

<p>Принято решением педагогического Совета</p> <p>протокол № 4</p> <p>от 20.03.2019</p>	<p>Согласовано Председатель Совета МБОУ «Малоугрениевская СОШ»</p> <p>20.03.19 Т.С.Третьякова</p>	<p>Утверждаю Директор школы</p> <p>Т.В.Малова</p> <p>Приказ № 37-17</p> <p>от 20.03.2019</p> 
---	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Малоугрениевская СОШ».

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Малоугрениевская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении ФГОС образования с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением), приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ

«Малоугреневская СОШ», (далее – Школа) их перевод в следующий класс по итогам освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования текущего учебного года.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательные достижения учащихся подлежат в обязательном порядке текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана (индивидуального учебного плана).

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений Школы.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой учебного предмета.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- оценке индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамике их роста в течение учебного года;

- выявлении индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучении и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

**2.2.** Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является оценка достижения учащимися предметных (знаний, умений, навыков) и метапредметных результатов обучения.

Текущая аттестация осуществляется в следующих формах:

- проведение работ контрольного характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости в классный (электронный) журнал;
- проведение работ практического характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости в классный (электронный) журнал;
- проведение работ творческого характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости в классный (электронный) журнал;
- выставление во 2 - 11 классах четвертных (полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (полугода).

**2.3.** В зависимости от особенностей учебного предмета, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные и письменные виды работ контрольного, практического и творческого характера.

Перечень, содержание и порядок работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планированием уроков рабочей программы учебного предмета, курса составляется на учебный год.

**2.4.** Оформление результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем- предметником до сведения учащихся.

Выполнение работ контрольного, практического и творческого характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) является обязательным для всех обучающихся.

**2.5.** Текущий контроль успеваемости учащихся:

В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию при условии освоения образовательной программы (в электронный журнал ставится «зачет»).

Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам обязательной части учебных планов Школы;
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений Школы.

**2.6.** Устные ответы, письменные работы учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе.

Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный (электронный) журнал в графу, соответствующую дню ее проведения, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (заносятся в графу даты следующего урока).

За сочинения, изложения и диктанты с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал 2 отметки.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

**2.7.**Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в классном (электронном) журнале у каждого учащегося 2-11 классов (при обязательном наличии отметок за контрольные работы, зачеты, практические и лабораторные работы по учебному предмету (при наличии последних в рабочей учебной программе):

- не менее трех отметок при условии проведения предмета 1 час в неделю;
- при 2-3 часах в неделю – не менее 6-ти отметок;
- при 4-5 часах в неделю – не менее 8-ми отметок;
- при 6 и более часах в неделю – не менее 9-ти отметок.

При промежуточной аттестации по учебному предмету один раз в полугодие, и при условии ведения предмета 1 час в неделю - не менее 5-ти отметок в полугодии.

**2.8.**Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки учащихся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- отметка за четверть и (или) полугодие выставляется как среднее арифметическое текущих отметок. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика.

**2.9.**Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости:

- учащийся может не аттестоваться в четверти (полугодии) в том случае, если им пропущено более половины занятий и если он не имеет достаточной накопленности отметок (учитывается в данном случае сдача зачета по темам, выполнение контрольных работ, практических занятий);

- пропуски уроков учащимися без уважительной причины не являются основанием для невыполнения домашнего задания и отказа отвечать на уроке по теме пропущенного учебного материала;

- учащийся обязан сдать учителю пропущенный (по тем или иным причинам) учебный материал;

- ликвидация задолженности пропущенного учебного материала, контрольных работ должна осуществляться учащимися в течение двух недель. Отсчет времени определяется с момента выхода учащегося на учебные занятия. Конкретные сроки определяются в индивидуальном порядке в присутствии учителя-предметника, классного руководителя и самого учащегося;

- в случае отсутствия ученика по уважительной причине в срок, определенный для ликвидации задолженности, дополнительные сроки определяются в индивидуальном порядке в присутствии администрации Школы и родителей (законных представителей) учащихся;

- задолженность по пропущенному материалу может ликвидироваться учащимся по усмотрению учителя во внеурочное время;

- если учащийся не ликвидирует задолженности в указанный (договоренный) срок, учитель имеет право поставить неудовлетворительную отметку по данной теме (контрольной работе, зачете, практической работе и т.д.).

При получении учащимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение

дополнительной работы с таким учащимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

**2.10.** Предметные курсы (из части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) не оцениваются по 5-ти балльной шкале, в электронном журнале указывается освоение («зачет»). Формы контроля определяются педагогами в соответствии с рабочей программой по предметному курсу (творческий проект, эссе, презентация, доклад, выступление, рассказ).

**2.11.** Курсы внеурочной деятельности не подлежат оцениванию по 5-балльной шкале.

Оценку внеурочной деятельности следует осуществлять комплексно, по нескольким параметрам:

1. Анализ общего состояния внеурочной деятельности:
  - включенность учащихся в систему внеурочной деятельности;
  - ресурсная обеспеченность процесса функционирования системы внеурочной деятельности учащихся.
2. Эффективность внеурочной деятельности:
  - личность школьника («портрет выпускника основной школы»);
  - детский коллектив;
  - профессиональная позиция педагога.
3. Продуктивность внеурочной деятельности: - уровень достижения ожидаемых результатов;
  - достижения учащихся в выбранных видах внеурочной деятельности;
  - рост мотивации к внеурочной деятельности.
4. Удовлетворенность участников деятельности ее организацией и результатами.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

**3.1.** Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка знаний учащихся с целью установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой, определения степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**3.2.** Промежуточную аттестацию в Школе:

- в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования;

- в форме самообразования, очно-заочной и заочной форм обучения (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

**3.3.** Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации учащихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических работ контрольного характера. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащегося к государственной итоговой аттестации.

**3.4.** Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

**4.1.** Учащиеся, освоившие в полном объеме содержания основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

**4.2.** Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 учебным предметам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.3.** Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**4.4.** В Школе не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

**4.5.** Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**4.6.** Промежуточная аттестация обучающихся ОВЗ проводится на основании АООП обучающихся с ОВЗ соответствующей нозологии и адаптированной рабочей программе учителя, правилами выставления оценок для обучающихся с ОВЗ. Обучающиеся ОВЗ по Варианту 2 не оцениваются.

### **5. Промежуточная аттестация экстернов**

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, в заочной форме обучения вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом директора Школы.

Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы, при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, до ее проведения;
- предметной комиссией, персональный состав которой определяется администрацией.

Предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

В том случае, если неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в установленные администрацией Школы сроки.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в комитет по образованию Бийского района.

## **6. Система оценивания учебных предметов в школе**

### **6.1. Назначение отметки:**

- отметка является результатом процесса оценивания, условно формальное или знаковое выражение оценки учебных достижений;
- отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем (законным представителем).

### **6.2. Принципы выставления отметки:**

Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности учащихся.  
Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся.

Своевременность:

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
- отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения работы.

**6.3. Критерии выставления отметок определены настоящим Положением (приложение №1, №2)**

В Школе принята 5–ти бальная шкала отметок:

Отметка за учебную четверть (полугодие), год по каждому учебному предмету выставляется путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы. В спорных случаях (средний балл – от \*,5 до \*,7) берутся во внимание результаты контрольных работ, а так же последние отметки, полученные на итоговых уроках.

### **6.4. Выставление отметок за контрольные работы.**

В случае отсутствия учащегося на контрольной работе учитель в электронном журнале ставит в день отсутствия учащегося «н».

Если учащийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 и более уроков и вышел на контрольную работу, отметка «2» учащемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы.

**6.5.** Учащийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, имеет право в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение недели с момента выхода в Школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в той же клетке, где отмечено отсутствие учащегося в день написания работы, при этом пометка «н» не удаляется (н5).

Учащийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение недели с момента выхода в Школу после отсутствия. Ответственность за изучение пропущенного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

## **7. Конфликтная комиссия**

Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

Учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. По решению комиссии учащийся может пройти промежуточную аттестацию повторно.

## **8. Права и обязанности участников процесса аттестации**

Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководящие работники Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

*Учащийся имеет право:*

Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

*Учащийся обязан* выполнять требования, определенные настоящим Положением.

*Педагогические работники*, осуществляющие текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, *имеют право*:

Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта.

Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

*Педагогические работники*, в ходе аттестации *не имеют права*:

Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

*Родители (законные представители) ребенка имеют право*:

Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

*Родители (законные представители) обязаны*:

Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

**9.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета Школы, администрации Школы.

**9.2.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждения директором Школы.

**9.3.** Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

