической службы содержит: Нормативно-правовую документацию; Рабочие журналы; Папки с результатами диагностических обследований; Программы и конспекты коррекционно-развивающих; Папки с рекомендациями для родителей и педагогов; Диагностические комплекты и подборки диагностик по разным направлениям.

Изучается личность ребенка, с целью накопления всесторонней информации о различных сторонах его жизни и обучения на этом основании проводится профилактическая и коррекционно-развивающая работа с учащимися, ведется консультативная и профилактическая работа с родителями и педагогами.

4. Результаты профессиональной деятельности.

4.1. В группе детей, занимающихся на коррекционно-развивающих занятиях, отмечается положительная динамика по развитию познавательных интересов и психических процессов, по снижению агрессивности и тревожности; повышается уровень адаптации и социализации.

4.2. За период педагогической деятельности в качестве педагога-психолога отмечается положительная динамика в профилактике адаптации, девиантного поведения.

4.3. Концепция модернизации российского образования определяет приоритетные цели и задачи, решение которых требует построения адекватной системы психолого-педагогического сопровождения. В школе создана и реализуется программа коррекционной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Она обеспечивает выявление особых образовательных потребностей таких детей и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи таким детям.

Выводы и рекомендации по разделу:

Организационные условия, оптимально обеспечивают реализацию образовательных программ; созданы максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. В школе соблюдается санитарно-гигиенические требования: проветривание помещений, ежедневная влажная уборка классов и школьных помещений, классы освещаются лампами нового поколения, классы обеспечены удобной мебелью. Посадка учащихся в классах осуществляется согласно рекомендации врача, на основании медицинского заключения.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска		
	2022	2023	2024
Общее количество выпускников, окончивших ОУ:			
Основное общее образование	21	41	44
Среднее общее образование	9	6	4
Из них продолжали образование или трудоустроились (указать кол-во/%):			
Основное общее образование:			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалификационных рабочих:	17/80%	37/	24/54%
- специалистов среднего звена:			
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	4/19%	4/19%	15/34%
Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	7/77%	1/17%	3/75%
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих;	2/23%	5/83%	1/25%
- специалистов среднего звена			
Призваны в армию	-	-	-
Трудоустроились	-	-	-
Инвалиды, находящиеся дома	-	-	-
Не продолжают учебу и не работают	-	-	-

Таблица 28. Востребованность выпускников

Выводы и рекомендации по разделу:

Ежегодно выпускники школы успешно продолжают свое образование: в 2024 учебном году выпускники 11 класса (4 человек) продолжили обучение в следующих учебных заведениях: ВУЗы – 3 (11 класс), ССУЗы – 1 (11 класс); 24 (9 классы). Все выпускники сохраняют образовательную траекторию. В 10 класс зачислено 14 обучающихся. Стабильно высокая востребованность выпускников (100%) и их готовности к продолжению обучения составляет традиционно 100%. Имеется востребованность в медицинском образовании, техническом образовании, инженерное, естественно-научное образование.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

№	Показатели	Единица измерения		
		2021	2022	2023
1.	Общая численность педагогических работников, в том числе педагоги и воспитатели:	24	24	27
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	24 100%	24 100%	27 100%
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	24 100%	24 100%	27 100%
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0	0	0
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0	0	0
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	16 67%	16 67%	16 59%
6.1.	высшая	9 37%	10 42%	10 37%
6.2.	первая	6 25%	6 25%	6 22%
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников педагогический стаж которых составляет:			
7.1.	до 5 лет	1 4%	1 4%	2 7%
7.2.	свыше 30 лет	5 21%	6 25%	6 22%
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	3 13%	3 13%	3 11%
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 8%	3 13%	4 15%
10.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24 100%	24 100%	27 100%
11.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24 100%	24 100%	27 100%

Таблица 29. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и других работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

Показатель		2021		2022		2023	
Укомплектованность штата педагогических работников		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего педагогических работников: Из них:		24	100	24	100	27	100
- на I ступени		8	33	8	33	8	30
- на II ступени		16	67	16	67	19	70
- на III ступени		16	67	16	67	19	70
Из них внешних совместителей		1	4	1	4	1	4
Вакансии (указать должности)		-	-	-	-	-	-
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	24	100	24	100	27	100
	- с незаконченным высшим образованием	-	-	-	-	-	-
	- со средним специальным образованием	-	-	-	-	-	-
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)		24	100	24	100	27	100
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	16	67	16	67	16	59
	- высшую	9	37	10	42	10	37
	- первую	6	25	6	25	6	22
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	1	4	1	4	2	7
	5-10 лет	-	-	4	17	5	19
	Свыше 20 лет	9	38	10	42	11	41
Педагогические государственные и ведомственные награды, почетные звания	работники, имеющие	4	17	5	21	5	19

Таблица 30. Сведения о педагогических работниках

С 01.09.2023 школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, который утвердили приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В школе введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которому поручено:

- организовывать воспитательную деятельность в школе – готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями – общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

Организация наставничества в МБОУ «Малоугреневская СОШ»

Актуальность разработки программы наставничества

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям, а также учителям, приступившим к педагогической деятельности после длительного перерыва или при переходе на новую ступень образования. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

В МБОУ «Малоугреневская СОШ» разработана и утверждена директором школы программа наставничества «Учитель – учитель» на 2023 – 2024 уч. год, которая призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа актуальна, так как в школе работает вновь прибывший учитель.

Взаимосвязь с другими документами организации

Данная программа тесно связана с действующими документами школы: АООП, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, классным электронным журналами и журналом по технике безопасности.

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

Задачи:

1) Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4) Ослеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

5) Оценить результаты программы и ее эффективность.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2024 г., срок окончания 1.09. 2025 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель - учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, медиация, проектная.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Основные участники программы и их функции

Наставляемые:

1) **Старикова К.А.** специалист, приступивший к деятельности после декретного отпуска и также находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами.

Наставник специалиста:

Куратор программы Костюченко В.С., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.

2.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – наставляемый специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с наставляемым специалистом являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами: беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролировать и оценивать работу наставляемого, будет наставник и руководитель ШМО.

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля** и **итогового контроля**.

Текущий контроль и **итоговый контроль** будет происходить по итогам составленного наставляемыми и наставником отчёта на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла, как один из рассматриваемых вопросов.

Ожидаемые результаты. Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности наставляемого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.

Результат внедрения программы:

Наставляемому специалисту оказывали необходимую методическую помощь по следующим вопросам: самоанализ урока, методические требования к современному уроку, ведение школьной документации, постановка задач урока, составление календарно - тематического планирования и др. С целью оказания помощи в освоении и внедрении современных технологий проводились консультации и беседы, посещались уроки. Все это способствовало повышению профессионализма, овладению методами развивающего обучения и различными приемами работы по формированию учебных умений и навыков. Педагог работал в тесном контакте с учителями, посещал уроки, внеклассные мероприятия с целью изучения, освоения и внедрения педагогического опыта. На занятиях администрация школы, руководители предметных методических объединений, коллеги предоставляли молодым специалистам методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию. Традиционным стало участие начинающих педагогов в методических совещаниях и тематических педагогических советах.

Основные проблемы и пути их решения:

Выявлены следующие затруднения:

- а) в подготовке урока: подготовка учебного материала в соответствии с целями, выбор методов обучения; формирование мотивов учения, создание условия целенаправленного изучения учебной единицы; подбор способов и приемов, обеспечивающих эффективную познавательную деятельность обучающихся,
- б) в общении: затруднение в распределении внимания между обучающимися; неумение концентрировать внимание на главном в содержании темы. Данные затруднения становятся основой для формирования плана работы с молодыми специалистами.

Педагоги, которые не получили в первый период своей работы помощи и внимания, могут оказаться брошенными и испытывают шок при столкновении с реальностью. Чтобы этого не произошло, молодым учителям надо целенаправленно помогать.

Подводя итоги, можно сказать, что работа со специалистами, нуждающимися в опытном наставнике, помогает коллективу педагогов согласовать свои методические, педагогические и психологические позиции, укрепляет дружеские связи между коллегами.

Таким образом, опыт доказывает, что наставничество способствует:

- адаптации педагога к новым условиям труда
- формированию его заинтересованности в работе
- получению положительных результатов
- развитию педагогического потенциала
- созданию педагогической среды, в которой педагог найдет себя и будет принят и востребован.

Анализируя данные о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО по штатному расписанию и личным делам можно сделать вывод, что:

- количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе – не имеется;
- доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности – не имеется;
- доля педагогов, которым по результатам аттестации присвоены высшая и первая квалификационная категория - 18/69%;
- доля педагогов, имеющих ученую степень – не имеется;
- сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками – сроки аттестации соответствуют требованиям (в течение 3 лет), аттестация – в течение 5 лет, форма аттестации – основная, особая;
- оценка динамики изменения педагогического состава (сколько человек убыло и прибыло за период самообследования, их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики педагогических кадров): за период самообследования ушедших и прибывших нет;

Выводы и рекомендации по разделу:

Практика работы показывает, что, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности, личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительное время. Анализ и итоги исследований показывают, что наибольшие сложности у наставляемых педагогов вызывают вопросы дисциплины и порядка на уроке, методические аспекты урока, оформление школьной документации, организация взаимодействия с родителями школьников, осуществление классного руководства, поэтому программа наставничества выстроена на единстве подходов, стремлении добиться намеченных целей, ориентирована на результат.

Степень укомплектованности кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин составляет - 100%. Качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям муниципального задания. Условия для закрепления специалистов до 35 лет оптимальны. Коэффициенты раздела «Профстандарт «Педагог» выполнены в полном объеме. Изменения в программу развития по данному проекту не требуются.

Показатель раздела	Достигнутые показатели	Корректирующие действия
Доля педагогов, которые провели анализ уровня профессионального роста - 80%	100%	не требуется
Доля педагогов, создавших план профессионального роста и систематически исполняющих его - 80%	100%	не требуется
Доля педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах для педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций различного уровня - 9%	20%	не требуется
Доля педагогов систематически участвующих в инновационной деятельности школы – 20%	47%	не требуется

Таблица 31. Коэффициенты раздела «Профстандарт «Педагог»

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Образовательная деятельность школы в истекшем учебном году работа педагогического коллектива школы велась в направлении:

Методическая тема:

«Развитие профессиональной компетентности педагогов как ресурса инновационной деятельности образовательного учреждения в период реализации ФГОС третьего поколения»

Цели:

- повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы. 2. Методический совет. 3. Методические объединения учителей. 4. Работа учителей по темам самообразования. 5. Открытые уроки. 6. Метапредметные недели. 8. Предметные недели. 9. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов. 10. Семинары. 11. Организация работы с одаренными детьми. 12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. 13. Педагогический мониторинг. 14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестации.

Методическая деятельность педагогического коллектива ОУ

Инновационная деятельность:

- здоровьесберегающие технологии,
- социальный заказ на выпускника,
- готовность к производительному труду,
- готовность к дальнейшему обучению,
- потребности и умения творческой деятельности,
- естественнонаучное мировоззрение,
- социально-философское мировоззрение,
- готовность к семейной жизни,
- общая культура,
- система инновационной оценки Портфолио «Соревнование с самим собой»,
- технология критического мышления,
- исследовательский, проектный методы обучения,
- технология использования в обучении игровых методов,
- проблемное обучение,
- ЛО обучение,
- дифференцированное обучение,

- развивающее обучение,
- обучение в сотрудничестве,
- информационно-коммуникативные.

Второй тип нововведений — инновации в системе образования, являющиеся продуктом осознанной, целенаправленной, научно-культивируемой междисциплинарной деятельности коллектива.

Организация внутришкольного контроля: Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФООП ОВЗ

Анализ методической работы за 2024 год

1. Качественный и количественный состав кадров на конец учебного года

№ п/п	Категория участников образовательного процесса	Всего в ОУ	Высшая категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности
1.	Директор	1			1
2.	Заместитель директора по УВР	1			
4.	Заместитель директора по НМР	1			
5.	Заместитель директора по ВР	1			
6.	Учителя начальных классов	6	2	1	3
7.	Учителя - предметники	20	10	8	2
8.	Психолог			1	
9.	Социальный педагог				
10.	Логопед				
11.	Педагог - организатор				
	Итого:	26	12	10	6
Доля педагогов ОУ, имеющих (вычисляется как процент от общего числа педагогов ОУ) на 1 января 2025 года			46%	38%	23%

Таблица 32. Состав кадров

2. Педагоги, имеющие отраслевые и государственные награды

№	Награда	Ф.И.О. педагога
1	Почетная грамота Министерства и образования РФ, 2010 г. Диплом Министерства образования и науки РФ лучшего учителя – победителя на получение денежного поощрения, 2017г. Победитель ПНПО. Почетная грамота Министерства образования и науки Алтайского края за высокий профессионализм и активное участие в VII краевом профессиональном конкурсе «Самый классный классный – 2017» Благодарность губернатора Алтайского края А.Б. Карлина «За победу в конкурсе лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений» «Почетный работник сферы образования РФ» 2017г.	Юринова Татьяна Михайловна
2	Почетная грамота Министерства и образования РФ, 2016 г.	Мазаева Ирина Михайловна
3	Победитель ПНПО 2003 г. Почетная грамота Министерства образования РФ	Перевозчикова Евгения Петровна
4	«Почетный работник сферы образования РФ» 2018г.	Чибизова Елена Валентиновна
5	«Почетный работник сферы образования РФ» 2018г.	Михайлович Надежда Харлантьевна
6	Почетная грамота Министерства и образования РФ, 2024 г	Малова Татьяна Васильевна
7		Щетинина Нина Петровна

Таблица 33. Награды педагогов

3. Повышение квалификации педагогов

а) участие педагогов в семинарах (участие выступление)

№	Ф.И.О. педагога	Тема семинара	Тема выступления
Районные			
1	Укропова Татьяна Леонидовна	РМО «Эффективные методы обучения»	«Эффективные методы обучения»
2	Лебедева Елена Анатольевна	Районный семинар – практикум учителей начальных классов и ОРКСЭ. «Организация духовно-нравственного воспитания в урочной и внеурочной деятельности».	«Организация духовно-нравственного воспитания в урочной и внеурочной деятельности».
3	Тензина Вера Ивановна	ООО «Высшая школа делового администрирования» город Екатеринбург участник онлайн-семинара по теме: «Воспитание и социализация младших школьников в учебно-воспитательном процессе»,	участник
4	Запорожских И.Б.	РМО физики, тема «Настольные игры: отработка законов физики в интерактивном процессе»	«Настольные игры: отработка законов физики в интерактивном процессе»
5	Мазаева Ирина Михайловна	РМО учителей физической культуры на тему: «Нетрадиционные формы и методы оздоровления учащихся»; «Совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта»; «Патриотическое воспитание обучающихся на уроках ОБЗР: формирование и развитие личности гражданина и защитника Родины».	«Нетрадиционные формы и методы оздоровления учащихся»; «Совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта»; «Патриотическое воспитание обучающихся на уроках ОБЗР: формирование и развитие личности гражданина и защитника Родины».
Краевые			
1.	Бельцова Вера Васильевна	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». «Методические аспекты подготовки учащихся 9-11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации по русскому языку»	Участник
Всероссийские			
1.	Тензина Вера Ивановна	ООО «Высшая школа делового администрирования» город Екатеринбург участник онлайн-семинара по теме: «Воспитание и социализация младших школьников в учебно-воспитательном процессе», «Развитие памяти у детей младшего школьного возраста в учебной деятельности»,	Участник
Международные			
1.			

б) участие педагогов в конференциях

№	Ф.И.О. педагога	Тема конференции	Тема выступления
Районные			

1.			
Краевые			
1.	Старикова Ксения Александровна	Региональный семинар для школ-партнеров в рамках ЕМП для Алтайского края.	Участник
Всероссийские			
1.	Бельцова Вера Васильевна	Росконкурс, рф онлайн-конференция «Нейросети для педагога: используем российские сервисы для создания текста, изображений и видео».	Участник
2	Укропова Татьяна Леонидовна	Стажерская практика в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Участник

в) публикации педагогов руководителей по методической и педагогической тематике в изданиях разного уровня

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Где опубликована статья
1.	Костюченко Виктория Сергеевна	Номинация: «Современные образовательные технологии», в рамках реализации федерального проекта Цифровая образовательная среда. Мастер-класс: «Приемы формирования читательской грамотности»	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс
2	Тернова Ирина Викторовна	Технология смыслового чтения. Технологическая карта урока литературного чтения в 1 классе "Л.Н. Толстой. Два товарища"	Всероссийский педагогический портал «Дом Знания»
3	Романюк Елена Александровна	Статья «Великий пост: путь к Воскресению Христову. Традиции великого поста» (из опыта воспитательной работы в школе)	Православный детский журнал «Добрышко» Публикации о наиболее значимых событиях в школе на страничке в Контакте «Православное образование в Бийской Епархии»

г) участие педагогов и руководителей в конкурсах профессионального мастерства

№	Название конкурса	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результат
Внутри ОУ				
1				
Районные конкурсы				
1	«Учитель года Бийского района 2024»	Запорожских И.Б.		жюри
2	«Учитель года Бийского района 2025»	Запорожских И.Б.		жюри
3.	«Учитель года Бийского района 2025»	Малова Т.В.		жюри
4	«Учитель года Бийского района 2025»	Мазаева И.М..		жюри
5	«Учитель года Бийского района – 2024»	Укропова Т. Л.	История	участник
6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Костюченко В. С.	Литература	жюри
7	Фестиваль иностранных языков – 2024	Перевозчикова Е П	Иностранный язык	жюри
8	Методическая система современного учителя	Укропова Т. Л.	история	2 место
9	«Кто готов к ГИА?» районная олимпиада по математике	Чибизова Е. В.	математика	жюри
10	Методическая система современного учителя	Запорожских И. Б.	физика	1 место
11	Методическая система современного учителя	Малова Т.В.	химия	жюри
12	Методическая система современного учителя	Мазаева И. М.	Физическая культура	Жюри; 2 место
13	Методическая система современного учителя	Костюченко В С.	Литература	жюри
Краевые конкурсы				
1	Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы ОО и СО образования, среднего профессионального образования в 2023-2024 учебном году.	Костюченко В С.	Литература	жюри

	Региональный конкурс «Моя карта Алтая»	Гергей Н. П.	Начальные классы	участник
Всероссийские конкурсы				
1				
Международные				
1				

д) участие педагогов в выставках

№	Название выставки	Ф.И.О. педагога	Предмет
1			

е) курсовая подготовка педагогов и руководителей

№	Ф. И. О.	Должность	Место, дата прохождения	Тема курсов, количество часов
1	Запорожских Ирина Борисовна	Учитель физики	ООО «Высшая школа делового администрирования», 2024 г.	«Проектная и исследовательская деятельность на уроках физики в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО, 72 ч.
2	Ногина Татьяна Геннадьевна	Учитель математики	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М.Топорова», 2024 г.	«Методика обучения школьников решению геометрических задач», 36 ч.
3	Мазаева Ирина Михайловна	Учитель физической культуры	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М.Топорова» 2024 г.	«Цифровая образовательная среда: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО СОО» 36 часов
4	Мазаева Ирина Михайловна	Учитель физической культуры	яКАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М.Топорова»2024 г.	«Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО» 24 часа (заочный теоретический курс)
5	Мазаева Ирина Михайловна	Учитель физической культуры	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М.Топорова»2024 г.	«Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО» 24 часа (очный практический курс)
7	Рахманова Наталья Владимировна	Учитель труда, биологии	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	«Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО», 72 ч.
8	Гергей Наталья Петровна	Учитель начальных классов	КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им. О.Р.Львова».2024 г.	«Цифровая образовательная среда: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО СОО» Технический профиль, 36 часов
9	Гергей Наталья Петровна	Учитель начальных классов	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2024 г.	«Основы преподавания ОРКСЭ в соответствии с обновленными ФГОС»,80 ч.
10	Казакова Анастасия Александровна	Учитель начальных классов	ООО «Высшая школа делового администрирования» 2024 г.	«Особенности формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов в соответствии с обновленным ФГОС НОО» 72 ч.
11	Укропова Татьяна Леонидовна	Учитель истории и обществознания	ООО «Инфоурок» г.Смоленск, 24.08.22-11.01.23	г.Смоленск, ООО «Инфоурок» 14.03-03.04.24 г. «Оказание первой помощи в образовательной

				организации», 36 ч.
12	Укропова Татьяна Леонидовна	Учитель истории и обществознания	г.Барнаул, КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им.О.Р.Львова» 2024 г.	«ЦОС: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО СОО», 36 ч.
13	Укропова Татьяна Леонидовна	Учитель истории и обществознания	г.Барнаул, КАУДПО «АИРО м.А.М.Топорова» 2024г.	«Новые учебники истории: содержание обучения и методика преподавания», 24 ч.
14	Укропова Татьяна Леонидовна	Учитель истории и обществознания	г. Смоленск, ООО «Инфоурок» 2024 г	«Управление театральным коллективом: методы формирования репертуара и подготовки спектаклей для различных возрастных групп», 72 ч.
15	Укропова Татьяна Леонидовна	Учитель истории и обществознания	г.Брянск, ООО НПО «ПРОФЭКСПОРТСОФТ» 2024 г.	«Компетенции классных руководителей и педагогов школ в вопросах профилактики суицидального поведения учащихся. Профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 108 ч.
16	Чибизова Елена Валентиновна	Учитель математики	КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р.Львова », 2024г .	«Цифровая образовательная среда: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО СОО», 36 ч.
17	Малова Татьяна Васильевна	Директор	КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им. О.Р.Львова».2024 г.	«ЦОС: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО СОО», 36 ч.
18	Малова Татьяна Васильевна	Директор	г.Барнаул, КАУДПО «АИРО м.А.М.Топорова» 2024г.	"Подходы к преодолению факторов риска снижения результатов обучения и перевода школы в эффективный режим работы", 72 час
19	Малова Татьяна Васильевна	Директор	г.Барнаул, КАУДПО «АИРО м.А.М.Топорова» 2024г.	"Методические аспекты обучения школьников выполнению трудных заданий ГИА по химии ", 72 часа
20	Михайлович Надежда Харлантьевна	Учитель русского языка	Университет 21 века, 2024 г.	«Методист образовательной организации», 520 ч.
21	Михайлович Надежда Харлантьевна	Учитель русского языка	КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им. О.Р.Львова».2024 г.	«Цифровая образовательная среда: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО СОО» Технический профиль, 36 часов
22	Попова Мария Павловна	Учитель английского языка	КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им. О.Р.Львова».2024 г.	«Цифровая образовательная среда: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО СОО» Технический профиль, 36 часов
23	Тернова Ирина Викторовна	Учитель начальных классов	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Особенности формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов в соответствии с обновлённым ФГОС

			2024 г.	НОО», 72 ч.
24	Тернова Ирина Викторовна	Учитель начальных классов	ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» 2024 г.	«Комфортная школа: основы проектирования образовательной среды в общеобразовательной организации», 36 ч.
25	Перевозчикова Евгения Петровна	Учитель английского языка	ООО «ЦПО Формула безопасности» город Пермь, март 2024 г.	«Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках иностранного языка» 108ч.
26	Перевозчикова Евгения Петровна	Учитель английского языка	ООО «ЦПО Формула безопасности» город Пермь, март 2024 г.	«Организация работы с одаренными и талантливыми детьми в условиях реализации ФГОС» 108ч.
27	Перевозчикова Евгения Петровна	Учитель английского языка	КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им. О.Р.Львова». 2024 г.	«Цифровая образовательная среда: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО СОО» Технический профиль, 36 часов
28	Перевозчикова Евгения Петровна	Учитель английского языка	ООО «ЦПО Формула безопасности» город Пермь, март 2024 г.	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (английский язык)» 36ч.
29	Костюченко Виктория Сергеевна	Учитель русского языка	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М.Топорова», 2024 г.	«Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках русского языка и литературы», 72 ч.
30	Костюченко Виктория Сергеевна	Учитель русского языка	КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им. О.Р.Львова». 2024 г.	«Цифровая образовательная среда: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО СОО» Технический профиль, 36 ч.
31	Павлова Елена Николаевна	Учитель географии	ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» 2024 г.	«Современный урок географии в контексте реализации ФГОС и в соответствии с требованиями обновленных ФООП ООО, СОО 2024».
32	Павлова Елена Николаевна	Учитель географии	КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им. О.Р.Львова» 2024 г.	«Цифровая образовательная среда: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО СОО»
33	Бельцова Вера Васильевна	Учитель русского языка и литературы	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М.Топорова», 2024 г.	«Способы достижения образовательных результатов учащихся на уроках русского языка и литературы в условиях обновленных ФГОС ООО и СОО»
34	Бельцова Вера Васильевна	Учитель русского языка и литературы	КАУ ДПО Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им.О.Р.Львова, 2024г	«Цифровая образовательная среда, информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации ФГОС ООО и СОО (технический уровень)
35	Тенсина Вера		ООО «Высшая школа делового	«Особенности формирования профессиональной компетентности

	Ивановна		администрирования» 2024 г.	учителя начальных классов в соответствии с обновлённым ФГОС НОО», 36 ч.
--	----------	--	-------------------------------	---

Таблица 34. Повышение квалификации педагогов

4. Аттестация педагогических и руководящих кадров

а) Аттестованных педагогов в ОУ за 2023-2024 учебный год

Всего	Аттестованных		По категориям					
			Высшая		1 категория		Соответствие занимаемой должности	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
педагогов	3	11	2	7	1	4	6	23
руководителей								

б) планируемая аттестация в 2024-2025 учебном году

ФИО	Предмет	Категория Имеющаяся/ аттестуется	Время аттестации (квартал)
Тензина В. И.	Начальные классы	Соответствие	1 квартал 2025
Гергей Н.П	Начальные классы	соответствие	1 квартал 2025
Казакова А.А.	Начальные классы	Соответствие	1 квартал 2025
Бельцова В. В.	Русский язык и литература	соответствие	1 квартал 2025
Обабко М. Н.	Информатика	-	1 квартал 2025
Мальцева М. А.	Советник директора по воспитанию	-	1 квартал 2025

Таблица 35. Аттестация педагогических и руководящих кадров

5. Организация методического пространства школы в 2023-2024 учебном году

а) мастер-классы, выступления для педагогов района, края (в рамках семинаров или РМО)

№	Ф.И.О.	Предмет	Название, статус мероприятия	Тема
1	Запорожских И.Б.	Физика	Слет Клуба «Учитель года Бийского района» 2024 г.	Мастер-класс: «Метафорические карты как инструмент классного руководителя»
2	Запорожских И.Б.	Физика	Установочный семинар для участников конкурса «Учитель года Бийского района — 2025»	«Ценности» воспитательное мероприятие - мастер-класс.

б) открытые уроки для педагогов района, края (в рамках семинаров или РМО)

№	Ф.И.О.	Предмет	Тема	Название, статус мероприятия
1	Тернова И.В.	Начальные классы	Открытый урок по русскому языку в 4 классе по теме: «Резервный урок по разделу синтаксис: повторяем всё, что узнали о синтаксисе»	РМО учителей начальных классов

в) семинары, проведённые ОУ для педагогических работников района, края

№	Тема семинара	Категория участников	Количество участников
1			

Таблица 36. Организация методического пространства школы

6. Инновационная деятельность ОУ

а) педагогические проекты, созданные и реализуемые в ОУ

Название, тема проекта, срок реализации	Авторы	Результаты
---	--------	------------

б). авторские программы, используемые педагогами в УВП

Ф.И.О.	Тема	Где и кем утверждена, наличие рецензии
--------	------	--

Таблица 37. Инновационная деятельность ОУ

Общие выводы

Ф.И.О	Технология	Отдельные достижения
Попова М.П.	Технология личностно-ориентированного обучения Обучение в сотрудничестве Интерактивные технологии	Повышение мотивации к изучению предмета. Участие в предметных конкурсах.
Запорожских И.Б	Смешанное обучение	Повышение мотивации к предмету. Участие обучающихся в предметных конкурсах. Участие в конкурсах профессионального мастерства.

Юринова Т. М	Интерактивные технологии	Повышение мотивации к изучению предмета. Участие в предметных конкурсах.
Рахманова Н. В	Проектно - исследовательские технологии	Участие в конкурсах «Рождественская звезда», Организация выставок, участие в региональной олимпиаде младших школьников «Вместе к успеху». Организация волонтерской деятельности «Горящие сердца»
Попова М П	Технология личностно-ориентированного обучения Обучение в сотрудничестве Интерактивные технологии	Повышение мотивации к изучению предмета. Участие в предметных конкурсах.
Чибизова Е В	Витегенные технологии	Опора на жизненный опыт ученика — главный путь превращения знаний в ценность. Жизненный опыт дает личности возможность реализовать потенциальные возможности в образовательном процессе.
	Проектная технология	стимулирование интереса обучающихся к определенным проблемам, предполагающим владение определенной суммой знаний и через проектную деятельность, предусматривающим решение этих проблем, умение практически применять полученные знания.
	Технология проблемного обучения	организация под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности учащихся по решению учебных проблем, в ходе которых у учащихся формируются новые знания, умения и навыки, развиваются способности, познавательная активность, любознательность, эрудиция, творческое мышление и другие личностно значимые качества.
Тензина В И	Технология проблемного обучения. Технология использования в обучении игровых методов. Здоровьесберегающие технологии.	Используя данную технологию, учитель создаёт в учебной деятельности проблемные ситуации и организует активную самостоятельную деятельность учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности. Использование данной технологии способствует расширению кругозора, развитию познавательной деятельности, формированию определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитию общеучебных умений и навыков. Использование данных технологий позволяют равномерно во время урока распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении.

Позитивные тенденции		Причины
Сохранение качества знаний по школе. Отсутствие обучающихся, оставленных на повторное обучение. Повышение мотивации обучения у педагогов и отдельных обучающихся. Сохранение контингента обучающихся и его повышение. Динамика роста участников ВСОШ		
Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Необходимые меры по корректировке

Низкий уровень мотивации обученности у отдельных обучающихся	Незаинтересованность родителей в успешности своих детей	Работа с родителями с привлечением психолога
Равнодушное отношение ряда педагогов школы к росту своей профессиональной компетентности.	Нежелание затрачивать дополнительные усилия и время на повышение квалификации и овладение современными технологиями. Надежда на продолжение педагогической деятельности, базирующейся на старом багаже знаний. Профессиональная усталость. Отсутствие потенциала инновационной деятельности.	Создание такой системы деятельности учебного заведения, при которой станет невозможным продолжать профессиональную деятельность без постоянного профессионального роста и включения во все инновационные процессы школы.

Таблица 38. Тенденции работы ОУ

Выводы и рекомендации по разделу:

Достигнутые результаты методической работы были обеспечены следующим:

1. Заинтересованностью частью педагогов в повышении своего профессионального уровня и удовлетворения профессиональных амбиций.
2. Педагогам своевременно оказывалась методическая помощь в определении причин имеющихся отрицательных результатов работы.
3. В учреждении была создана творческая среда, способствующая изменению профессиональной ориентации педагогов.

Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:

1. Технологиями личностно-ориентированного обучения педагоги школы овладели, применяя отдельные её формы и методы на практике, хотя специфика школы требует внедрения их системного внедрения в образовательную практику.
2. Работа с одарёнными детьми по-прежнему в основном направлена на активное вовлечение обучающихся в конкурсное движение, в том числе дистанционное, а не на достижение высоких результатов в олимпиадах.

Возможными причинами данных недостатков можно считать следующие:

1. Большая загруженность педагогов (большая учебная нагрузка из-за нехватки кадров).
2. Определенная часть педагогов недостаточно владеют навыками аналитической деятельности, методикой и технологией самооценки и самоанализа результатов деятельности и собственного опыта.

В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

1. Проблема профессиональной активности педагогов.
2. Проблема привлечения молодых специалистов.
3. Проблема мотивации педагогов на разработку нового содержания образования и применения эффективных образовательных технологий, соответствующих системно-деятельностному подходу в обучении.
4. Проблема методологической и информационной культуры педагогов, недостаточной для повышения результативности образовательного процесса и к работе в инновационном режиме (реализация ФГОС СОО).

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Основным принципом построения методического аппарата учебников всех линий, используемых в образовательной деятельности, является обеспечение возможности применения в практике учителя широкого спектра современных технологий, методов, форм и приемов организации работы в процессе урочной и внеурочной деятельности учащихся. Педагоги, работающие в 1 – 4 классах ФГОС НОО, 5-9 классах ФГОС ООО, в 10 классе ФГОС СОО используют в своей работе учебно-методические разработки авторов. Учебники соответствуют федеральному перечню.

В учреждение имеется школьная локальная сеть, которая дает возможность педагогам и обучающимся работать в сети Интернет. Локальной сетью охвачено: 18 кабинетов и административные кабинеты. В библиотеке установлено АРМ (компьютер, проектор, экран,

МФУ) с доступом к сети Интернет. Выход в Интернет осуществляет провайдер Ростелеком по пропускному каналу - 4096 Кбит/с. Он же осуществляет контентную фильтрацию по договору. В школе существует положение о классификации информационных ресурсов.

Обеспеченность учащихся учебниками составляет 100% (4499 экземпляров учебников); художественной литературы в наличии 310 единиц; справочный материал 30 единиц; общее количество единиц хранения фонда библиотеки составляет 4839 единицы.

Помимо официального сайта школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик) – с 15.08.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

наименование школы;

- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб школы;
- информация об официальном сайте школы;
- иная информация о школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика школы включает:

- аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о школе.

Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте».

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте».

Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год.

Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы. Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом социальных сетей и работой школы. Анализ опросов показал, что к концу 2023 года удовлетворенность родителей работой школы увеличилась на 12 процентов, обучающихся – на 16 процентов.

С января 2023 года школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы во ФГИС «Моя школа» педагогические работники школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для учителей, родителей и учеников; пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в том числе посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости

показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 10–11-х классов выросла на 3,5 процента, в 6–9-х классах – на 1,3 процента.

Выводы и рекомендации по разделу:

Созданные условия позволяют обеспечить учебный процесс учебно-методической литературой, но не позволяют обеспечить художественной. Информация, размещенная на школьном сайте, позволяет оценить открытость деятельности образовательного учреждения и даёт возможность получения обратной связи. Планируется подсоединить к сети все учебные кабинеты.

Раздел 9. Материально-техническая база

Образовательная деятельность ведется на площадях, закрепленных за МБОУ «Малоугреневская СОШ» согласно свидетельству о государственной регистрации на право оперативного управления муниципального недвижимого имущества 22 АГ № 528946, 22 АГ № 528947, 22 АГ № 528948, 22 АГ № 528949, 22 АГ № 528950 от 07.03.2013 г.

Учебная деятельность ведется в школьном здании – типовый проект, расположенном в с. Малоугренево, переулок Школьный, 2. Территория школы огорожена металлическим забором высотой 1,2 метра. Площадь земельного участка – 18514 кв. м. На территории школы расположены спортивная площадка, спортивный городок, детская игровая площадка, зимний каток, волейбольная площадка, баскетбольная площадка.

Вдоль ограждения на территории школьного участка посажены деревья, кустарники, разбиты клумбы. Пешеходные дорожки школы заасфальтированы. Территория школы освещена.

Здание школы 2-х этажное, общая площадь – 2335,1 кв.м, в том числе основная 1558,5 кв.м, подсобная – 776,6 кв.м.

Проектная наполняемость на 250 учащихся. Фактическая наполняемость на 01.09.2023 г. 18 классов - 393 учащихся. Фактическая наполняемость на 31.12.2023 г. 18 классов - 387 учащихся.

Занятия проводятся в две смены. Во вторую смену учатся 4 класса НОО, проводятся внеурочные занятия, кружки, элективные курсы и спортивные секции.

По рекреациям школы оборудованы зеленые уголки. На первом этаже школы работает гардероб: оснащенный вешалками для одежды, полочками для обуви.

Учебных кабинетов в здании школы – 18. Из них кабинеты:

- информатики: № 1 (1ед.);
- английского языка: № 2 (1ед.);
- математики: № 3, № 8 (2 ед.);
- географии: № 4 (1ед.);
- русского языка и литературы: № 5, 6, 7 (3 ед.);
- начальной школы - № 9, 10, 11, 12,
- физики: № 13 (1ед.);
- химии и биологии: № 14 (1ед.);
- ИЗО и черчения № 15 (1ед.);
- истории и обществознания № 16 (1ед.);
- ОБЗР № 17 (1 ед)
- труда (технологии) № 18 (1ед.);
- спортивный зал № 19 (1 ед);
- внеурочной деятельности №20.

Кабинеты биологии и химии, физики, труда (технологии) имеют лаборантские.

Кабинеты оборудованы школьной мебелью в соответствии с группой роста учащихся, шкафами для наглядных пособий.

Спортивный зал расположен на первом этаже в левом крыле школы. Площадь спортивного зала – 147,2 кв.м. При спортивном зале имеются раздевалки для мальчиков и девочек, с душевыми и туалетами, комната для учителей физической культуры (снарядная).

Актный зал площадью – 121,6 кв.м. совмещён с обеденным залом расположен на первом этаже левом крыле школы.

На первом этаже школы расположено книгохранилище. Медицинский кабинет расположен на первом этаже школы, площадью – 28,5 кв.м.

Кабинет психолога – площадью 8,9 кв.м. расположен на первом этаже школы.

Административные кабинеты:

- ☐ кабинет директора с приемной;
- ☐ кабинет заместителей директора по УВР и НМР;

- ☐ кабинет педагога-психолога;
- ☐ кабинет советника директора по воспитанию, кабинет заместителя директора по ВР объединены центром детских инициатив;
- ☐ кабинет социального педагога;
- ☐ кабинет бухгалтера;
- ☐ учительская.

На каждом этаже школы имеются санузлы для мальчиков и девочек, помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря.

На первом этаже школы находится школьная столовая с обеденным залом, площадью – 121,6 кв.м., производственными и подсобными помещениями. Организовано горячее питание учащихся. Из обеденного зала и подсобных помещений, имеются отдельные выходы.

Источник теплоснабжения – ООО «Первомайское ЖКХ». Подключение к существующей подземной теплосети осуществляется рядом со зданием во дворе школы с западной стороны. Теплопотребление здания составляет 760,00 ГКАЛ в год. Система отопления однотрубная с замыкающими участками, тупиковая с нижней разводкой. Приборы отопления – чугунные радиаторы. Вентиляция помещений здания приточно-вытяжная с естественным побуждением. Электроснабжение здания осуществляется от ПС № 19 «Угреньевская», принадлежащая ВЭС, точка подключения НН-0,4 кВ. Распределительная сеть напряжением 380/220В выполнена алюминиевым проводом с подводом на стену с северной стороны здания на уровне 2-го этажа. В учебных кабинетах, используются светильники с люминесцентными лампами, обеспечивающими нормируемый уровень освещенности. Дежурное и наружное освещение оснащены лампами общего назначения мощностью 60 Вт. люминесцентными лампами. Вводно - распределительное устройство 0,4 кВ установлено в электрощитовой, расположенной на 1-м этаже здания школы.

Система хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации и водостоков МБОУ «Малоугреневской СОШ» находится в исправном рабочем состоянии и соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 22.56.23.000.М.000058.01.12 от 24.01.2012 г. Заключение действует бессрочно.

Здание МБОУ «Малоугреневская СОШ» имеет II степень огнестойкости. Установлена система пожарной сигнализации. Для оповещения людей о пожаре используются извещатели пожарные дымовые оптико-электронные ИП212-63 ДАНКО, извещатели пожарные тепловые максимальные ИП101-1А-А1 (А3), оповещатели охранно-пожарные комбинированные МАЯК-12-К, МАЯК-24-К оповещатели охранно-пожарные звуковые МАЯК-12-3М1, МАЯК-24-3М1, МАЯК-12-3М, МАЯК-24-3М, оповещатели охранно-пожарные световые ЛЮКС-12, ЛЮКС-24, ЛЮКС-220, ЛЮКС-220-Р и прибор приемно-контрольный охранно-пожарный Гранд МАГИСТР. По рекреациям школы имеются схемы эвакуации, указатели размещения огнетушителей. Зарегистрирована декларация пожарной безопасности за № 01804859-50-01977 от 30 июня 2020 года.

Здание МБОУ «Малоугреневская СОШ» обрудовано СОУЭ и камерами видеонаблюдения на двух входах и выходах.

Финансирование школы осуществляется за счет федерального, краевого и районного бюджетов, привлечения внебюджетных средств.

Учебные кабинеты	Перечень информационно-технических средств, наглядных пособий
Кабинет информатики № 1	ПервоРобот LEGO Компьютер в комплекте 7 ученических + 1 учительский Проектор ViewSonic МФУ Xerox3210 Акустическая система Доска интерактивная Smart Technologies
Кабинет английского языка № 2	Компьютер в комплекте Проектор Epson Экран настенный Акустическая система
Кабинет математики № 3, 8	Компьютер в комплекте Проектор Epson Доска интерактивная SmartTechnologies

	Экран настенный Акустическая система
Кабинет географии № 4	Телевизор Ноутбук
Кабинет русского языка и литературы № 5, 6, 7	Телевизор Ноутбук
Кабинеты начальной школы № 9, 10, 11, 12	Ноутбук Lenovo – 3 Компьютер в комплекте – 1 МФУ Xerox 3210 Экран – 3 Проектор - 4
Кабинет физики № 13	Лабораторное оборудование «Кабинет физики» 7 шт
Кабинет химии и биологии № 14	Наглядное пособие влажный препарат «Карась» Наглядное пособие влажный препарат «Сцифомедуза» Наглядное пособие влажный препарат «Тарантул» Наглядное пособие влажный препарат «Тритон» Наглядное пособие влажный препарат «Черепаша болотная» Компьютер в комплекте Проектор Epson Экран настенный Акустическая система Датчик содержания кислорода Датчик света Датчик частоты сердечных сокращений Датчик температуры Датчик расстояния
Кабинет ИЗО и черчения № 15	Интерактивная доска ScreenMedia Проектор Nec Компьютер в комплекте
Кабинет истории и обществознания №16	Телевизор Ноутбук
Кабинет ОБЗР №17	Телевизор Ноутбук
Кабинет труда (технологии) № 18	Шкаф закрытый Шкаф открытый – 2 АРМ
Спортзал	Компьютер в комплекте Проектор Epson Экран настенный Акустическая система Лыжи – 45 Беговая дорожка Велотренажер магнитный Скамья гимнастическая – 5 Теннисный стол Скакалка – 10 Обруч – 5 Щит баскетбольный игровой – 2 Щит баскетбольный тренировочный - 2 Стойки волейбольные – 1 Мини-футбольные складные ворота – 2 Мяч баскетбольный – 10 Сетка волейбольная – 2 Граната спортивная для метания – 3 Мяч малый для метания – 1 Ракетка теннисная -2 Мячи теннисные – 8 Канат - 1 Стойка с планкой для прыжков в высоту Мяч футбольный – 3 Мяч волейбольный – 4 Компьютер

Библиотека	Компьютер - 1 МФУ Xerox3210 Брошюровщик Fellowes Ламинатор Fellowes
Кабинет директора, приемная	МФУ Xerox 3210 2 шт Компьютер – 2 шт
Кабинет заместителей директора по УВР и по НМР	Компьютер 2 шт МФУ Xerox3210 Ноутбук Принтер
Кабинет психолога	Ноутбук Принтер
Кабинет советника директора по воспитанию, заместителя директора по ВР	Ноутбук 2 шт Принтер цветной МФУ 2 шт
Кабинет социального педагога	Ноутбук Принтер
Столовая	Пароконвектомат №457 (сертификат № РОСС RU.ME51.B01026), Подставка под пароконвектомат ПРК Зонт вытяжной ЗВ – 10-8Н Мармит универсальный МЭП-У-15/7Н с полкой - №0090 Плита электрическая ПЭ – 726ШК - №879 Прилавок витрина - № 1420, ТУ 5151-004-55338996-2008 Котел пищеварочный №790 Шкаф жарочный Мясорубка 30014 - № 700 2 шт Холодильник – «Бирюса 131 К» №0014444 Ванна 2-х секционная нержавеющая 5 шт Шкаф расстоечный типа РШ – 10Н - №16 Тележки для сбора посуды ТП-2С Столы производственные РПС, ПРПС, РПСЗ Водонагреватели - 3 Машина протирочно-резательная типа МПР-350М-02) - № 434 Картофелечистка МОК -150 №2956 Камера холодильная 1шт Холодильники типа ШХ 2 шт Холодильник бытовой
Бухгалтерия	Компьютер Принтер
Медицинский кабинет	Весы Биксы – 2 Кушетка Носилки Шины Градусники – 7 Ростомер Пузырь для льда Столики металлические – 2 Шкаф металлический -1 Стол врачебный Ширма Холодильник Тонометр

Таблица 39. Материально-техническая база учебных и административных кабинетов

Описание материально-технической базы центра «Точка роста»

Цифровая лаборатория по физике (3 комплекта): беспроводной мультидатчик Releon Air «Физика-5», датчик абсолютного давления, датчик напряжения, датчик тока, датчик магнитного поля, датчик температуры, датчик ускорения, дополнительные элементы электрических цепей, приставка осциллограф.

Цифровая лаборатория по химии (3 комплекта): датчик температуры растворов, датчик электропроводимости, датчик pH, наборы химических реактивов, наборы химического оборудования, наборы посуды.

Цифровая лаборатория по биологии: беспроводной мультидатчик «Биология-5» (3 комплекта), электрод pH, измерительный щуп проводимости, температурный зонд, микроскоп цифровой биологический XSP-113RT (2 шт).

Конструктор программируемых моделей инженерных систем (3 набора). Ноутбук (5 шт), МФУ

Выводы и рекомендации по разделу:

Все здания находятся в ведении директора на основании контракта оперативного управления. По каждому зданию и земельному участку имеются свидетельства о государственной регистрации права, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Все помещения, включая учебные кабинеты, имеются в достаточном количестве для осуществления учебного процесса. Здание школы оснащены учебно-лабораторным, спортивным оборудованием, электронными средствами обучения и системой интернет в полном объеме. Электронные средства обучения не предусмотрены программой. Здание соответствуют требованиям государственных норм и федеральным государственным образовательным стандартам.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

МБОУ «Малоутреневская СОШ» работает система внутреннего мониторинга качества образования, которая строится на основании Положения о внутренней системе качества образования и Плана мероприятий по обеспечению ВСОКО. Ответственным за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования приказом директора назначен заместитель директора по учебно-воспитательной работе, деятельность которого регламентирует Порядок.

Внутренняя система оценки качества образования состоит из 8 разделов:

Раздел 1 Оценка качества содержания образования и образовательной деятельности.

Раздел 2. Оценка качества условий реализации ООП

Раздел 3. Качество результатов реализации образовательных программ.

Раздел 4. Качество инновационной деятельности

Раздел 5. Доступность образования

Раздел 6. Сохранение контингента учащихся

Раздел 7. Качество реализации воспитательной компоненты ООП

Раздел 8. Открытость деятельности учреждения.

По результатам контрольных мероприятий, оценочных процедур составлены аналитические справки, разработаны рекомендации, проведена корректировка с целью приведения к соответствию всех критериев внутренней системы оценки качества образования.

Выводы и рекомендации по разделу:

Об эффективности организации внутренней системы качества образования позволяют говорить следующие показатели:

- отсутствие нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов по результатам проверки учредителя МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» в отчётном периоде;
- отсутствие предписаний всех контролирующих органов;
- стабильные показатели качества знаний обучающихся за последние 3 года;
- положительная динамика численности контингента обучающихся;
- увеличение доли педагогов, имеющих I и высшую категорию.

Между тем, существует проблема в организации работы с одарёнными детьми. В связи с этим выработаны рекомендации:

- Создать систему работы с одарёнными детьми по развитию познавательной активности и интересов обучающихся.
- Создавать условия для развития одаренности учащихся через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования.
- Создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыражении, стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива.

- Разработать и внедрить программу психолого-педагогической службы для работы с одаренными детьми.
- Активизировать работу по взаимодействию с семьями учащихся.
- Продолжать внедрять в образовательное пространство школы альтернативный вариант оценивания обучающихся в форме «портфолио»

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей
самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря
2013 г. N 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<i>Образовательная деятельность</i>	
1.1.	Общая численность учащихся	388
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	155
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	218
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	15
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	141 36%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,11
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,03
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	67,50
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	52,00
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	7/ 20%
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	6 17 %
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	5 11%
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	289 74%
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	111 29%
1.19.1	Регионального уровня	25/6%

1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	15 человек / 4 %
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	15 человек / 4 %
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	388 человек /100 %
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	27
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	27 100%
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	27 100%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	16 59%
1.29.1	Высшая	10 37%
1.29.2	Первая	6 22%
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 7%
1.30.2	Свыше 30 лет	6 22%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 11%
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 15%
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	27 100%
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	27 100%
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество обучающихся в расчете на один компьютер	1 на 9
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	11
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или	да

	использования переносных компьютеров	
2.4.2.	С медиатекой	нет
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	388 100%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,5

Таблица 40. Показатели деятельности

Анализ показателей образовательной деятельности
Результаты самообследования по отдельным позициям

№	Наименование позиции самообследования	Заключение
1.	Общие сведения о состоянии и развитии общеобразовательного учреждения. Управление образовательным процессом.	удовлетворяет
2.	Материально-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
3.	Методическая работа общеобразовательного учреждения. Развитие потенциала педагогического коллектива.	удовлетворяет
4.	Содержание и качество образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет
5.	Кадровое обеспечение в общеобразовательном учреждении и система работы с кадрами	удовлетворяет
6.	Информационно-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
7.	Воспитательная система общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
8.	Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.	удовлетворяет
9.	Безопасность образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет

Таблица 41. Анализ показателей

Основные достижения учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году:

- 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.
- Методическая работа в школе была направлена на выполнение поставленных задач через реализацию образовательных программ, программы развития школы и организацию учебного и воспитательного процессов.
- Методическая работа школы идёт по пути совершенствования структуры и обновления форм деятельности.
- Снизилась активность обучающихся – участников олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня и направлений, что не позволяет обучающимся приобрести положительный опыт познавательной деятельности.
- Возросла численность педагогов, активно использующих ИКТ и новые технологии.

Задачи на 2025-2026 учебный год

а) методическая работа:

- Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования СОО.
- Обеспечивать преемственность начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.
- Продолжать работу по включению учителей в инновационную деятельность по реализации модели оценки качества образования в условиях реализации стандартов второго поколения.
- Совершенствовать педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- Создавать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников; для повышения качества социального партнёрства школы и семьи и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.

6. Формировать у родителей систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
7. Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Обеспечение доступности качественного образования на основе введения ФГОС ОВЗ.

б) воспитательная работа:

1. Изучение социального заказа участников образовательного процесса, государства, общества для определения путей формирования конкурентоспособной личности.
2. Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности.
3. Формирование социальных компетенций и гражданских установок.
4. Воспитание гражданственности и любви к Отечеству, нравственной личности на основе общечеловеческих ценностей через содержание учебных программ, краеведческой и поисковой работы, взаимодействие с общественными организациями и объединениями, детскими общественными организациями.
5. Организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования.
6. Формирование физической культуры обучающихся, ценностного отношения к здоровью, понимания школьниками ценности семьи и семейного воспитания, объединение всех участников образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни и профилактике заболеваний.
7. Приобщение детей к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения.
8. Развитие воспитательного потенциала семьи.
9. Поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

в) развитие материально-технической базы школы:

1. Продолжить оснащение учебных кабинетов АРМ учителя, мультимедийными продуктами.
2. Сохранность имеющегося оборудования.

Проанализировав деятельность ОУ в 2024 году можно сделать выводы:

- нормативно-правовые документы (Устав, локальные акты ОУ) соответствуют требованиям законодательства в сфере образования;
- структура ОУ соответствует функциональным задачам и Уставу школы;
- существующая система управления школой способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме ОГЭ, ЕГЭ установлено соответствие качества подготовки учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- кадровое, информационно-методическое, материально-технические условия, инфраструктура образовательного учреждения соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту.

Содержание отчета по самообследованию общеобразовательного учреждения обсуждено и принято педагогическим советом МБОУ «Малоугреневская средняя общеобразовательная школа» Бийского района Алтайского края, протокол № 5 от 24 марта 2024 года.

**Часть 2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малоугреневская средняя общеобразовательная школа»
Структурное подразделение №1 с.Малоугренево**



Структурное подразделение №2 п.Пригород



Содержание

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	70-72
Раздел 2. Структура и система управления	72-78
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	78-80
Раздел 4. Организация учебного процесса.....	80-82
Раздел 5. Кадровое обеспечение.....	82-83
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.....	84-85
Раздел 7. Библиотечно-информационное обеспечение	85
Раздел 8. Материально-техническая база	85-87
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования	87-89
Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	90-92

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения

МБОУ «Малоугреневская СОШ» структурное подразделение №1 с.Малоугренево и структурное подразделение №2 п. Пригородный.

Режим работы: пятидневный 10.5 часовой с 7.30 до 18. В 2024 году в структурном подразделении функционировало 6 групп на 110 мест:

- 2 группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 12 человек;
- младшая группа (от 3 до 4 лет) - 21 человек;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) - 18 человек;
- старшие группы (от 5 до 6 лет) –37 человек;
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) - 22 человек

Итого – 110 воспитанников. Структурное подразделение №1 укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Структурное подразделение №2 было открыто в 2012 г. в реконструированном здании. Проектная наполняемость 40 мест.

В структурном подразделении №2 функционируют 2 разновозрастные группы. Итого – 40 воспитанников. структурное подразделение №2 укомплектован детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Миссия дошкольного образования заключается в создании единого образовательного пространства для обеспечения личностного развития всех субъектов образовательного процесса. Деятельность дошкольного образования обеспечивает реализацию права каждого ребенка на образование и воспитание на основе оказания качественных образовательных услуг в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении (к образовательным программам и педагогическим технологиям, а также к характеру взаимодействия персонала с детьми), а также подготовка ребенка к дальнейшему обучению сохранение психологического и физического здоровья, развитие индивидуальных способностей через преемственность дошкольного и школьного звена, формирование позитивного имиджа детского сада, внедрение новых технологий.

Воспитательно-образовательные цели:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях ОУ и семьи;
- соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Принципы стратегического развития:

Стратегия развития деятельности основывается на следующих принципах:

гуманизации, предполагающей ориентацию взрослых на личность ребёнка:

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- обеспечение заинтересованности педагогов в результате своего труда;
- радикальное изменение организации предметно развивающей среды, жизненного пространства детского сада, с целью обеспечения свободной деятельности и творчества детей в соответствии с их желаниями, склонностями, социального заказа родителей;

- изменение содержания и форм совместной деятельности с детьми, введение интеграции различных видов деятельности

Демократизации, предполагающей совместное участие воспитателей специалистов, родителей в воспитании и образовании детей.

Дифференциации и интеграции, предусматривающей целостность и единство всех систем образовательной деятельности в решении следующих задач:

- психологическое и физическое здоровье ребёнка;

- формирование начал личности

Принцип развивающего обучения предполагает использование новых развивающих технологий образования и развития детей.

Принцип вариативности модели познавательной деятельности, предполагает разнообразие содержания, форм и методов с учетом целей развития и педагогической поддержки каждого ребенка.

Принцип общего психологического пространства, через совместные игры, труд, беседы, наблюдения. В этом случае процесс познания протекает как сотрудничество.

Принцип активности - предполагает освоение ребенком программы через собственную деятельность под руководством взрослого.

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление	Образование по диплому, специальность	Стаж		Квалификационная категория	
					адм	пед	админ.	пед
1.	Директор школы	Малова Татьяна Васильевна	Административная деятельность	Менеджер образования, Учитель химии	11	29	соответствие занимаемой должности	высшая
2.	Старший воспитатель	Юматова Наталья Александровна	Воспитательная деятельность	Психолог. Преподаватель психологии		10	-	первая

Таблица 1. Руководящие работники

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Название документа	Реквизиты документа
Устав учреждения	дата регистрации 22.07.2019г.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ Р50007 дата регистрации 13.08.2019г. ОГРН 1022201946458
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 22 № 000746886 дата регистрации 28.12.2001г. ИНН 2234009482
Свидетельство о землепользовании	серия 22 АГ № 528949 дата регистрации 07.03.2013г.
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Приказ МУ «Комитет Администрации по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям Бийского района Алтайского края». Дата 20.04.2011г.
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	серия 22 ЛО1 № 0000 613 регистрационный № 1022201946458 дата выдачи 10.07.2013г. срок действия бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 22А01 № 0001888 регистрационный № 346 дата выдачи 19.06.2015г. срок действия 19.06.2027г.
Образовательная программа общеобразовательного учреждения	Принята на заседании педагогического Совета школы (протокол №6 от 24.04.2019г.) и утверждена приказом директора ОУ № 47-П от 24.04.2019 г.
Свидетельство о государственной регистрации права (гаражи)	серия 22 АГ № 528948 дата регистрации 07.03.2013г
Свидетельство о государственной регистрации права (погреб)	серия 22 АГ № 528947 дата регистрации 07.03.2013г.

Свидетельство о государственной регистрации права (овощехранилище)	серия 22 АГ № 528946 дата регистрации 07.03.2013г.
Свидетельство о государственной регистрации права (здание школы)	серия 22 АГ № 528950 дата регистрации 07.03.2013г.
Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 2226529 дата регистрации 24.01.2012г.
Декларация пожарной безопасности	№01405000-70-01849 от 08.04.2019 года
Технический паспорт	26 июня 2008 г.

Таблица 2. Нормативные документы

Выводы и рекомендации по разделу:

Структурные подразделения МБОУ «Малоугреневская СОШ» зарегистрированы и функционируют в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации и Уставу образовательной организации.

В ходе проведенного самообследования проведена проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности МБОУ «Малоугреневская СОШ». Установлено, что внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству РФ, нормативным положениям в системе образования и уставу МБОУ «Малоугреневская СОШ». Уровень образования и квалификации руководящих работников ОУ соответствует предъявляемым требованиям.

2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в структурных подразделениях системы управления

В своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; "Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2012 № 1155; законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования; договором об образовании, заключенным между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом МБОУ «Малоугреневская СОШ» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБОУ «Малоугреневская СОШ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом МБОУ «Малоугреневская СОШ» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образования.

Коллегиальными органами управления являются:

- Совет структурного подразделения;
- Педагогический совет структурного подразделения;
- Общее родительское собрание структурного подразделения.

Внутриучрежденческий контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности структурных подразделений, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса и заключается в проведении администрацией ОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками структурных подразделений законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя в области образования, воспитания и защиты прав детей. Используются разные формы осуществления контроля: тематический, оперативный, фронтальный. Основным условием демократизации управленческой деятельности является гласность контроля.

Целями контрольной деятельности являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность:

- совершенствование деятельности;
- соблюдение федерального государственного стандарта при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Мероприятия по контролю вправе осуществлять члены администрации организации в рамках своих полномочий или комиссия, утвержденная приказом директора школы. К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители государственно-общественного органа управления организацией. Лица и комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов управления образованием, учредительными документами образовательной организации, локальными актами и приказами о проведении контрольных мероприятий.

Оценка индивидуального развития детей заключается в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое, физическое развитие.

Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непрерывной образовательной деятельности с ними, выявление факторов. Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно - поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды. Мониторинг детского развития показал, что наиболее развиты следующие интегративные качества: овладение предпосылками учебной деятельности, овладение средствами общения и способами взаимодействия, физическое развитие, любознательность, активность, эмоциональная отзывчивость, имеющий представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе, способность управлять своим поведением.

По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на среднем - высоком уровне (в зависимости от раздела программы, возрастной группы и индивидуальных особенностей детей). Достижения участников образовательного процесса - активное участие в конкурсах, выставках, организуемых на различных уровнях. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в полном объеме.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов дошкольного образования

Анализ социального статуса семей показал отсутствие воспитанников из социально незащищённых семей.

В течение года систематически велась работа с родителями (законными представителями), которая была направлена на информирование о содержании работы структурных подразделений, вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Согласно годовому плану работы регулярно проводились:

- родительские собрания (групповые, общие, онлайн собрания), направленные на знакомство родителей (законных представителей) с воспитательно-образовательным процессом, задачами и итогами работы и т.д.;
- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;

- индивидуальные беседы педагогов с родителями (законными представителями), направленные на оказание своевременной помощи по тому или иному вопросу воспитания и нахождение единой точки зрения по данному вопросу;
- групповые праздники, спортивные соревнования;
- знакомство с госсимволикой РФ
- ежемесячные торжественные линейки, посвященные прослушиванию гимна РФ и поднятию флага РФ
- групповые праздники, спортивные соревнования;
- выставки («Защитники отечества», «Весна пришла», «День рождения Деда Мороза», «Я рисую осень», «Любимые бабушки и дедушки», «Победный май», «Здравствуй, лето!», «Новый год к нам мчится!»)
- совместные экскурсии;
- конкурсы совместного творчества детей, родителей (законных представителей) и воспитателей: «Осень в кадре», «Семейное древо», «Новогодняя игрушка», «Фейерверк фантастов», «Лучшая театральная постановка», «Об осени стихами расскажу», «Лучшее открытое занятие ДОУ».
- периодически обновлялось содержание на информационных стендах для родителей (законных представителей). Материалы содержали как нормативно-правовую, регламентирующую документацию, так и материалы, отражающие деятельность педагогов с воспитанниками.

Активная работа педагогического коллектива с семьями воспитанников обеспечила участие родителей (законных представителей) структурных подразделений вместе с детьми в муниципальных и краевых конкурсах (конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей», конкурс «Безопасная вода», конкурс «Пожарная ярмарка», конкурс чтецов к ВОВ, конкурс «Вместе весело шагать», конкурс детского творчества «Озорная зима», конкурс «Книга детства» и т.д.). Участие в конкурсах отмечено призовыми местами, сертификатами участников.

В структурном подразделении №1 проведены:

- выставки и фотовыставки («Вот моя деревня, вот мой дом родной..», «Наша армия самая сильная», «Весна», «Загадочный космос», «Победный май», «Лето», «Здравствуй, Осень!», «Портрет мамы», «Скоро новый год»)
- совместные экскурсии (Экскурсия в Храм Святой Троицы, Экскурсии к Памятнику Героям ВОВ и к уголку ветеранов войны в ДК, экскурсия в библиотеку с. Малоутренево)
- участие детей в районном благотворительном концерте в поддержку СВО «Когда мы едины- непобедимы», а также в концерте, посвященном 78-летию Победы в ВОВ.
- конкурсы совместного творчества детей, родителей (законных представителей) и воспитателей: «Светлая Пасха», «Новогодняя игрушка», «Осенние шляпы», «Экоигрушка»)

Периодически обновлялось содержание на информационных стендах для родителей (законных представителей). Материалы содержали как нормативно-правовую, регламентирующую документацию, так и материалы, отражающие деятельность педагогов с воспитанниками.

Активная работа педагогического коллектива с семьями воспитанников обеспечила участие родителей (законных представителей) вместе с детьми в муниципальных и краевых конкурсах (конкурс рисунков «Милой мамочки портрет», конкурс «Осторожно, вода», конкурс творческих работ «Пожарная ярмарка», «Я-исследователь», «Здравствуй, детство», «Планета детства», «Огород на подоконнике для ДОУ», конкурс чтецов для дошкольников, посвященный 78 – летию Победы в ВОВ, конкурс Лучшая территория ДОУ - часть зеленой планеты», акция «Посади дерево» и т.д.). Участие в конкурсах отмечено призовыми местами, сертификатами участников.

В структурном подразделении №2 проведены:

- групповые праздники, спортивные соревнования; Музыкальный праздник «Наша мама», Совместное развлечение «Новый год у ворот», Физкультурный праздник «Мы - защитники отечества» с участием пап и дедушек, Праздник «8 Марта – женский день», Музыкальный праздник «Сияет солнце в День Победы!» с участием родителей
- фотовыставки («Оформление совместно с родителями стенда «Мой город в фотообъективе», Фотовыставка «Моя мама золотая». Оформление фотовыставки «Весна в нашем городе».
- совместные экскурсии;
- конкурсы совместного творчества детей, родителей (законных представителей) и воспитателей: «Краски осени». стенгазеты «Мы с мамой - лучшие друзья», выставка «Новогодние чудеса»,

«Снежные постройки на участке» . Оформление совместно с родителями книжки - малышки «Кто весной к нам прилетел».

Периодически обновлялось содержание на информационных стендах для родителей (законных представителей). Материалы содержали как нормативно-правовую, регламентирующую документацию, так и материалы, отражающие деятельность педагогов с воспитанниками.

Активная работа педагогического коллектива с семьями воспитанников обеспечила участие родителей (законных представителей) вместе с детьми в муниципальных и краевых конкурсах (конкурс рисунков «Милой мамочки портрет», конкурс «Осторожно, вода», конкурс творческих работ «Пожарная ярмарка» и т.д.). Участие в конкурсах отмечено призовыми местами, сертификатами участников.

Родители (законные представители) принимали участие:

- в заседаниях родительского комитета;
- в работе родительских комитетов групп;
- в традиционных сезонных мероприятиях;
- в социологических опросах, направленных на выявление степени удовлетворенности родителей (законных представителей) процессом и результатами воспитательно-образовательных потребностей и особенностей различных категорий семей.

Открытость работы структурных подразделений обеспечивалась путем информирования родителей (законных представителей) через информационные стенды для родителей (законных представителей), а также через госпаблик ВК, через сайт МБОУ «Малоугреневская СОШ».

Таким образом, можно отметить, что у педагогического коллектива имеется достаточный опыт организации работы с родителями (законными представителями).

В структурных подразделениях накоплен опыт взаимодействия в работе специалистов и воспитателей. Чтобы обеспечить единство в работе всех педагогов и специалистов в структурных подразделениях:

- созданы команды единомышленников (воспитателей, музыкального руководителя) и повышение их профессионального уровня.
- организована развивающая среда, стимулирующая речевое и личностное развитие ребенка.
- совместное изучение содержания программы и составление перспективного плана работы по всем видам деятельности детей и по всем разделам программы.
- совместная подготовка и проведение праздников, развлечений, тематических и интегрированных занятий.

Были определены формы взаимодействия: онлайн формат общения, открытые занятия, консультации, беседы, семинар-практикум, педсоветы, работа с родителями.

Музыкальный руководитель и воспитатели, организуют и проводят музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, обеспечивается музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, разрабатывают и проводят праздники, развлечения, досуги. Музыкальный руководитель помогает воспитателю в работе с родителями: готовит консультации по просьбе воспитателя, рекомендации, памятки.

Важным моментом в работе является правильно спланированная деятельность в работе с воспитателем. Здесь нужно учитывать, что музыкальный руководитель должен знать содержание не только тех разделов программы, по которым он непосредственно проводит занятия, но тех, которые проводит воспитатель. В свою очередь воспитатели должны знать содержание тех видов работы, которые проводит музыкальный руководитель. Правильное планирование обеспечивает необходимую повторяемость и закрепление материала в разных видах деятельности детей и в различных ситуациях.

Таким образом, взаимодействие всех участников образовательных отношений успешно помогает детям легко адаптироваться в обществе, подготовиться к школьному обучению.

2.3 Оценка взаимодействия семьи и ОУ

Взаимодействие педагогов и родителей детей дошкольного возраста в структурных подразделениях осуществляется через:

- Знакомство с семьей. Ознакомление с семьей каждого воспитанника через заполнение анкеты, социального паспорта. Знание особенностей в воспитании детей, воспитательных возможностей семьи позволяет осуществлять индивидуальную работу с ней с учетом дифференцированного подхода к каждому родителю.

- Информирование родителей о ходе образовательного процесса. Родители вносят свой вклад в организацию образовательного процесса. Работа по созданию и обогащению предметно-развивающей среды в группе предполагает сотрудничество с родителями воспитанников, через создание выставок детских работ.
- Психолого-педагогическое просвещение родителей с целью повышения педагогической культуры. Содержанием этой работы является ознакомление родителей с особенностями реализации задач образовательных областей. В работе с семьей используются разнообразные формы: беседы, консультации, родительские собрания, семинары - практикумы и др.
- Родительские собрания проводятся четыре раза в год. Каждое родительское собрание начинается с просмотра детской деятельности, где родители наблюдают каким самостоятельными и умелыми могут быть их дети.
- Организация уголка для родителей. В родительском уголке помещается вся текущая, экстренная информация краткого содержания, консультационный материал.
- Совместная деятельность, праздники и развлечения. Родители играют главную роль в воспитании своего ребенка, а педагоги создают условия, содействуют родителям и ребенку в амплификации его развития как неповторимой индивидуальности. Результаты совместной деятельности родителей и детей размещаются на выставках.
- Родители участвуют в подготовке и проведении конкурсов, соревнований, выставок, праздников, досугов и т.д.

В основе взаимодействия педагогического коллектива и семьи лежит сотрудничество. Инициатива в установлении взаимодействия с семьей принадлежит педагогу. Педагог организует взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, включает их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

На сайте образовательной организации размещается информация для родителей разного характера: консультации и методические рекомендации с целью повышения педагогических знаний родителей, информационные новости с целью ознакомления с ходом образовательного процесса.

Содержание и организация работы официального сайта регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «Малоутреневская СОШ». Информация, выставляемая на сайт, соответствует требованиям законодательства, свободна для доступа родителей (законных представителей) и общественности.

Проведение мониторингового исследования по изучению мнения родителей воспитанников о качестве дошкольного образования способствует выявлению степени удовлетворенности качеством дошкольного образования.

В мае 2024 года изучалась удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг через анкетирование. В результате анкетирования были сделаны следующие выводы: родители довольны успехами детей, уровнем образовательных услуг, условиями пребывания ребенка в структурных подразделениях. Удовлетворенность составляет качеством на 87% в структурном подразделении №1. Родители структурного подразделения №2 удовлетворены качеством на 94%. В результате анкетирования были сделаны следующие выводы: В целом родители довольны успехами детей, уровнем образовательных услуг, условиями пребывания ребенка в структурных подразделениях.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

Нормативная база:

На основании постановления Администрации Алтайского края «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края» № 425 от 16.12.2016 г. в 2022 году льготой на компенсацию из муниципального бюджета воспользовались семьи, имеющие и воспитывающие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет 29 семей, со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного Алтайском крае – 8 семей. На основании Федерального закона об образовании от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 65, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми-

инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми, чьи родители находятся на СВО, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. В структурных подразделениях такой льготой никто не пользуется. Льготами для детей участников СВО в 2024 году пользовались 11 воспитанников.

- в структурном подразделении №2, имеющие и воспитывающие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет – 10 семей, семьи, со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае - 1 семья.

2.5. Оценка морального климата и взаимодействия в коллективе.

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллективов структурных подразделений большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма.

В коллективе царит атмосфера доброжелательности, заботы о каждом, доверия и требовательности.

Таким образом, можно сделать вывод, что в структурных подразделениях созданы условия для комфортного пребывания всех участников образовательных отношений, повышению эффективности образовательного процесса, развитию личности педагогов, их творческой активности.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Налажено взаимодействие с социальными партнерами: поселенческая библиотека №9 филиал с. Малоугренево, Свято-Троицкой церковью с. Малоугренево, КГБУЗ «Бийская центральная районная больница» ФАП с. Малоугренево, БУК МФТИ филиал «Малоугреневский Дом Культуры», «Совет ветеранов» Администрации Малоугреневского сельского совета, всероссийский журнал «Звездочка наша», районная газета «Моя Земля».

В течение учебного года были проведены районные методические объединения, показы практической деятельности с детьми, организация праздников и развлечений с включением родителей в совместную деятельность с детьми обеспечили высокий уровень оценки деятельности.

2.7 Оценка информационной открытости структурного подразделения

Одним из важнейших условий развития образования в современных условиях является обеспечение открытости деятельности структурных подразделений для всех заинтересованных общественных групп, организаций и структур, и прежде всего, для родителей. Информационная открытость - это организационно-правовой режим деятельности учреждения, обеспечивающий возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам социального взаимодействия.

На основании ст.29 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Сайт МБОУ «Малоугреневская СОШ» создан и ведется в соответствии с Приказом «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». На сайте размещены требуемые законодательством нормативные документы, что обеспечивает открытость деятельности структурного подразделения. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений.

Вся информация о деятельности структурных подразделениях открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты.

Внимание родителей представлены информационные стенды, которые доступно, кратко, иллюстративно, освещают основные особенности учреждения, линии развития, рассказывают о достижениях коллектива.

В структурных подразделениях широко используются информационно-коммуникативные технологии. Умение работать с ИКТ дает педагогам возможность расширить свои творческие способности, а это оказывает положительное влияние на качество обучения и развития детей дошкольного возраста. Педагоги пользуются проектором, компьютером, интернетом, электронной почтой, ведется работа в системе «Сетевой регион. Образование».

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в структурных подразделениях МБОУ «Малоугреневская СОШ» системы управления

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности. В структурных подразделениях разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля, позволяющего строить четкий прогноз перспектив. Таким образом:

- создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы структурного подразделения, с учетом запросов участников образовательных отношений;

- структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование;

- к решению вопросов по функционированию и развитию структурных подразделений, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления МБОУ «Малоугреневская СОШ»;

- реализация образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы, план работы с социумом выполнено;

- в соответствии с законодательством осуществляется прием, перевод и отчисление воспитанников. Копии документов доступны для изучения всем заинтересованным лицам;

- согласно законодательным документам семьи воспитанников пользуются льготами в части родительской платы;

- работа педагогического коллектива с родителями (законными представителями) организована в рамках равноправных партнерских взаимоотношений;

- психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений стабильный, комфортный, доброжелательный;

- учреждение информационно открыто;

- обмен информацией по вопросам деятельности осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки. Имеется электронная база данных об участниках образовательных отношений и деятельности структурных подразделений. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Партнерские отношения с организациями помогли решить следующие проблемы:

- аттестация педагогических кадров;

- медицинское обслуживание воспитанников (КГБУЗ «Бийская центральная районная больница»);

- построение образовательного процесса с учетом инновационных педагогических технологий, повышение качества подготовки воспитанников к обучению в школе (МБОУ «Малоугреневская СОШ»);

- социализация воспитанников, (реализация плана работы с социумом).

Выводы и рекомендации по разделу:

Система управления обеспечивает реализацию компетенций структурных подразделений в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и основана на непрерывности анализа информации результатов деятельности субъектов образовательного процесса, оперативного принятия решений по выводам анализа, который способствует повышению качества дошкольного образования и инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития

В МБОУ «Малоугреневская СОШ» разработана Программа развития структурного подразделения на 2024 – 2025 год. Введена в действие приказом № 96-П от 29.08.2020 г., согласована на педагогическом Совете МБОУ «Малоугреневская СОШ», протокол № 1 от 29.08.2020 г.

Текущее управление Программой развития осуществляется директором МБОУ «Малоугреневская СОШ». Корректировка Программы развития проводится рабочей группой. Отслеживание результатов реализации программы осуществляет Совет ОУ, который обеспечивает согласованность действий по подготовке и реализации программных мероприятий, осуществляет мониторинг проведенных мероприятий, заслушивает ежегодный отчет о реализации Программы развития. Отчет о результатах самообследования после утверждения на Совете Учреждения ежегодно размещается на сайте МБОУ «Малоугреневская СОШ». Промежуточные итоги обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Основными механизмами реализации Программы развития являются оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение воспитанников специалистами различного профиля в образовательном процессе. Программа развития сформирована как совокупность подпрограмм, в которых сосредоточены цели, задачи, предполагаемые результаты, имеющиеся ресурсы потенциал дальнейшего развития.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в МБОУ «Малоугреневская СОШ»

В структурных подразделениях МБОУ «Малоугреневская СОШ» образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая разработана:

- на основе ФОП ДО (в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»)
- на основе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384))

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Настоящая Программа разработана и утверждена организацией в соответствии с ФГОС ДО. Обязательная часть программы разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой 2019 год – Издание пятое (инновационное), испр. и доп.- М.МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2019 - с. 336. И Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2015 год (так как инновационное издательство программы не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их). Все части Программы являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Программа реализуется в течение пяти лет пребывания детей в ДОУ.

Программа может корректироваться в связи с изменениями:

- нормативно-правовой базы ДОУ,
- образовательного запроса родителей,
- видовой структуры групп,
- выходом примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Переход на ФОП ДО. Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в детском саду был составлен план-график по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. На базе детского сада была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. В летний период рабочая группа провела аудит по рекомендациям Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350). Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование с целью изучить запросы и потребности родителей и воспитанников. Данные анкетирования помогли определиться с приоритетной деятельностью детского сада. На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МБОУ «Малоугреневская СОШ», утвержденного приказом директора МБОУ «Малоугреневская СОШ», была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения. В ходе контроля выявлено: созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции. Созданы все условия для разностороннего развития детей с 1.5 года до 7 лет. Предметно-развивающая среда построена с учётом принципов тематического планирования, отражает содержание образовательных областей, что соответствует требованиям ФГОС. В каждой группе выделены игровые и учебнопознавательные центры с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы развивающей предметно-пространственной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного, коммуникативного и социального развития детей. В наличии: методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал. На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года была утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс. В детском саду функционируют 6 возрастных групп.

Название образовательной программы дошкольного образования ОП ДО	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
ОП ДО МБОУ «Малоугреневская СОШ»	4 года	8	140

Вывод и рекомендации по разделу:

В структурных подразделениях представлена вариативность образовательных услуг, реализуется принцип интеграции в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Воспитательная работа

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются, в первую очередь, родители (законные представители) воспитанников. Существенным признаком качества современного дошкольного образования является налаживание взаимодействия с семьями воспитанников, включение родителей в образовательный процесс как равноправных и равноответственных партнеров.

Коллективом структурных подразделений создана доброжелательная, психологически комфортная атмосфера, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Ведущие цели взаимодействия с семьёй – создание необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Современный родитель стремится к диалогу, он желает, чтобы его пожелания по воспитанию ребенка учитывались, мнение было услышано, взгляды были учтены. Построение гармоничного, адекватного взаимодействия с родителями требует терпения, такта, мудрости.

По результатам анализа социального паспорта выявлено, что:

	Семьи				Возраст родителей			
	полные	неполные	многодетные	опекаемые	до 30 лет	от 30 до 35	от 35 до 45	от 45
Структурное подразделение №1	104	6	46	0	32	25	50	3
Структурное подразделение №2	19	1	10	1	3	23	10	3

Таким образом, социальный паспорт семей воспитанников неоднороден, необходимо организовывать взаимодействие с родителями, учитывающее все категории семей.

По целевым установкам выделяются три основных направления:

- мероприятия с целью повышения компетенции родителей в разных вопросах. Это дни открытых дверей, консультации, родительские клубы, кружки, мастер-классы и т.п.;
- мероприятия, объединяющие родителей и детей с целью лучше узнать ребенка, наладить содержательное общение и т.п. Это праздники и досуги, совместные мероприятия, экскурсии, традиции («Встречи с интересными людьми» и т.п.);
- мероприятия в семье, используемые в работе учреждения с целью повысить инициативность и заинтересованность родителей. Это выставки по увлечениям ребенка, выставки совместных работ родителей и детей по заданной тематике, дидактические альбомы, совместные проекты, домашнее коллекционирование с презентацией в группе и т.п.

3.4. Изучение мнения участников образовательных отношений

Ежегодно в структурных подразделениях проходит анкетирование родителей и педагогов с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. В ходе анализа анкет, выявляются проблемы, которые учитываются при составлении задач годового плана работы на следующий год. Проведена независимая оценка качества образовательной деятельности, которая подтверждает эффективность деятельности, востребованность образовательных услуг со стороны родителей и общественности.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание образовательной деятельности и качество подготовки воспитанников к школьному обучению соответствует ФГОС ДО. Освоение воспитанниками ООП ДО по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» в 2024 году осуществлялось на должном уровне. Учебный процесс в структурных подразделениях организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПин. Развивающая предметно-пространственная среда ОУ способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Необходимо: обновление образовательного процесса, через использование методов, приемов, педагогических технологий, активизирующих активность, самостоятельность ребенка, развивающих личность ребенка в процессе различных видов деятельности.

4. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в структурных подразделениях соответствует учебному плану и календарному учебному графику, которые составляются и утверждаются ежегодно, и включают объем учебного времени, отводимого на проведение занятий.

Количество детей каждой группы соответствует СанПин.

Реализация образовательной программы соответствует уставным целям и задачам образовательного учреждения. Учебный план является нормативным актом образовательного учреждения, устанавливающим регламент непрерывно образовательной деятельности и объем учебного времени. Учебный план структурного подразделения носит открытый и динамичный характер. Согласно Учебному плану учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, включая адаптационные, диагностические и новогодние - развлекательные периоды, летний оздоровительный период составляет не менее 14 недель.

Продолжительность учебной недели - 5 дней. Время пребывания ребёнка в течение дня 9 часов. Организована работа 3 дежурных групп по 10,5 часов.

Формами организации повседневной жизни детей являются:

- Прогулка, которая включает наблюдения за природой, окружающей жизнью, подвижные игры, труд в природе и на участке, самостоятельную игровую деятельность, экскурсии.
- Игры: сюжетно-ролевые; дидактические игры; игры-драматизации; спортивные игры; строительные.
- Дежурство детей по столовой, на занятиях.
- Труд: коллективный; хозяйственно-бытовой; труд в уголке природы; художественный труд.
- Развлечения, праздники, показ театров, вечера-досуги.
- Экспериментирование.
- Проектная деятельность.
- Чтение художественной литературы.

Основной формой организации обучения является непрерывно образовательная деятельность (НОД). Непрерывно образовательная деятельность организуется и проводится педагогами в соответствии с основной общеобразовательной программой ОУ. НОД проводятся с детьми всех возрастных групп. В режиме дня каждой группы определяется время проведения НОД в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений. Обязательная часть обеспечивает выполнение образовательной программы дошкольного образования и реализуется через непрерывную образовательную деятельность. В часть формируемую участниками образовательных отношений включено приоритетное направление деятельности дошкольного учреждения, обеспечивающее здоровье сберегающие технологии. Содержание воспитательно-образовательной деятельности в соответствии ФГОС ДО представлено следующими направлениями развития:

- Социально – коммуникативное
- Познавательное
- Речевое
- Художественно – эстетическое
- Физическое

На основании учебного плана разрабатывается рабочая программа и расписание непрерывной образовательной деятельности для каждой возрастной группы, которые предусматривают изменения и корректировку в течение учебного года в зависимости от уровня развития воспитанников и темпов усвоения программного материала в каждой конкретной возрастной группе. Это позволяет нормировать нагрузки не только по времени, но и по содержанию деятельности воспитанников.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Режим дня и расписание непрерывной образовательной деятельности соответствуют виду и направлению структурных подразделений. В летний период НОД (за исключением физкультурных и музыкальных) не проводятся. В это время увеличивается продолжительность пребывания детей на прогулке и организуется совместная коррекционно-развивающая деятельность.

Реализация учебного плана возможна только при выполнении определённых условий:

1. Профессиональная компетентность и принятие педагогическим коллективом программ и технологий, реализуемых структурными подразделениями.
2. Правильный подбор методического обеспечения к реализуемым программам.
3. Создание условий для реализации программ.
4. Режим дня.
5. Полноценная развивающая среда.
6. Привлечение родителей.

Регламентирование непосредственно образовательной деятельности

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Периодичность в неделю			
		2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа

Основная часть					
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	2 раза	2 раза	2 раза	2 раза
	Физическая культура на прогулке	1 раз	1 раз	1 раз	1 раз
Познавательное развитие:	-ФЭМП	1 раз	1 раз	1 раз	2 раза
	-ознакомление с окружающим миром и природой	1 раз	1 раз	2 раза	2 раза
Речевое развитие	Развитие речи. Обучение грамоте	1 раз	1 раз	2 раза	2 раза
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1 раз	1 раз	2 раза	2 раза
	Лепка	0,5 раз	0,5 раз	0,5 раз	0,5 раз
	Аппликация	0,5 раз	0,5 раз	0,5 раз	0,5 раз
	Музыка	2 раза	2 раза	2 раза	2 раза

Регламентирование образовательного процесса

Содержание	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет	Группа среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Группы старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет	
			от 5 до 6 лет	от 6 до 7 лет
Количество возрастных групп	1	2	1	2
Объём недельной образовательной нагрузки	10	11	13	14
Продолжительность ООД согласно возраста	15 минут	20 минут	25 минут	30 минут
Продолжительность ООД согласно возраста в день	30 минут первая половина дня	40 минут первая половина дня	50-75 минут первая и вторая половина дня	60-90 минут первая и вторая половина дня
Минимальный перерыв между НОД	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут
Недельная дополнительная нагрузка		1 раз в неделю вторая половина дня 20 минут	2 раза в неделю вторая половина дня 50 минут	3 раза в неделю вторая половина дня 90 минут
Объём недельной образовательной нагрузки	150 мин (2ч 30 мин)	240 минут (4ч 00мин)	325 мин (5ч 25мин)	510 мин (8ч 50мин)
в 1-ю половину дня	150 мин	220 мин	200 мин	360 мин
во 2-ю половину дня	-	20 мин	125 мин	150 мин

Выводы и рекомендации по разделу:

Созданы оптимальные организационные условия для реализации образовательной программы. Созданы благоприятные условия для развития способностей воспитанников с учетом их возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей.

5. Кадровое обеспечение

Структурные подразделения полностью укомплектованы педагогическими кадрами. Коллектив педагогов составляет 15 человек, из них: Старший воспитатель – 1 человек; Музыкальный руководитель – 2 человек; Воспитатели – 12 человек.

Образовательный и квалификационный уровень педагогов

Образовательный уровень педагогов			
Высшее	Среднее профессиональное	Из них педагогическое	Обучаются в педагогическом колледже, институте
9	6	15	2
Квалификация педагогов			
Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Не имеют

2	12	0				1		
Возрастной ценз педагогических работников								
23-29	30-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 лет и старше		
3	6	0	2	2	2	0		
Распределение административного и педагогического персонала по стажу работы								
от 3 до 5		от 5 до 10		от 10 до 15		от 15 до 20	20 и более	
2		3		7		0		3

Два педагога прошли профессиональную переподготовку (Смирнова М.В. и Батогова Н.С. «Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста»)

При подготовке к аттестации учитываются основные нормативные документы: Приказы Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении форм документов по аттестации педагогических работников краевых, муниципальных и частных образовательных организаций», «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников краевых, муниципальных и частных образовательных организаций»

Педагоги и воспитанники активно принимают участие во всех конкурсных мероприятиях на всех уровнях, за что отмечены почетными грамотами и дипломами.

Педагоги и их воспитанники так же принимают активное участие в жизни села: участвуют в праздничных концертах посвященных 8 марта, 23 февраля, 9 мая, 1 июня.

Развита система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, включающая:

- направление на курсы повышения квалификации педагогических работников;
- участие в работе педсоветов, семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов
- тематические групповые и индивидуальные консультации;
- просмотр открытых занятий, совместно деятельности, режимных моментов с последующим обсуждением;
- обзор новинок методической литературы и журналов и т.д.

В структурных подразделениях действует «Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам», на основании которого ежемесячно педагоги заполняют оценочные листы по результатам профессиональной деятельности.

Выводы и рекомендации по разделу:

Кадровое обеспечение развивается в динамике. Осуществляется работа с молодыми кадрами, повышение их квалификации через курсы повышения квалификации, мастер-классы опытных педагогов, собеседования и семинары. В 2024 году 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФОП ДО. Характеристика аттестации педагогов, повышения квалификации, переподготовки свидетельствует о большом потенциале и резервных возможностях каждого члена педагогического коллектива, что позволяет им работать в режиме саморазвития для обеспечения высокого личностного и профессионального уровня развития.

В 2024 году в структурном подразделении продолжить:

- реализацию дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

Необходимо организовать:

- профессиональную переподготовку 1 педагогу;

6. Учебно-методическое обеспечение

Система методической работы в структурных подразделениях представляет собой целостную, систему мероприятий, направленную на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Основной целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений.

Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:

- Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.
- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов.
- Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
- Координация деятельности структурного подразделения и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
- Координация деятельности структурного подразделения с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и детского сада в целом.
- Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Наиболее эффективные используемые формы организации методической работы:

- Педагогический совет; семинары, семинары-практикумы; открытые просмотры; консультации; мастер-классы.

Органом управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов - приоритетное направление деятельности методической работы, которая занимает особое место в системе управления и представляет важное звено в целостной системе повышения квалификации педагогических кадров, так как, прежде всего, способствует активизации личности педагога, развитию его творческой личности.

Отбор форм и методов повышения уровня профессиональной подготовки педагогов обусловлен психологическими особенностями познавательной деятельности и строится с учетом следующих требований:

- реализации вариативности образовательных запросов;
- овладения способами самостоятельного познания и перехода в режим саморазвития;
- ориентации на удовлетворение потребности вне формальном профессиональном общении;
- ориентации на самоанализ собственной деятельности и осознание необходимости её совершенствования;
- использование таких форм и методов работы, которые носят исследовательский характер и направлены на осмысление собственного педагогического опыта и творческую его переработку.

Результатами проводимой работы по повышению уровня профессиональной подготовки педагогов являются:

- создание в педагогическом коллективе обстановки творческого поиска новых форм и методов работы с детьми;
- внедрение новых технологий, способствующих активизации профессиональной деятельности педагогического коллектива;
- выделение наиболее перспективных идей в организации воспитательно- образовательной работы с дошкольниками;
- активизация методической активности педагогов;
- участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства и высокие достижения;
- распространение педагогического опыта работников на различных уровнях.

Педагоги обеспечены информационно-справочной, учебной и учебно- методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям Образовательной программы.

Таким образом, методическая работа систематизирована, учебно-методическое обеспечение соответствует целям и задачам деятельности, осуществляется планомерная работа по совершенствованию профессионального мастерства.

№	Ф. И. О.	Должность	Место, дата прохождения	Тема курсов, количество часов
1	Юматова Наталья Александровна	Старший воспитатель СП	ООО «Центр профессионального обучения «Формула безопасности» 07.03.2023	«Формирование профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО и профессионального стандарта», 108 ч.

2	Юматова Наталья Александровна	Старший воспитатель СП	ООО «Высшая школа делового администрирования» 02.05.2023	«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с ФОП», 72 ч.
3	Юматова Наталья Александровна	Старший воспитатель СП	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования»	«Расширенный курс: методики, практики, компетенции педагога дошкольного образования 2023/2024 для реализации ФОП ДО, ФГОС ДО и методических рекомендаций Минпросвещения в целях успешного воспитания и развития детей на всех этапах дошкольного детства», 216ч. 22.11.2023г.
4	Юматова Наталья Александровна	Старший воспитатель СП	Форум педагоги России Октябрь 2023	«Деятельность наставника в рамках реализации программы воспитания в соответствии с ФОП», 36 ч.
5	Суртаева Татьяна Васильевна	Воспитатель СП №1	ООО «Высшая школа делового администрирования» 25.08.2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО», 108ч.
6	Кудинова Анастасия Александровна	Воспитатель СП №1	ООО «Высшая школа делового администрирования» 07.04.2023	«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с ФОП ДО», 72ч.
7	Куцанова Елена Евгеньевна	Воспитатель СП №1	Форум педагоги России, март 2023	«Речевое развитие ребенка в соответствии с ФОП и ФАОП ДО дошкольного и начального общего образования», 36 ч.
8	Мотовилова Лариса Алексеевна	Воспитатель СП №1	ООО «Центр профессионального обучения» 07.03.2023	«Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО», 72 ч.
9	Мотовилова Лариса Алексеевна	Воспитатель СП №1	ООО «Центр развития компетенций «Аттестатика»	«Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», 72ч., 25.09.2023
10	Симакова Наталья Викторовна	Воспитатель СП №1	ООО «ЦПО «Формула безопасности» 07.03.2023	«Методы и приемы проведения развивающих занятий с детьми раннего и младшего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 72 ч.
11	Симакова Наталья Викторовна	Воспитатель СП №1	ООО «Высшая школа делового администрирования» 27.09.2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО», 72ч.
12	Смирнова Мария Владимировна	Воспитатель СП №1	ООО «Центр квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Внедрение ФОП дошкольного образования», 72ч., 30.11.2023
13	Курносова Олеся Васильевна	Музыкальный руководитель СП №1	ООО «Инфоурок» 20.09.2023	«Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» 144ч.
14	Курносова Олеся Васильевна	Музыкальный руководитель СП №1	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной

			18.12.2023	организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»,108ч.
15	Прилепина Анна Олеговна	Воспитатель СП №1	ООО «Высшая школа делового администрирования» 15.03.2023	«Методы и приемы снижения уровня агрессивности у детей дошкольного возраста», 72ч.
16	Прилепина Анна Олеговна	Воспитатель СП №1	ООО «Высшая школа делового администрирования» 14.09.2023	«Современные методы и приемы проведения развивающих занятий с детьми раннего возраста», 72ч
17	Прилепина Анна Олеговна	Воспитатель СП №1	ООО «Высшая школа делового администрирования» 29.09.2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»,108ч
18	Жукова Татьяна Александровна	Воспитатель СП №2	ООО «Высшая школа делового администрирования» 27.10.2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»,108ч
19	Жукова Татьяна Александровна	Воспитатель СП №2	ООО «Высшая школа делового администрирования» 11.01.2023	Патриотическое воспитание дошкольников условиях реализации ФГОС ДО, 72ч
20	Кулева Анастасия Александровна	Воспитатель СП №2	ООО «Высшая школа делового администрирования» 16.10.2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»,72ч
21	Шкурихина Екатерина Сергеевна	Воспитатель СП №2	ООО «Высшая школа делового администрирования» 27.10.2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»,108ч

Выводы и рекомендации по разделу:

Методические условия, созданные в структурных подразделениях обеспечивают реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

7. Информационное обеспечение

Официальный сайт МБОУ «Малоутреневская СОШ» соответствует требованиям законодательства, тем самым обеспечивается открытость и доступность информации о деятельности структурных подразделений. Ведется работа в системе «Сетевой регион». Сайт доступен для людей с ограниченными возможностями здоровья (имеется версия для слабовидящих). Организована возможность работы с материалами сайта на других информационных носителях (скачивание, копирование), круглосуточный и бесплатный доступ, отсутствие защищенной информации (кроме защиты от копирования авторских материалов), доступ без регистрации, удобный для чтения размер шрифта. Частота обновления информации на сайте соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

В структурных подразделениях имеется современная информационно-техническая база: имеется компьютеры, ноутбуки, музыкальный центр, проектор, телевизор.

Педагоги структурных подразделений активно используют в своей работе ИКТ – проводят НОД, родительские собрания, консультации для родителей и педагогов.

Выводы и рекомендации по разделу:

структурные подразделения обеспечены современной связью, оснащены современным оборудованием, педагоги имеют возможность использовать эти ресурсы при подготовке и организации своей педагогической деятельности.

8. Материально-техническая база

Структурные подразделения МБОУ «Малоугреневская СОШ» оборудованы необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН.

Объект	Характеристика оснащения объекта	
	Структурное подразделение №1	Структурное подразделение №2
Территория	Общая площадь земельного участка составляет 3726 кв.м. Территория ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, одну спортивную площадку. Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, игровое оборудование.	Общая площадь земельного участка составляет 2962 кв.м. Территория ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное одноэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 2 прогулочных участков. Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, игровое оборудование.
Прогулочные участки	На территории оборудовано 6 участков (отдельно для каждой группы). На всех участках имеется игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН.	На территории оборудовано 2 участка (отдельно для каждой группы). На всех участках имеется игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН.
Здание	Общая площадь здания составляет 2052,1 кв.м. 6 групповых помещений, музыкальный зал, методический кабинет, кабинет старшего воспитателя, костюмерная, пищеблок, прачечная.	Общая площадь здания составляет 325,60 кв.м. 2 групповых помещения, музыкальный зал, методический кабинет, пищеблок,
Группы	6 групповых комнат оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение развивающей предметно-пространственной среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО.	2 групповые комнаты оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение развивающей предметно-пространственной среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО.
Кабинет старшего воспитателя	Находится на 1 этаже. Оснащен: мебель (шкафы, стол, стул), 2 ноутбука, 2 принтера.	
Музыкальный зал	Музыкальный зал находится на 2 этаже. Оснащен: мебель (стулья, стол), проектор, фортепиано, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО	Оснащен: мебель (стулья, стол, шкафы), фортепиано, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО
Методический кабинет	Кабинет находится на 2 этаже. Оснащен: мебель (столы, стулья, шкафы), библиотека методической литературы и периодических изданий, 2 ноутбука, 1 компьютер, принтер, демонстрационные материалы.	Оснащен: мебель (столы, стулья, шкафы), изданий, 1 компьютера, принтер, демонстрационные материалы.
Пищеблок	Находится на 1 этаже. Полностью оборудован технологическим оборудованием и столовой	Полностью оборудован технологическим оборудованием и столовой посудой,

	посудой, согласно СанПиН.	согласно СанПиН.
Прачечная	Находится на 1 этаже. Оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием, согласно СанПиН.	

Предметная пространственная среда имеет цель содействовать обогащению развития ребенка как неповторимой индивидуальности в условиях технологически выстроенного образовательного процесса. В качестве основных функций предметной развивающей среды выступают следующие:

- развивающая функция. Обеспечивается посредством насыщения среды разнообразными объектами познания, предметами культуры (в том числе игровой), стимулирующими разные виды активности воспитанников: социальную, коммуникативную, познавательную, двигательную, речевую, игровую, трудовую, художественно-эстетическую и т.д.
- обучающая функция. Обеспечивается включением в ее содержание элементов (пособий, игрушек, иллюстраций, предметов быта и т.д.), действуя с которыми ребенок имеет возможность применять усвоенный опыт в новых ситуациях, уточнять и систематизировать свои представления, упражняться в применении усвоенных ранее универсальных способов деятельности;
- социализирующая функция. Обеспечивается таким наполнением и организацией среды, в которой ребенок мог бы выступать как субъект деятельности (ее инициатор, организатор, конструктор среды, творец), а также организацией систематического, ежедневного содержательного общения воспитателя и детей по поводу элементов среды (специальных познавательных выставок, произведений художественного искусства и т.д.). Среда предусматривает активизацию воспитанников к взаимодействию друг с другом в разных видах самостоятельности, содержательному общению, сотрудничеству;
- здоровьесберегающая функция. Обеспечивается созданием значительного по объему пространства группы (за счет минимизации количества предметов), постоянной сменой деятельности детей, динамикой и темпами протекания образовательного процесса.

Принципы создания и использования предметно-пространственной развивающей среды:

- соответствие возрастным возможностям и требованиям образовательной программы;
- индивидуальная ориентированность;
- эстетичность и гармоничность;
- развивающая, активизирующая и деятельностная направленность;
- динамичность и вариативность;
- учет ближайшей и актуальной зон развития ребенка;
- сменяемость и содержательная наполняемость;
- доступность средового материала для самостоятельного и творческого использования и безопасность.

Выводы и рекомендации по разделу:

Материально-техническая база обеспечивает стабильное функционирование учреждения. В учреждении созданы условия для реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры дошкольной образовательной организации. Требуется дальнейшее пополнение развивающей предметно-пространственной среды в игровых помещениях, ориентируясь на современные требования к условиям образования дошкольников.

9. Внутренняя система оценки качества образования

В структурном подразделении разработана система оценки качества образования по следующим параметрам:

- соответствие структуры и объема ООП ДО требованиям ФГОС ДО;
- оценка условий реализации ООП ДО;
- изучение результатов освоения ООП ДО воспитанниками структурного подразделения

Оценку качества образования проводит группа педагогов, назначенная Приказом директора МБОУ для проведения ежегодной процедуры самообследования. Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников осуществляется в рамках распределения стимулирующих выплат, анализа аттестации педагогических работников и участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Анализ работы в рамках процедуры самообследования в 2024 г. показал следующие результаты: структура, объём и условия реализации ООП ДО соответствуют требованиям ФГОС ДО:

Качества	2 ранняя	2 младшая	средняя	старшие	подготовительная
----------	----------	-----------	---------	---------	------------------

Средний показатель овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям в структурном подразделении №1	В-27% С-48% Н-25%	В -0% С-70% Н-30%	В-0% С-71% Н-29%	В -15% С-65% Н-20%	В- 41% С- 38% Н -21 %
	высокий уровень -13%, средний уровень - 60%, низкий уровень - 27%				
Средний показатель овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям в структурном подразделении №2		В-10% С-60% Н-30%		В-45% С-50% Н-5%	
	высокий уровень -27%, средний уровень - 55%, низкий уровень - 17%				

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с низким и средним уровнями развития, что говорит о необходимости вести более углубленную работу, особенно по следующим образовательным областям:

- речевое развитие – усилить работу по развитию связной речи;
- познавательное развитие - дополнять раздаточный и демонстрационный материал в каждой группе по экологическому воспитанию, познавательной – исследовательской деятельности;
- художественно-эстетическое развитие - продолжить работу по приобщению детей к искусству, знакомить их с произведениями российских и мировых классиков.

Выводы и рекомендации по разделу:

Внутренняя система оценки качества дошкольного образования соответствует нормативным требованиям, обеспечивает эффективность реализации ООП ДО.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые структурным подразделением с целью презентации успешного опыта

Возможность демонстрировать успешность своей деятельности и вести обмен опытом была реализована педагогами структурных подразделений МБОУ «Малоугреневская СОШ» через участие:

- во внутрисадовских методических мероприятиях и конкурсах,
- в конференциях, выставках, фестивалях и конкурсах различного уровня,
- в организации и проведении Дней открытых дверей.

Педагоги ведут воспитательно-образовательную работу с воспитанниками в рамках подготовки детей к участию в интеллектуальных и творческих конкурсах.

Участие педагогов в конкурсах в 2024 году

Название конкурса	Дата	Количество участников	Результативность	ФИО педагогов
Всероссийские				
«Лучший проект»	январь	1	1 место	Симакова Н.В.
«Образовательная деятельность в ДОУ»»	январь	1	1 место	Юматова Н.А.
«Лучший проект воспитателя»	февраль	1	3 место	Смирнова М.В.
Дистанционный конкурс «Воспитатель года 2023»	февраль	1	3 место	Кудинова А.А.
«Лучшая методическая разработка»	май	1	3 место	Шахова Т.В.
«Лучшее оформление тематических зон группы»	март	1	2 место	Кудинова А.А.
Педагогика 21 века: опыт достижения , методика	октябрь	1	2 место	Жукова Т.А.
Северное сияние	май	1	2 место	Шкурихина Е.С.
Муниципальный				
Воспитатель года	ноябрь	1	Член жюри	Юматова Н.А.
«Лучшая территория ДОУ»»	август	10	1 место	Юматова Н.А. Смирнова М.В. Кудинова А.А. Прилепина А.О Мотовилова Л.А Куцанова Е.Е Таушканова В.А

				Симакова Н.В Шахова Т.В Суртаева Т.В
«Огород на подоконнике»	май	4	Член жюри 1 место Участник Участник участник	Юматова Н.А. Таушканова В.А. Мотовилова Л.А Симакова Н.В. Кудинова А.А.
Районный конкурс «Профсоюзный cashback!»		3	1 место 2 место 3 место	Суртаева Т.В. Кудинова А.А. Куцанова Е.Е.

Участие воспитанников МБОУ «Малоугреневская СОШ» в конкурсах в 2024 году

Название конкурса	Дата проведения	Количество участников	Результат
Всероссийские			
Забавный пингвин	январь	3	Диплом 1 степени
Из конструктора я собираю	февраль	2	Диплом 1 степени
Защитники Отечества	февраль	1	Диплом 2 место
Широкая масленица	март	1	Диплом 1 степени
Чудесный день весны	март	1	Диплом 1 степени
Любимая книга детства	апрель	1	Диплом 2 место
Бескрайний космос	апрель	2	Диплом 2 и 3 место
Не играй с огнем	май	1	Диплом 1 степени
Этих дней не смолкнет слава	май	1	Диплом 1 место
Ура, каникулы!	июнь	1	Диплом 1 степени
Моя страна в образах и символах	июнь	1	Диплом 1 место
Все любят спорт	август	2	Диплом 2 место
Шишки, желудь, три листочка	сентябрь	3	Диплом 1 место
Там ,где клен шумит....	Октябрь	3	Диплом 2 место
У России много лиц	Ноябрь	3	Диплом 2 и 3 место
Письмо желаний	Декабрь	4	Диплом 1 и 2 место
«Город будущего»		2	3 место 2 место
«День рождение снеговика;	январь	2	2 место
«Цветные карандашники»	апрель	1	3 место
«Мой весёлый домовый»	февраль	2	2 место
«Забавные пингвины»	январь	1	3 место
«Подарок под елку»	январь	2	3 место
«Круглый отличник»	ноябрь	1	1 место
«Всезнайкино»	декабрь	1	1 место
XVII Всероссийский творческий конкурс "Осенний марафон"	октябрь	1	3 место
Шишки, жёлудь, три листочка	сентябрь	2	1 место 2 место
Незнайка в Солнечном городе		1	2 место
Краевые			
5 межрайонный конкурс «Музыкальная шкатулка»	март	2	Диплом 1 и 2 место
Муниципальные			
Новогодняя игрушка	декабрь	2	Сертификаты за участие
«Я исследователь	март	1	Сертификаты за участие
IV муниципальный конкурс чтецов	май	1	сертификат участника
Безопасная вода	март	4	Сертификаты участника
Муниципальный конкурс чтецов посвященный 78 годовщине Победы в ВОВ	апрель	1	Сертификат участника
Здравствуй детство	ноябрь	5	Лауреат – 1, Диплом 2 место

			– 3, Диплом 3 место – 1
Охрана труда глазами детей	октябрь	8	Диплом 3 место и сертификаты участников
Новогодняя ЭКОигрушка	декабрь	11	Сертификаты за участие

Вывод по разделу

Для повышения профессионального уровня в перспективе планируется продолжать работу по активизации педагогов к участию в различных мероприятиях на уровне края, района, учреждения, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования. Необходимо продолжать работу с педагогами в вопросах психологического комфорта в личностном и профессиональном плане.

Общие выводы. Основные направления ближайшего развития

Педагогический коллектив ставит перед собой задачи на 2025 год:

- сплочение коллектива;
- повышение профессионализма педагогов;
- повышение конкурентоспособности детского сада;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Система управления обеспечивает реализацию компетенций МБОУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

Разработана и реализуется ООП ДО МБОУ «Малоугреневская СОШ» в соответствии с ФГОС ДО.

Мониторинг усвоения ООП показал, что созданы условия для успешного развития дошкольников.

При построении воспитательно-образовательного процесса педагоги используют принцип интеграции образовательных областей.

По результатам анкетирования выявлено, что существует проблема недостаточной открытости образовательной деятельности, т.е. у родителей существует потребность в более частом посещении ООД в рамках дней открытых дверей и т.п.

В структурных подразделениях созданы условия для осуществления образовательного процесса. Соблюдаются требования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требования к безопасности пребывания воспитанников и сотрудников.

Показатели деятельности структурных подразделений подлежащих самообследованию

№	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	167	163	134
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	166	163	134
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	1	0	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0		
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0	0	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	22	25	31
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	145	138	103
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	167 100%	163 100%	134 100%
1.4.1.	В режиме полного дня (10,5 часов)	166	163	134
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 – 14 часов)	0	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0	0	0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0	0	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0	1	1
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0	0	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0	0	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5 дней	5	5
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15	15	15
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	10 71%	10 71%	15 100%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	10 71%	10 71%	15 100%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5 33%	5 33%	0 0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 33%	5 33%	0 0%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	13 93%	13 93%	14 93%
1.8.1	Высшая	1/9%	2/9%	2/14%
1.8.2	Первая	12/82	11/82%	12/86%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.	До 5 лет	2/18%	2/18%	2/18%
1.9.2	Свыше 30 лет	0	0	1
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 20%	3 20%	5 36%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 18%	3 20%	2 14%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 100%	11 100%	14 100%
1.13	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в структурных подразделениях	11	16	10
1.14	Наличие в образовательной организации:			
1.14.1	Музыкального руководителя	да	да	да
1.14.2	Инструктора по физической культуре	нет	нет	нет
1.14.3	Учителя-логопеда	нет	нет	нет
1.14.4	Логопеда	нет	нет	нет
1.14.5	Учителя-дефектолога	нет	нет	нет
1.14.6	Педагога-психолога	нет	нет	нет
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (структурное подразделение №1/структурное подразделений №2)	2,1 кв. м/1,15 кв. м	2,1 кв. м/1,15 кв. м	3,1 кв. м/1,6 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (структурное подразделение №1/структурное подразделений №2)	72,6/ 41.6 кв. м	72,6/ 41.6 кв. м	72,6/ 41.6 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет	нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да

Вывод по разделу

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО соответствует виду детского учреждения. Существует необходимость продолжать работу, направленную на:

- повышение процента педагогов прошедших профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности;
- увеличение процента педагогов, прошедших процедуру аттестации;
- стимулирование педагогов на повышение уровня профессионального мастерства (аттестация на первую и высшую квалификационную категории);
- формирование готовности педагогов к работе с детьми в инновационном режиме.